

**INHOUDSOPGAVE**

Een woord vooraf	3
<b>Deel 1: IDENTITEIT EN VISIE</b>	<b>4</b>
1.1 <u>IDENTITEIT VAN DE SCHOOL</u>	4
1.1.1 De katholieke identiteit	4
1.1.2 De multiculturele samenleving	4
1.2 <u>WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</u>	4
1.2.1 De missie en visie van onze school	4
1.2.2 Onderwijs en opvoeding	5
1.2.3 Uitgangspunten van het onderwijs op onze school	5
1.2.4 Beleid aanneme en instroombeleid vierjarigen	6
1.3 <u>ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</u>	8
1.3.1 Schoolorganisatie en inzet formatie	8
1.3.2 Onderwijskundige ontwikkeling van de school	9
1.3.3 Het gebruik van computers bij ons onderwijs	10
1.4 <u>AANDACHT VOOR DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN</u>	12
1.4.1 De zorgverbreding binnen ons onderwijs	12
1.4.2 Het volgen van ontwikkeling van de kinderen	12
1.4.3 Overdracht vanuit kinderopvang of peuterspeelzaal	13
1.4.4 Beleid: Omgaan met verlengde leertijd, doubleren, versnelde overstap	14
1.4.5 Overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	14
1.4.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	15
1.4.7 Procedure bij verwijzing naar school voor speciaal basisonderwijs	15
1.4.8 Voorzieningen voor meebegaafde leerlingen	16
1.4.9 Beleid ten behoeve van rugzakleerlingen	16
1.5 <u>RESULTATEN EN KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS</u>	17
1.5.1 Inleiding	17
1.5.2 Afname van de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs	17
1.5.3 Het afnemen van toetsen en deelname aan de Cito-Eindtoets-BO	17
1.5.4 De rapportage naar ouders	19
1.5.5 De Inspectie van onderwijs	19
<b>Deel 2: PRAKTISCHE INFORMATIE</b>	<b>21</b>
2.1 <u>BELANGRIJK OM TE WETEN</u>	21
2.1.1 Adresgegevens van de school	20
2.1.2 Het schoolgebouw	20
2.1.3 Plattegrond van de school	22
2.1.4 De personeelsleden van onze school	23
2.1.5 Informatievoorziening naar ouders	23
2.1.6 Contact school ←--→ ouders	24
2.1.7 Instroombeleid vierjarigen	24
2.1.8 De tussenschoolse opvang (TSO)	25



2.1.9	De buitenschoolse opvang (BSO)	25
2.1.10	De ouderbijdrage	26
2.1.11	Inzamelen oud papier, oude kleding, lege batterijen en cartridges	26
2.1.12	Bijzondere activiteiten onder schooltijd	25
2.1.13	Ziekmelding van een kind	27
2.2	<u>NAAR SCHOOL IN 2011-2012</u>	28
2.2.1	De schooltijden	28
2.2.2	De groepsindeling schooljaar 2011-2012	28
2.2.3	Schoolzwemmen	28
2.2.4	Gymlessen	28
2.2.5	Vakantierooster en studie(mid)dagen schooljaar 2011-2012	29
2.2.6	Het aantal uren onderwijs	29
2.3	<u>AFSPRAKEN MET DE KINDEREN</u>	31
2.3.1	Stimuleren van gewenst gedrag	31
2.3.2	Regels en afspraken	31
2.4	<u>DE OUDERVERENIGING</u>	34
2.5	<u>MEDEZEGGENSCHAP</u>	34
2.5.1	De Medezeggenschapsraad	34
2.5.2	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	35



## EEN WOORD VOORAF

### **Geachte ouders/verzorgers en andere belangstellenden.**

Het boekwerk dat u nu ter hand hebt is de schoolgids van onze basisschool voor het schooljaar 2011 - 2012.

Wij vinden het een belangrijke taak om u als ouders/verzorgers goed te informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Daarom hebt u middels enkele mogelijkheden de kans om zeker aan het begin van een schooljaar onze informatie door te nemen. Wat deze schoolgids betreft heeft het onze voorkeur om dit digitaal te doen; de schoolgids staat op onze website. Indien ouders graag de schoolgids ter hand nemen, kan men een exemplaar opvragen.

Het is niet mogelijk om de hele dagelijkse gang van zaken van een school in een boekje te beschrijven. De specifieke aanpak van een leerkracht komt pas echt tot uiting binnen (en gelukkig ook vaak buiten) de muren van het groepslokaal; dit geldt evenzo voor de dagelijkse algemene aanpak en werkwijzen in onze school.

We hebben ons best gedaan om iets van onze "binnenkant" aan u kenbaar te maken.

Onze identiteit, onze schoolcultuur, onze beleidsafspraken en onze manier van omgaan met elkaar, met onze leerlingen en met u als ouders/verzorgers vormen samen basisschool Eerschot.

We zijn van mening dat we op een heldere manier beschreven hebben waar onze school voor staat, wat onze uitgangspunten en activiteiten zijn ten behoeve van het verzorgen van goed basisonderwijs aan onze leerlingen. Daarnaast vindt u in deze schoolgids ook een aantal organisatorische zaken die voor u en voor uw kind van belang zijn in de loop van dit schooljaar.

In het begin van het schooljaar stellen wij u in de gelegenheid onze school te bezoeken en daardoor iets van de sfeer van de school te proeven. Er is voor elke groep een informatieavond en we houden een inloopavond voor ouders met hun kind(eren). In onze schoolkalender, die u op de eerste schooldag hebt ontvangen, kunt u de data vinden in de maanden september en oktober.

Als u naar aanleiding van het lezen van deze schoolgids nog vragen hebt over onze school, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met de directeur.

Graag heten wij alle kinderen en hun ouders na de zomervakantie weer van harte welkom, speciaal de nieuwkomers, om samen met ons van dit schooljaar een goed en fijn jaar te maken. Wij hebben een sterk vertrouwen in een prettige samenwerking tussen u, ouders, en het personeel van onze school. Wij van onze kant zullen onze uiterste best doen uw kind op onze school, zo goed als in ons vermogen ligt, te begeleiden. Graag rekenen wij daarbij ook op uw onmisbare medewerking.

**Wij wensen alle betrokkenen van onze school een prettig en goed schooljaar 2011-2012 toe!**

Met vriendelijke groeten,

**Schoolteam**  
**Medezeggenschapsraad**  
**Bestuur Oudervereniging**



## **Deel 1:** **IDENTITEIT EN VISIE**

### **1.1 DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL**

#### **1.1.1 Katholieke identiteit**

Als katholieke basisschool willen wij de katholieke identiteit realiseren door de christelijke waarden en normen binnen ons onderwijs op een eigentijdse wijze aan de orde te laten komen mede met aandacht voor andere culturen en geloofsovertuigingen. De school is niet langer een verlengstuk van het instituut kerk. Het is een plek geworden, waar vanuit de christelijke levensovertuiging een gericht en bewuste bijdrage wordt geleverd aan de menswording van elk kind met welke levensbeschouwelijke achtergrond dan ook. Op school zijn kinderen met een andere godsdienstbeleving welkom en wij leren kinderen respect te hebben voor andere geloofsovertuigingen. Zo willen wij als katholieke basisschool een bijdrage leveren aan de levensbeschouwelijke opvoeding van de kinderen. Wij nemen daarbij wel het standpunt in dat de uiteindelijke verantwoordelijkheid niet bij de school, maar bij de ouders ligt.

#### **1.1.2 Multiculturele samenleving**

Onze leerlingen groeien op in een multiculturele samenleving. Hoewel er op onze school weinig allochtone leerlingen zijn, komen de leerlingen via sportclubs, tv-programma's, boeken e.d. wel met hen in aanraking. Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs aandacht te besteden aan een samenleving, waarin respect voor ieder individu centraal staat.

D.m.v. catecheseprojecten, wereldoriëntatie, kringgesprekken laten wij de kinderen kennismaken met een maatschappij die bestaat uit verschillende bevolkingsgroepen met elk hun eigen cultuur en levensovertuiging.

Door kennis te nemen van de multiculturele samenleving hopen wij, dat de kinderen respect en begrip op kunnen brengen voor mensen, die misschien iets anders leven dan zichzelf.

Zie verder ook wat beschreven staat bij het onderwerp: De brede school.

### **1.2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

#### **1.2.1 De missie en visie van onze basisschool**

Basisschool Eerschot wil in eerste instantie een school zijn, die naar alle betrokkenen een sfeer uitstraalt van openheid en gastvrijheid en die daardoor laagdrempelig is voor iedereen. Hiermee willen wij de basis leggen voor een open, prettige en gemakkelijke samenwerking met alle betrokkenen.

Vervolgens wil basisschool Eerschot een school zijn waar gewerkt wordt aan de totale ontwikkeling van de kinderen. Het leren richt zich op het cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en creatieve aspect. Er wordt dus niet alleen kennis overgedragen, maar kinderen leren ook verschillende vaardigheden en ontwikkelen een houding van zelfvertrouwen en zelfkennis vanuit positief gedrag. Kinderen kunnen en moeten daarin hun eigen talenten en leervermogen benutten.

Iedereen weet, dat de sfeer waarin een kind opgroeit een grote invloed heeft op zijn of haar ontwikkeling. Wij vinden het van essentieel belang dat alle kinderen zich op onze school thuis voelen. Wij willen onze leerlingen het gevoel geven, dat zij er mogen zijn met hun talenten en gebreken en mede daardoor kunnen groeien in vertrouwen en zelfvertrouwen. Dan pas kan een kind zich op een goede manier ontplooiën.

Daarom willen wij voortdurend werken aan een optimaal pedagogisch klimaat door ruime aandacht te schenken aan de basisbehoeften (relatie, competentie, zelfstandigheid), waardoor kinderen zich goed voelen in relatie tot anderen, dat zij zich bekwamen en dat zij gaandeweg onafhankelijk worden van



anderen (zelfstandig worden). Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen als persoon, leren hun eigen mogelijkheden te ontplooiën, leren zelfvertrouwen te krijgen en leren zich sociaal te kunnen bewegen in een groep mensen. Mede hierdoor wil basisschool Eerschot een oefenplaats zijn voor het samenleven in de maatschappij van nu en straks. Wij willen de kinderen leren om op een goede manier met elkaar om te gaan. Wij willen de kinderen in staat stellen om op te komen voor zichzelf zonder anderen tot last te zijn of te kwetsen. Mede op deze wijze streven wij ernaar een klimaat te scheppen van veiligheid en geborgenheid; een schoolklimaat waarin vriendelijkheid, waardering en respect hebben voor elkaar voorop staan.

Wij zien het als een persoonlijke taak om kinderen te bemoedigen als het even wat moeilijker gaat. Dit kan betrekking hebben op de leerprestaties van het kind alsook op zijn/haar welbevinden. De positieve benadering van de leerkracht draagt ertoe bij dat het kind een positief zelfbeeld krijgt en dat het gedrag van het kind in positieve zin wordt beïnvloed. Leerkrachten geven door een eigen positieve grondhouding een goed voorbeeld aan de kinderen.

### 1.2.2 Onderwijs en opvoeding

Ten aanzien van het onderwijsaanbod en onderwijsmodel van onze school willen wij een professionele organisatie zijn, die voortdurend werkt aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijsaanbod. Hiertoe willen wij ons richten op het leren en op het lerend vermogen van onszelf en van onze organisatie als geheel.

Wij zijn geen voorstanders van individualiserend onderwijs. Toch staat op onze school het kind centraal, doordat elke leerkracht de zorg en verantwoordelijkheid neemt voor het optimaal volgen van elke leerling en daar actief mee omgaat.

Als schoolteam hebben wij er bewust voor gekozen om te werken met groepen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd (het leerstofjaarklassensysteem). De groep krijgt veelal in zijn geheel een activiteit of instructie aangeboden. Daarna voert de leerkracht klassenmanagement uit door de aandacht te verleggen naar een klein groepje leerlingen of naar een individuele leerling.

Op deze manier schenkt de leerkracht dagelijks verdeelde aandacht aan de kinderen in zijn of haar groep. Dit krijgt vorm in minstens drie aandachtsgroepen, waarop de leerkracht de organisatie van de les afstemt. Hierdoor vervult de leerkracht de rol van begeleider en helpt de kinderen op verschillende manieren bij het verwerken van de leerstof en het uitvoeren van taken. Wij willen dit vooral laten verlopen in een rustige en overzichtelijke werksituatie met een kindvriendelijke omgeving.

Wij willen vasthouden wat goed is, maar staat tegelijkertijd open voor nieuwe ontwikkelingen. Het haalt uit vernieuwende ideeën de aspecten die een meerwaarde hebben voor de adaptieve begeleiding van de kinderen.

Zo willen wij adequaat tegemoet komen aan de verschillen tussen de kinderen, zodat elk kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

### 1.2.3 Uitgangspunten van het basisonderwijs op onze school

Basisschool Eerschot werkt vanuit een aantal centrale uitgangspunten. Deze kunnen beschouwd worden als visie en leidraad voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitszorg en communicatie. Onze centrale uitgangspunten zijn:

- we vinden het belangrijk dat onze kinderen zich thuis voelen, en daarom streven we ernaar om hen een veilige en geborgen omgeving aan te bieden;
- we streven ernaar om elke leerling het maximaal haalbare resultaat te laten behalen;
- we stimuleren zoveel mogelijk de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van onze kinderen;
- we kiezen ervoor om leerlingen zoveel mogelijk qua leeftijdsgroep bij elkaar te plaatsen (jaargroepen)



- en te zorgen voor voldoende differentiatiemogelijkheden binnen de groep; dat betekent dat we in onze lessen rekening houden met de mogelijkheden van de individuele leerling en onze instructie daarop aanpassen en dat we waar nodig extra begeleiding geven;
- de leerkrachten werken veel samen en er is frequent overleg om te zorgen voor een goede doorgaande lijn in de school;
  - we volgen onze leerlingen nauwlettend in hun ontwikkeling en sluiten daarbij zoveel mogelijk aan door extra hulp voor zwakke leerlingen en/of extra aandacht voor snelle leerlingen en door het aanbieden van aangepaste leerlijnen indien dit noodzakelijk is;
  - we zijn een open katholieke school waarin we veel waarde hechten aan medemenselijkheid en respect voor elkaar;
  - we zijn op onze school ondersteunend bezig bij de opvoeding van de kinderen en bij het bijbrengen van normen en waarden; we hanteren duidelijke regels en afspraken en schenken ruime aandacht aan omgaan met elkaar, het hanteren van conflicten, het adequaat oplossen van ruzies en het delen van vreugde en verdriet van de kinderen;
  - we willen dat onze leerlingen positief denken over zichzelf en anderen om ze mede hierdoor een goede basis te bieden voor de overstap naar het voortgezet onderwijs en een plaats in onze maatschappij.

We hebben ons onderwijs zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen en daarna kunnen doorstromen naar een school voor voortgezet onderwijs.

Als de kinderen 4 jaar zijn mogen ze voor het eerst naar school. Tijdens hun schoolloopbaan proberen we de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden (zie hoofdstuk 3)

Voor kinderen die zich niet zo snel ontwikkelen of laat tot bloei komen of sociaal emotioneel beter in een jongere groep passen, is het soms goed dat ze in een groep komen die qua ontwikkeling beter bij hen past. In overleg met de ouders (en eventueel op advies van externe adviseurs) kan dan besloten worden dat de kleuterperiode voor een kind wordt verlengd of dat een kind een jaar doubleert.

Kinderen die zich sneller ontwikkelen proberen we binnen het leerstofjaarklassensysteem met extra opdrachten te stimuleren. In het kader van schoolontwikkeling voor leerkrachten en leerlingen geven we de komende jaren een extra accent aan het realiseren van adaptief onderwijs. Dit houdt o.a. in dat we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen de leerlingen en dat we het zelfstandig werken stimuleren, bevorderen en begeleiden.

Naast het aanleren van sociale vaardigheden en het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling geven we ruime aandacht aan de verstandelijke ontwikkeling mede door de beschikbare onderwijstijd zo efficiënt mogelijk te gebruiken.

#### **1.2.4 Beleid aanneming en instroombeleid vierjarigen.**

Het schoolbestuur heeft beleid geformuleerd met betrekking tot aanneming, schorsing en eventuele verwijdering van leerlingen. Op school ligt dit beleidsstuk voor belangstellenden ter inzage. We vermelden hier de belangrijkste aandachtspunten.

##### **Aanmelden**

Via een advertentie in het plaatselijke weekbladen in Sint-Oedenrode worden de ouders op de hoogte gesteld van de mogelijkheid hun kind aan te melden voor deelname aan het basisonderwijs. Voor alle basisscholen wordt een datum gepland waarop de inschrijving kan plaatsvinden; dit is elk schooljaar eind januari. Kinderen die in het aankomende schooljaar 4 jaar worden, kunnen dan worden aangemeld. De dag na de 4de verjaardag mogen ze naar school; in principe is toelating tijdens het hele schooljaar mogelijk.



## **Aanname**

Onze school hanteert een open aannamebeleid. In principe is elk kind welkom, ongeacht zijn of haar achtergrond of religie.

Van de ouders/verzorgers die hun kind op onze school aanmelden, wordt wel verwacht dat zij de uitgangspunten en doelstellingen van onze school respecteren. Zo wordt van de kinderen verwacht dat zij participeren in de activiteiten die verband houden met de vormgeving van de katholieke identiteit. In de regel wordt een kind ruim voor zijn/haar vierde verjaardag aangemeld op onze school. Dit kan op de jaarlijkse aanmeldingsbijeenkomst, maar het kan ook in de loop van het schooljaar. Er kan altijd een afspraak gemaakt worden voor een informatiegesprek en voor aanmelden.

Met name voor een vierjarig kind kan de komst naar de basisschool een spannende stap zijn. Daarom is er een kennismakingsperiode. Dit houdt in, dat een kind met de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden maximaal 10 dagdelen de school mag bezoeken. Dit maximum is het uitgangspunt, maar de school mag ook met de ouders een ander aantal afspreken; het minimum is 5 dagdelen. Kinderen die kort na de aanvangsdatum van het schooljaar 4 jaar worden, komen 10 dagdelen kennismaken tot aan de vierde verjaardag. Die verjaardag wordt niet op school gevierd. Ouders kunnen tijdig met de kennismakingsperiode met de groepsleerkracht afspreken.

Indien er geen problemen zijn te verwachten, kan de aangemelde leerling geplaatst worden.

Zijn er leer- of gedragsproblemen te voorzien, dan wordt in overleg met de interne begeleider bekeken of plaatsing voldoende kans van slagen heeft. Dat betekent bijvoorbeeld dat het kind geen zorgdossier mag hebben dat begeleiding op onze school op voorhand onmogelijk verklaart. Zo kan een advies van de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg), om de leerling op een speciale school aan te melden, een aanleiding zijn om niet over te gaan tot plaatsing van de betreffende leerling. Ouders/verzorgers dienen bij de aanmelding dan ook altijd alle relevante informatie te verstrekken.

## **Instroombeleid vierjarigen**

Onlangs hebben de directeurs van de basisscholen in Sint-Oedenrode het instroombeleid met betrekking tot de instroom van vierjarigen geëvalueerd. Dit overleg heeft tot de volgende afspraken geleid:

In principe is als uitgangspunt ervoor gekozen dat vierjarigen (instromers) gedurende het hele schooljaar kunnen instromen en dat zij met hele dagen naar school kunnen gaan. Hiermee wil elke school aan alle kinderen maximale ontwikkelingsmogelijkheden bieden en voorkomen dat kinderen onnodig een verlengde kleuterperiode hebben. Het is reeds enkele jaren gebruikelijk, dat de instromers en kinderen van groep 1 een schoolweek hebben van maandag tot en met donderdag; op vrijdag hebben zij geen school.

Deze principeafspraken is gemaakt als een inspanningsverplichting, niet als een resultaatverplichting. Dat betekent dat het in de toekomst toch kan voorkomen dat het een school in een bepaald schooljaar niet lukt om voldoende formatie in te zetten om de vierjarigen het hele schooljaar op vier hele dagen naar school te laten komen. In dat geval wordt er in goed overleg met het schoolteam en met de Medezeggenschapsraad van de school afwijkende afspraken gemaakt.

Aangezien de vierjarigen nog niet leerplichtig zijn, staat het de ouders vrij om in overleg met de groepsleerkracht en de directeur de kinderen in de beginfase nog af en toe een middag thuis te houden.

## **Regelgeving 4- en 5-jarigen**

De leerplichtwet is pas van toepassing op kinderen van 5 jaar en ouder. Wij vinden het van belang, dat ouders van vierjarigen hun kind het schooljaarprogramma laten volgen zoals dat bij het inschrijven bekend is.

Artikel 11A van de leerplichtwet bepaalt dat een kind, totdat het de leeftijd van 6 jaar bereikt, gedurende 5 uren per week afwezig mag zijn. Ouders dienen dit vooraf te melden aan de directeur van de school.



Toestemming van de directeur is noodzakelijk wanneer het om meer dan 5 uren gaat. Maximaal 5 uren extra zijn wettelijk toegestaan; overleg met de directeur is een voorwaarde.

Bij regelmatige afwezigheid van kinderen die de 6-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt, wordt het sociaal patroon en de leerlijnen van het kind onderbroken en dit komt het kind natuurlijk niet ten goede.

### 1.3 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### 1.3.1 Schoolorganisatie en inzet formatie

In schooljaar 2011-2012 is de beschikbare formatie als volgt ingezet:

1 directeur, 2 interne begeleiders, 7 fulltime-groepsleerkrachten, 12 parttime-groepsleerkrachten, een basisschoolcoach (2 dagdelen), een ict-coach (uit bovenschools budget) en een administratieve medewerkster voor 2 dagdelen. Daarnaast zijn in de formatie 3 personen opgenomen die werkzaam zijn in de huishoudelijke dienst. Er is een conciërge parttime gedetacheerd vanuit de WSD voor 20 uren per week.

Onze school is een basisschool voor vier- tot twaalfjarigen. In ongeveer acht schooljaren proberen we de kinderen niet alleen de nodige kennis en vaardigheden aan te leren, maar ook aan te moedigen tot zelfstandig en kritisch denken en tot creatief handelen. Ook willen wij een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden, die wij evenzo belangrijk vinden als de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. In het kader van toekomstig actief burgerschap is deze begeleiding een goede impuls.

Onze school kent een onderbouw en een bovenbouw. Tot de onderbouw behoren de groepen 1 t/m 4 en tot de bovenbouw de groepen 5 t/m 8. Dit schooljaar zijn onze leerlingen verdeeld over 12 groepen: 3 kleutergroepen (1A+2A, 1B+2B, 1C), groep 3A en 3B, groep 4A, groep 4B+5B, groep 5A, groep 6, groep 7A en 7B, groep 8. Op de eerste schooldag zijn we begonnen met 295 leerlingen.

Onze jongste leerlingen komen in heterogene groepen; dat wil zeggen dat zij geplaatst worden in een 1+2-groep. Voor de instromende kleuters kennen we een bezoeksregeling, waardoor de kinderen reeds kunnen kennismaken met de school voordat zij als leerling worden ingeschreven.

Vanaf groep 3 zijn de kinderen ingedeeld in leeftijdsgroepen volgens het leerstofjaarklassensysteem. Binnen elke jaargroep wordt door de leerkrachten zoveel mogelijk ingespeeld op individuele verschillen. De gekozen methoden bieden hiertoe mogelijkheden. Kinderen die toch nog extra aandacht nodig hebben, krijgen deze hulp van de leerkracht in samenwerking met de interne begeleider zorgverbreding.

In ons onderwijs komen diverse werkvormen aan bod. De kinderen krijgen naast klassikale instructie ook groepsgewijze en individuele uitleg; bij de verwerking van de leerstof werken de kinderen veelal individueel, in tweetallen of in groepen.

De voortgang van elk kind wordt vastgelegd in een persoonlijk dossier en drie keer per jaar vinden er rapportages plaats. Na het eerste en het tweede rapport worden alle ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. Daarnaast is het ook mogelijk om extra afspraken te maken voor een voortgangsgesprek zowel door ouders als door de leerkracht. Regelmatig vinden er leerlingbesprekingen plaats in het onderbouw- of bovenbouwoverleg of in sommige gevallen op teamniveau; dit is vooral van belang om een goede keuze te kunnen maken wat betreft de begeleiding van de kinderen. De kinderen kunnen van tijd tot tijd huiswerk mee naar huis krijgen.



Het huiswerk kan bestaan uit het verzamelen van aanschouwelijk materiaal, het afmaken van een werkje, het voorbereiden van een spreekbeurt, het inoefenen van bepaalde leerstof, het voorbereiden voor een toets/proefwerk, een werkje inhalen vanwege ziekte.

De kinderen van groep 8 krijgen wekelijks huiswerk mee. Het doel is het leren plannen en het aanleren van eigen verantwoordelijkheid, zodat de overstap naar het voortgezet onderwijs gemakkelijker gemaakt kan worden.

De vakken taal, rekenen en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Dit zijn de basisvaardigheden voor elke andere ontwikkeling. Met name vinden we het van groot belang om ruime aandacht te besteden aan de taalontwikkeling en het aanbieden van het taalonderwijs aan onze leerlingen.

De meeste vakken komen ook in de kleutergroepen aan de orde. We gaan hier meestal uit van thema's en er wordt gewerkt met verschillende ontwikkelingsmaterialen. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling. Wie op een vel papier golven tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

### Overlegvormen

Voor de interne organisatie houden we per schooljaar ongeveer 14 plenaire teamvergaderingen en enkele studiedagen of studiemiddagen. Meestal worden de agendapunten voorbereid door de interne schoolstaf. Hierin hebben 4 personen zitting: de directeur, de interne begeleider, de onderbouwcoördinator en de bovenbouwcoördinator.

Naast de teamvergaderingen zijn er jaarlijks ongeveer 10 bijeenkomsten voor specifiek onderbouwoverleg, 10 bijeenkomsten voor bovenbouwoverleg en 5 rondes leerlingenbespreking waarbij een interne begeleider individueel met een groepsleerkracht alle kinderen van de groep bespreekt.

De directeur onderhoudt wekelijks gesprekken met personeelsleden o.a. ten behoeve van de afstemming tussen de schoolontwikkelingen en de persoonlijke ontwikkeling van de onderwijsgeevenden.

### **1.3.2 Onderwijskundige ontwikkeling van de school**

In schooljaar 2011-2012 zijn de volgende onderdelen opgenomen in het Jaarplan als activiteiten voor de schoolontwikkeling:

1) Voortdurend aandacht voor het klassenmanagement in elke groep en het daaraan verbonden traject van adaptief onderwijs middels het werken volgens het "GIP-model". Hierbij is de aandacht voor differentiatie in elke groep het uitgangspunt om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen de leerlingen.

Voorgaande schooljaren is in alle groepen het zelfstandig werken door de kinderen verder uitgebouwd en hebben de leerkrachten zich meer bekwaamd in het omgaan met verdeelde aandacht, werken met de instructietafel, gebruik van verkeerslicht en vragenblokje. Dit schooljaar bouwen we dat weer verder uit.

2) Voortgang professionele ontwikkeling van alle onderwijsgeevenden. In het kader van Integraal PersoneelsBeleid (IPB) werkt elke leerkracht aan de eigen professionele ontwikkeling om daardoor het onderwijsaanbod op onze school zo optimaal mogelijk te kunnen verzorgen. Elke leerkracht onderhoudt een persoonlijk ontwikkelingsplan om mede daardoor aan nieuwe ontwikkelingen vorm te kunnen geven.

3) Ontwikkeling 1 en 2 worden verbonden binnen het thema dat als rode draad op onze school en op elke school van SKOSO is uitgezet: Opbrengstgericht werken. Met de specifieke aandacht voor dit onderdeel binnen elke schoolontwikkeling wordt er nadrukkelijk actie gezet op de kwaliteitszorg van de school.

4) Sociale vaardigheidstraining aan jonge kinderen.

In samenwerking met Circum verzorgen wij een sociale vaardigheidstraining aan kinderen die hiervoor in aanmerking komen. In eerste instantie wordt dit aanbod voorgelegd aan de ouders van de kinderen uit groep 5 t/m 8.



- 5) Specifieke aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en voor het pedagogisch klimaat van onze school. Het schoolteam gaat zich verder bezinnen op de begeleiding van de kinderen ten aanzien van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De visie, missie en uitgangspunten van de school zijn daarvoor mede de basis. Met ingang van dit schooljaar start het schoolteam met de nieuwe leergang "Leefstijl". Na een tweedaagse teamtraining voor alle onderwijsbetrokkenen wordt in elke groep deze nieuwe methode ingevoerd. Ook gaan enkele teamleden zich nog extra bekwamen in de rol van gedragsspecialist. Hiermee geven wij aan, dat we veel waarde hechten aan een duidelijke en stevig pedagogisch klimaat over de hele school.
- 6) Uitvoering van het project MIND. Hiermee geven we specifieke aandacht aan kinderen waarbij een vorm van meerbegaafdheid is geconstateerd.
- 7) Uitvoering van de zogenaamde 1-zorg-route, waarbij binnen de vakgebieden van technisch en begrijpend lezen nog meer aandacht wordt besteed aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- 8) Specifieke aandacht voor spelling en woordenschat. In de bijeenkomsten van de onderbouw- en bovenbouwleerkrachten worden belangrijke afspraken gemaakt hoe aan de specifieke aandacht uitvoering wordt gegeven. Opstart aan begin van het schooljaar en daarna een voortdurende aandacht.
- 9) Educatief netwerk. Een werkgroep gaat zich bezighouden met mogelijkheden voor samenwerking met voor- en vroegschoolse opvang en educatie. Hierbij wordt het bovenscholse beleid gevolgd. Ook de samenwerking met TSO en BSO wordt versterkt.
- 10) Diverse andere acties zijn:
  - implementatie van de nieuwe methode voor geschiedenis
  - specifieke aandacht voor verkeerseducatie t.b.v. het Brabantse Verkeersveiligheids-Label (BVL)
  - keuze nieuwe methode voor het rekenonderwijs.
  - alle onderwijsbetrokkenen gaan zich nog meer bekwamen in het gebruik ParnasSys, het digitale systeem voor de leerlingenadministratie en leerlingenresultaten.

Naast bovenstaande activiteiten en ontwikkelingen zal er nog een aantal kleinere actiepunten worden aangepakt om het onderwijsaanbod zo optimaal mogelijk te verzorgen. Hierbij moet u denken aan het gebruik van de computer bij de dagelijkse lessen, het gebruik van het digitale schoolbord in alle groepslokalen, deelname aan de landelijke leespromotie-activiteiten, de organisatie van creamiddagen, aandacht voor techniek in het basisonderwijs.

Genoemde ontwikkelingen en activiteiten zijn opgenomen in het **Jaarplan 2011-2012**. Dit document ligt voor belangstellenden ter inzage bij de directeur. Dit geldt eveneens voor het Jaarverslag 2010-2011 waarin beschreven staat welke activiteiten in het vorig schooljaar zijn afgerond en waarop de nieuwe actiepunten mede zijn gebaseerd.

### 1.3.3 Het gebruik van computers bij ons onderwijs

De nieuwe bovenscholse constructie voor de ICT-begeleiding van schoolteams is vorig schooljaar gestart. Hierdoor is de ICT-er, die voor onze school is aangesteld, meer een coachende rol gaan spelen en werden teamleden meer op maat begeleid. Onze school heeft daarnaast nog een interne ict-er, die vooral een coördinerende taak heeft en zich richt op onderwijskundige aspecten (o.a. softwarepakket). Ook is in dit nieuwe ICT-beleid geregeld dat alle technische problemen aangepakt worden door deskundige medewerkers van een automatiseringsbedrijf in Sint-Oedenrode.

In de nieuwe beleidsnotitie "Nieuwe management- en begeleidingsstructuur voor ICT op de scholen van SKOSO vanaf 01-08-2009" staat volledig beschreven hoe dit onderdeel van het onderwijsaanbod vorm krijgt. Daarin staat o.a. ook de implementatie vermeld van de Wortell Learning Gateway (WLG). Alle



scholen, het bestuurskantoor en de leerkrachten gaan voortaan in WLG hun informatie en documenten plaatsen en ophalen. In de WLG komt het mailverkeer, ParnasSys, (het leerlingenadministratiesysteem de website en alles wat nu op intranet staat. Iedereen zal hierin dus ook geschoold moeten worden. ICT is niet meer weg te denken uit de school. Als leermiddel biedt het bijzonder veel mogelijkheden om het onderwijs te verlevendigen en tegemoet te komen aan de individuele kwaliteiten van de leerlingen. De wijze waarop we ICT binnen de school willen integreren kunt u lezen in het bovenscholings ICT beleidsplan van SKOSO en het schoolspecifieke ICT-beleidsplan van onze school.

### Beleidsvoornemens voor ICT

Het gebruik van de computer zal ten dienste moeten staan van adaptief onderwijzen. Dat wil zeggen dat bij zorgleerlingen de computer ingezet wordt, alsmede inzet van ICT bij flexibiliteit en differentiatie; bij de interne begeleiding en de zorgstructuur van onze school. De computer/ICT zal als didactisch hulpmiddel (in en buiten de klas) binnen het toekomstgericht onderwijs op onze school worden ingezet. Accenten die de komende jaren gelegd zullen worden zijn:

- Kinderen en ouders voorlichten omtrent mediawijsheid.
- Opstellen van een SKOSO mediawijsheidprotocol
- Omgaan met en werken in SharePoint. In eerste instantie door de leerkrachten en later ook door de leerlingen.
- De mogelijkheden die internet biedt geleidelijk aan als vanzelfsprekend en structureel integreren binnen het leerproces.

### Mediawijsheid

Tot nu toe is het gebruikelijk geweest om de kinderen vanaf groep 5 een internetprotocol waarin een aantal afspraken stonden, ter ondertekening mee naar huis te laten nemen.

Op grond van de zich snel veranderende mediawereld hebben we gemeend, de kinderen op een andere manier te willen benaderen.

Mediawijsheid is een term die de laatste jaren steeds meer aandacht krijgt.

Wat omvat het begrip 'mediawijsheid' u eigenlijk allemaal?

Het gaat er om dat we in staat zijn om *oude* (o.a. televisie, radio, pers) en *nieuwe media* (o.a. internettoepassingen, sms, twitter) te gebruiken en dat we een gezonde houding ten opzichte van deze media hebben.

Stichting SKOSO vindt bovenstaande van belang en wil daarom de leerlingen bewuster maken van zowel de mogelijkheden als de nadelige kanten van de media. Door middel van de lessencyclus "Veilig Internet" zal op alle scholen binnen SKOSO, in bepaalde leerjaren, aandacht worden besteed aan Mediawijsheid. Thema's die daarbij aan bod komen zijn:

- |                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ▪ e-mailen                 | ▪ gericht zoeken op internet        |
| ▪ surfen                   | ▪ privacy en privé gegevens         |
| ▪ chatten/msn-en/profielen | ▪ digitaal pesten                   |
| ▪ ongewenste e-mail        | ▪ regels internet gebruik op school |
| ▪ reclame en verleidingen  |                                     |

Bovenstaande zal er op gericht zijn om de kinderen geleidelijk aan bewust te maken van wat media precies inhoudt en hoe ze daar mee om zouden moeten gaan. We steken hierbij in op samen ervaringen opdoen, deze delen en vervolgens samen op een respectvolle manier gebruiken.

Het internetprotocol is vanaf dit moment verleden tijd en zal dus niet meer gebruikt worden.



## 1.4 AANDACHT VOOR DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN

### 1.4.1 De zorgverbreding binnen ons onderwijs

Kinderen kennen een natuurlijke ontwikkeling. Op school proberen we de kinderen hierin te stimuleren door ze dingen aan te bieden die bij hun leeftijd passen. Elk kind mag zich ontwikkelen in eigen tempo en op eigen niveau. In de groep proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met die verschillen bij het aanbieden van de leerstof. We bieden zo nodig extra of herhalingsstof aan (in kleinere stapjes) of verrijkingsstof (kinderen uitdagen moeilijker werkjes te maken).

Kinderen die het nodig hebben krijgen extra instructie individueel of in een groepje, eventueel buiten de groep.

Bij leerproblemen stellen we een handelingsplan op om het kind zo goed mogelijk te kunnen helpen. Dit gebeurt door de eigen leerkracht in samenwerking met de interne begeleider. De ouders worden hierbij uiteraard op de hoogte gehouden.

Onze school blijft werken aan het uitbreiden van een goede orthotheek, waarin de leerkracht het extra werk kan vinden, dat nodig is om kinderen met een probleem vooruit te kunnen helpen. Hierbij worden ook aantrekkelijke computerprogramma's ingezet. Alle klassen hebben minimaal 2 computers. Voor sommige problemen nemen we contact op met een onderwijsbegeleidingsdienst of met het deskundigheidsteam van het samenwerkingsverband WSNS; dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Vervolgens wordt dan een begeleidingsplan uitgezet, dat kan bestaan uit een onderzoek, een observatie, een handelingsplan of andere adviezen (bijv. inschakelen externe instanties, doubleren ed.) Om de ontwikkeling van elk kind goed te kunnen volgen hebben we voor elk kind een dossiermap samengesteld waarin de ontwikkeling van het kind door alle groepen heen gevolgd kan worden. We gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem van CITO, maar ook rapportgegevens, (medische) rapporten, logopedieverslagen, verslagen van ouder- gesprekken enz. vinden hierin een plaats. Om een optimale aandacht te kunnen geven aan de organisatie van de zorgverbreding binnen onze school hebben wij indertijd een Zorgverbredingdocument opgesteld. Hierin staat alles beschreven wat betreft de doelstelling, inhoud en aanpak van de zorgverbreding alsmede de taakomschrijving van de interne begeleider.

Het gaat bij de zorgverbreding met name om de begeleiding van de kinderen die moeite hebben met het leerproces. Vaak moet er dan een handelingsplan worden opgesteld om het kind zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Dit gebeurt door de eigen groepsleerkracht in samenspraak met de interne begeleider.

In het kader van de zorgverbreding heeft het schoolteam elk schooljaar speciale teamvergaderingen om zich verder te kunnen bekwamen in het aanbieden van "onderwijs op maat" voor de kinderen bij wie dat nodig is. Ook de leerling-besprekingen op teamniveau vormen een wezenlijk onderdeel om de begeleiding van een kind zo optimaal mogelijk te kunnen uitvoeren.

### 1.4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Elk kind is een uniek persoon en zal zich in de basisschoolleeftijd op zijn/haar eigen manier ontwikkelen. Dit houdt in dat ieder kind leert naar zijn/haar eigen mogelijkheden en in zijn/haar eigen tempo. Ook de achtergrond van elk kind en de wijze waarop hij/zij in het leven staat, is belangrijk voor de ontwikkeling. Om alle kinderen zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen, is het voor ons noodzakelijk om ons onderwijs kritisch te blijven bekijken en waar nodig te veranderen en te vernieuwen.

In de groepen 1 en 2 is al gekozen voor een vorm van onderwijs waarin het kind en de manier waarop hij/zij zich ontwikkelt centraal staat, niet (alleen) de prestaties. Uitgaande van de belangstelling van het kind en d.m.v. het aanbod van verschillende activiteiten geven wij de leerlingen de ruimte en de tijd om zelfstandig tot leren te komen. Wij observeren de kinderen in hun spel om zo de beste begeleiding te geven. De sturing en stimulans die wij geven aan een kind zijn afhankelijk van de manier waarop hij/zij



zich ontwikkelt.

De leerkrachten houden observatielijsten (volgens het PRAVOO-model) bij van de kinderen.

Deze worden enkele keren per jaar ingevuld en van ieder kind wordt een dossier aangelegd.

In januari en juni worden CITO-toetsen voor jongste en oudste kleuters afgenomen.

Het schoolteam gaat zich oriënteren op een systeem dat naadloos aansluit bij het leerlingenadministratieprogramma ParnasSys om mede daardoor nog efficiënter om te gaan met de gegevens van de kinderen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt in leerstofjaargroepen d.w.z. dat de kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd in een groep bij elkaar zitten, dat de leerstof verdeeld is over verschillende leerjaren en dat de leerstof, indien mogelijk, verwerkt wordt in de vooraf geplande tijd.

Ook in deze groepen zijn we voortdurend bezig met een kritische blik op ons onderwijsaanbod aan de kinderen, opdat zij de nodige kennis en vaardigheden krijgen aangeleerd. De kinderen worden gestimuleerd en aangemoedigd om te komen tot zelfstandig, kritisch en creatief denken en handelen. Daarom investeren wij in de aanschaf van recente methoden en leergangen.

Bij de aanschaf van de nieuwe methodes letten wij vooral op:

- hoe de leerstof is samengesteld (leerdoelen, inhoud);
- of de leerstof voldoende mogelijkheden biedt voor zowel de zwakke als de sterke leerling (differentiatie);
- hoe de leerstof wordt aangeboden (de didactische leerlijnen, werkvormen e.d.);
- of de leerstof actueel en waardevol is;
- of de methode kindvriendelijk is in aanpak, opdrachten en teksten.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en te verhogen nemen wij niet alleen de methodegebonden toetsen af maar werken wij ook met objectieve toetsen van het CITO-LVS (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling / Leerling Volg Systeem), zodat wij tijdig maatregelen kunnen nemen als blijkt dat een kind niet voldoende vooruitgang boekt.

Door frequent overleg blijven we als schoolteam in gesprek met elkaar over een doorgaande lijn in aanpak en werkwijzen t.a.v. de basisvakken en basisvaardigheden voor groep 1 tot en met groep 8.

Het basisonderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Hierin streven wij de volgende continuïteit na:

- a) continuïteit in de leerstof: de leerstof wordt zo geordend dat een kind langs die weg alle noodzakelijke kennis, vaardigheden en inzichten op een doelmatige en natuurlijke wijze verwerft;
- b) continuïteit in de ontwikkeling van het kind: door observaties van het gedrag, het leerproces en de resultaten proberen we met ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk in te spelen op de ontwikkeling van het kind.

Door scholing (individueel of met het hele team), door bijwonen van workshops en door het inschakelen van deskundige ondersteuning waar nodig proberen wij ons onderwijsaanbod goed op niveau en actueel te houden.

### **1.4.3 Overdracht vanuit kinderopvang of peuterspeelzaal**

Een belangrijk onderdeel bij het volgen van de ontwikkeling van een kind is het verbeteren van de gegevensoverdracht van peuterspeelzalen en kinderopvang naar de basisschool.

Onlangs is een protocol opgesteld om ervoor te zorgen dat de gegevens over de ontwikkeling van peuters bij de overgang van de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf naar het basisonderwijs zorgvuldig overgedragen worden. Het doel van deze overdracht is het bevorderen van de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen. Dit wordt bereikt door eventuele problemen van individuele peuters in een vroeg stadium te signaleren, te registreren, te bespreken met ouders en te melden bij de overgang naar het basisonderwijs. Uiterlijk 1 januari 2012 zullen alle kinderen met een overdracht naar de basisschool gaan.



#### 1.4.4 **Beleid “Omgaan met verlengde leertijd, doubleren en versnelde overstap”**

Op de scholen van SKOSO zijn afspraken gemaakt over hoe om te gaan met verlengde leertijd. Dit wordt ook wel eens het beleid rondom “herfstkinderen” genoemd in geval van instromen van vierjarigen. Op school is een beleidsnotitie ter inzage waarin wordt ingegaan op de vraag wanneer er sprake is van verlengde leertijd, wat de uitgangspunten zijn, hoe de procedure is en hoe daarover met ouders wordt gecommuniceerd.

##### **Procedure doubleren in de groep.**

- Op basis van observaties, toetsgegevens en gesprekken met collega's wordt besloten het advies voor doubleren aan de ouders voor te leggen.
- De leerkracht bespreekt dit advies met de ouders.
- Bij eenstemmigheid gaat het doubleren door en worden directeur en het team op de hoogte gebracht.
- Bij verschil van mening wordt de interne begeleider ingeschakeld voor advies, onderzoek e.d.
- Vervolgens kan de leerling besproken worden in een onderbouw- of bovenbouwoverleg met de directeur en/of een externe deskundige.
- Tenslotte worden alle argumenten besproken in een plenaire teamvergadering i.v.m. het creëren van draagvlak voor het vervolg van de schoolloopbaan op onze school en wordt er een besluit genomen.
- Het besluit wordt door de leerkracht(en) en de interne begeleider aan de ouders medegedeeld.
- De ouders kunnen hierna een andere oplossing zoeken, maar het besluit van de school staat vast.

##### **Procedure versnelde overstap naar een volgende groep.**

De volgorde van bespreking vervroegde doorgang komt bijna geheel overeen met de hierboven vermelde procedure doubleren. Bij beide procedures kan het initiatief voor een gesprek ook door de ouders/verzorgers genomen worden.

#### 1.4.5 **Overgang van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs**

De overgang naar het voortgezet onderwijs verloopt volgens onderstaande procedure.

A) Tijdens de groepsinformatieavond van groep 8 in het begin van het schooljaar wordt aan de ouders van de leerlingen uitleg gegeven over:

- de hele gang van zaken i.v.m. de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs
- het voorlopig advies en het definitieve advies van de school (leerkrachten, IB-er, directeur)
- de afname van de Schoolvragenlijst (SVL) en de NIO (Intelligentieonderzoek) bij alle leerlingen
- de afname van de CITO-Eindtoets-Basisonderwijs bij alle leerlingen
- de visie van de school inzake de rol van de school, ouders en kind inzake de overstap.

De school stelt een onderwijskundig rapport op. De ouders krijgen hiervan een afschrift. Voor kinderen met een advies voor leerwegondersteunend onderwijs, voor praktijkonderwijs of SVO wordt er een uitgebreid onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport wordt door de ouders voor akkoord ondertekend.

B) Ook aan de kinderen worden over bovenstaande punten uitleg gegeven. Daarnaast vinden individuele gesprekken plaats met de leerlingen van groep 8 over hun eventuele schoolkeuze.

C) Tijdens de individuele gesprekken met de ouders wordt besproken naar welke school het kind zou kunnen gaan. Bij dit gesprek mag het betreffende kind zelf aanwezig zijn. Er wordt dan gekeken naar hetgeen het kind zelf wil / aan kan, naar het schooladvies en naar de testresultaten.

In het eerste gesprek (in december) ligt er altijd een voorlopig advies. Eind januari/begin februari wordt het definitieve advies vastgesteld. In de tussentijd hebben ouders en kind de kans om de open dagen van



scholen van het voortgezet onderwijs te bezoeken, nadere informatie in te winnen en eventueel een extra gesprek met de leerkracht aan te vragen.

D) Half maart melden de ouders hun kind aan op de school van het voortgezet onderwijs die, na alle gesprekken en informatie, het beste past bij hetgeen voor het kind wenselijk is.

Er wordt veel schriftelijke informatie aan de ouders doorgegeven die wij ontvangen van de scholen van het voortgezet onderwijs en o.a. van het ministerie. Ook in lokale dag- en weekbladen wordt tijdig informatie gegeven over de overstap naar het voortgezet onderwijs.

#### **1.4.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Interne begeleiding (IB) is op onze school een organisatievorm waarbij de zorgverbredende inzet van het schoolteam wordt gecoördineerd en planmatig ontwikkeld wordt door de interne begeleiders. Zij onderhouden de algehele coördinatie zorgverbreding voor de groepen 1 t/m 8 en coördineren hiermee de zorg voor alle kinderen die extra aandacht nodig hebben. Tevens begeleiden de interne begeleiders de leerkrachten om hiermee op een goede manier om te gaan zodat er een adequate uitvoering van de zorgverbreding ontstaat.

Daarnaast hebben de interne begeleiders de zorg voor de coördinatie van het CITO-LeerlingVolg-Systeem en de orthotheek.

De groepsleerkrachten blijven zelf verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen in hun groep en de interne begeleiders zorgen in overleg met de directeur voor een samenhangend geheel van de zorgverbreding binnen de school en onderhouden de contacten met externe instanties.

#### **1.4.7 Procedure bij verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs.**

Het gebeurt wel eens dat een leerling ondanks intensieve zorg, toch onvoldoende vooruitgang in zijn ontwikkeling maakt. In dat geval wordt samen met de ouders en de schoolbegeleider van Giralis bekeken of een andere vorm van onderwijs beter aansluit bij de mogelijkheden van het kind.

De volgorde van bespreking i.v.m. verwijzing is als volgt:

- Op basis van observaties, toetsevaluaties en gesprekken met de interne begeleider wordt besloten het advies voor inschakelen van een deskundig persoon (met evt. vooruitzicht een verwijzing) aan de ouders voor te leggen.
- De leerkracht en interne begeleider bespreken met de ouders de zorgen rondom het kind en maken afspraken over het inschakelen van een schoolbegeleider leerlingenzorg.
- Deze schoolbegeleider bespreekt het kind met de leerkracht(en) en interne begeleider en observeert of onderzoekt het kind.
- Bij het advies voor verwijzing wordt een onderwijskundig rapport en een gedragsvragenlijst ingevuld door de leerkracht(en), interne begeleider en de ouders.
- Het kind wordt aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het WSNS-samenwerkingsverband.
- Op basis van alle beschikbare gegevens neemt de PCL een besluit om een beschikking voor het speciaal onderwijs af te geven of komt met een ander advies.
- Bij eenstemmigheid wordt het advies opgevolgd en worden directeur en schoolteam op de hoogte gebracht.
- Bij verschil van mening wordt de leerling besproken met de directeur, leerkracht(en) en de interne begeleider, evt. wordt de leerling besproken in een onderbouw- of bovenbouwoverleg.
- Tenslotte worden alle argumenten besproken in een plenaire teamvergadering i.v.m. het creëren van draagvlak voor een evt. vervolg van de schoolloopbaan op onze school en er wordt een besluit hiertoe genomen.
- Het besluit wordt door de leerkracht(en) en de interne begeleider aan de ouders medegedeeld; het schoolbesluit staat vast
- De ouders zijn vrij om naar een oplossing buiten onze school te zoeken.



Kinderen kunnen ook vanuit de school voor speciaal basisonderwijs teruggeplaatst worden naar de gewone basisschool. De procedure hiervoor staat beschreven in het Zorgplan van het Samenwerkingsverband Veghel.

Dit samenwerkingsverband van besturen en hun basisscholen is samengesteld rondom de school voor speciaal basisonderwijs "De Wissel" in Veghel en is enige jaren geleden ontstaan i.v.m. het landelijk beleid leerlingenzorg WSNS (Weer Samen Naar School)

Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een Zorgplan op; daarin is o.a. ook de procedure en het reglement voor de aanmelding bij de PCL opgenomen.

Het geheel van de organisatie van de leerlingenzorg op onze school staat uitgebreid beschreven in ons Zorgverbredingdocument. Dit is weer gebaseerd op het WSNS-Zorgplan. Beide documenten liggen voor belangstellenden op school ter inzage.

Indien ouders weigeren hun kind aan te melden bij het SBO dient er als volgt gehandeld te worden:

- 1) In het geval dat het kind nog niet op school is geplaatst, kan de school dit kind weigeren als er een officieel onderzoeksverslag aanwezig is waarin het kind geadviseerd wordt naar het SBO te gaan.
- 2) Als de school een kind wil weigeren te plaatsen omdat er sprake is van bijvoorbeeld beperkte capaciteiten en/of aanzienlijke ontwikkelingsachterstand en/of sociaal-emotionele problemen, zonder dat er een officieel onderzoeksverslag aanwezig is, dan is dit mogelijk. Ouders zullen dan overtuigd worden van het feit dat plaatsing op de basisschool niet in het belang is van het kind.
- 3) In geval een kind al wel op school geplaatst is en de ouders weigeren hun kind aan te melden op het SBO terwijl het kind daar wel naar verwezen is en/of er een positieve beschikking is van de PCL, dan kan de school de volgende maatregelen nemen:
  - het kind volgt bepaalde lessen in een lagere groep;
  - remedial-teaching indien dit mogelijk is (ouders kunnen hieraan geen eisen stellen);
  - het kind vaker laten doubleren;
  - verwijderen van de school indien blijkt dat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte en in feite dus plaatsing binnen een andere vorm van onderwijs aan de orde moet zijn.

In alle situaties wordt uiteraard zorgvuldig overlegd met de ouders. De school zorgt ook voor een goede dossiervorming om aan te kunnen tonen dat plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs de beste oplossing is.

#### **1.4.8 Voorzieningen voor meerbegaafde leerlingen**

Onze school neemt deel aan het gesubsidieerde project MIND. Dit is een project ten behoeve van het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs aan meerbegaafde en/of onderpresterende leerlingen. Aan dit project werken in onze regio van het samenwerkingsverband WSNS-Veghel acht pilotscholen mee; onze school is een van deze scholen. Het doel van het project is om vanaf augustus 2012 een passend onderwijsaanbod te hebben gerealiseerd voor meerbegaafde leerlingen om daardoor onderpresteren te voorkomen.

Op onze school zijn reeds kinderen gesignaleerd m.b.v. een speciaal signaleringsinstrument. De ontwikkeling van deze kinderen is met behulp van een protocol verder in kaart gebracht. Met ingang van schooljaar 2011-2012 gaat een aantal kinderen werken met het speciale onderwijsaanbod, dat is ontwikkeld en samengesteld door het project MIND. Dit gebeurt in de groep of tijdens het "plusklas"-uur buiten de eigen groep.

#### **1.4.9 Beleid ten behoeve van rugzakleerlingen**

Welke keuze voor onderwijs maak ik voor mijn kind, een reguliere basisschool, een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs?

Zo'n vraag is niet snel te beantwoorden, hij is niet los te zien van de mogelijkheden en beperkingen van het kind zelf, de wensen van de ouders en de mogelijkheden van de school.



Met de inwerkingtreding van de Wet op de Leerling Gebonden Financiering per 1 augustus 2003 (Wet LGF), in de wandelgangen de 'rugzak' genoemd, zal de onderwijskeuze voor meer ouders gaan spelen. Op onze school wordt er bij een leerling met een positieve beschikking van Commissie van Indicatiestelling (CVI), aan de hand van een checklist, de onderwijs/opvoedkundige vragen van de leerling opgenomen.

Vervolgens wordt deze zorg intern / extern besproken om te bezien of de school in staat is om aan deze zorg te kunnen voldoen.

Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school. De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een SO school en en/of een regionaal Expertise Centrum.

Bij een onderbouwd besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat – bij toelating - de leerling de gehele basisschoolperiode op school welkom zal zijn.

Wilt u meer informatie over dit onderwerp? U kunt bij de schoolleiding terecht voor een exemplaar van het 'Aannamebeleid van leerlingen met een handicap'.

Clusterindeling:

- Cluster 1: onderwijs aan visueel beperkte leerlingen.
- Cluster 2: onderwijs aan auditief en/of communicatief beperkte leerlingen.
- Cluster 3: lichamelijk, meervoudig en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
- Cluster 4: voor leerlingen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problemen.

## **1.5 DE RESULTATEN EN DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS**

### **1.5.1 Inleiding**

Het schoolteam hecht veel waarde aan de kwaliteit van het onderwijsaanbod. Dit komt o.a. tot uiting in het veelvuldig overleg op verschillende niveaus in de organisatie over de opbrengsten van onze school. Ook heeft het te maken met het omgaan met leertijd, waarover nadere afspraken zijn gemaakt ten gunste van de verschillende lesroosters. De kwaliteitszorg komt ook tot uiting binnen het personeelsbeleid door ruime aandacht te besteden aan de professionele ontwikkeling van elke onderwijsgevende. Het gebruik van recente methoden bij de verschillende vakgebieden draagt bij een eigentijds onderwijsaanbod. Tenslotte speelt de bovenschoolse aansturing t.b.v. de kwaliteitszorg een belangrijke rol. De coördinatie op schoolniveau verloopt via de directeur naar de interne schoolstaf en vervolgens naar alle onderwijsgevende medewerkers.

### **1.5.2 Afname Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs**

In schooljaar 2011-2012 zal in het voorjaar van 2012 de KwaliteitsMeter Primair Onderwijs (KMPO) worden afgenomen. Dit is een uitgebreide vragenlijst aan het management van de school, aan alle groepsleerkrachten, aan de leerlingen van de bovenbouw en aan alle ouders.

Uit ervaring is gebleken dat er belangrijke informatie gehaald kan worden uit de antwoorden die middels deze KMPO binnenkomen.

Verslag van de resultaten gaat naar alle geledingen en wordt ook overlegd met de inspecteur van het basisonderwijs bij een schoolbezoek.

### **1.5.3 Het afnemen van toetsen en deelname aan de Cito-Eindtoets-Basisonderwijs**

Scholen krijgen van de landelijke overheid steeds meer autonomie en kunnen hun eigen beleid bepalen. Daar staat tegenover dat verantwoording moet worden afgelegd over de resultaten en de kwaliteit van het onderwijs aan elkaar en aan ouders, bevoegd gezag en inspectie.

Onze school gebruikt diverse instrumenten om de resultaten in kaart te brengen en de kwaliteit te bewaken. Het onderwijs dient ook op verschillende manieren geëvalueerd te worden:



- evaluatie van het onderwijs
- evaluatie van het resultaat van het onderwijs
- evaluatie van het rendement van het onderwijs.

Onze school streeft ernaar om goede resultaten te behalen. Dat betekent niet dat het ons doel is om zoveel mogelijk kinderen naar het VWO te kunnen verwijzen. Het betekent wel dat wij trachten elk kind zodanig te begeleiden dat het, gezien zijn of haar specifieke aanleg en capaciteiten, op de juiste plek terecht komt. Voor ons betekent het dat we elk kind op een voor hem of haar zo hoog mogelijk niveau willen laten bereiken, dus afgestemd op de mogelijkheden die het kind in zich heeft.

Daarnaast zijn er belangrijke ontwikkelingsgebieden die moeilijk meetbaar, maar toch van groot belang zijn. We zijn immers bezig met de totale ontwikkeling van het kind; dus ook de muzikale, creatieve en sportieve, alsmede de sociale en emotionele ontwikkeling is belangrijk.

Minder belangrijk vinden wij naar welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen gaan, mits het de beste school is voor ieder afzonderlijk kind. Het is volgens ons even zo belangrijk een meer praktisch ingesteld kind op de juiste wijze voor te bereiden op het VMBO als een theoretisch begaafde leerling op het VWO. Daarom stemmen wij ons onderwijs zoveel mogelijk af op de individuele mogelijkheden van een kind.

Ten aanzien van het onderwijsproces laten we ons o.a. leiden door de in gebruik zijnde methodes. Die garanderen de doorgaande lijn, een goede opbouw en een verantwoorde inhoud. Bijstelling op groeps- en schoolniveau blijft nodig; daar spelen de didactische kwaliteiten, competenties en ontwikkeling van de leerkrachten een belangrijke rol.

Omdat op onze school veel aandacht uitgaat naar de basisvakken (lezen, schrijven, taal en rekenen) worden op deze gebieden ook de meeste toetsen afgenomen. Wij gebruiken daarvoor de toetsen die bij de methoden horen, maar ook toetsen die landelijk zijn genormeerd zoals o.a. de Cito-toetsen. Deze toetsen maken het mogelijk om de resultaten te vergelijken met andere scholen die in dezelfde positie verkeren. Omdat veel basisscholen deze toetsen gebruiken biedt dit ook voordelen bij een overstap van leerlingen naar een andere basisschool (bijv. bij verhuizing).

Ten aanzien van het resultaat krijgen we een duidelijk beeld door het laten maken van de methodegebonden toetsen en de toetsen van het Cito-LeerlingVolgSysteem (Cito-LVS). Daarnaast gebruiken we in groep 6 en in groep 7 de Cito-Entreetoets en in groep 8 de Cito-Eindtoets-Basisonderwijs.

Evaluatie van het rendement gebeurt o.a. met de resultaten van het **Cito-Leerlingvolgsysteem**. De prestaties bij een toets worden daarvoor vergeleken met de prestaties die het kind op voorgaande toetsen leverde. Hierdoor kan worden nagegaan of een kind ook werkelijk voldoende vorderingen maakte ten opzichte van zijn eigen prestaties bij de voorgaande toets. Met die gegevens kan het onderwijs voor die betreffende leerling desgewenst worden aangepast of verbeterd.

De meest bekende toets is de **Cito-Eindtoets-Basisonderwijs** die elk jaar in februari wordt afgenomen in groep 8. Deze toets speelt een rol bij de schoolkeuze van de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan. Maar de totaaluitslag geeft de school ook belangrijke informatie over de resultaten van het onderwijs vergeleken met andere scholen die in vergelijkbare omstandigheden verkeren. Naast een individuele standaardscore voor elk kind levert de eindtoets ook een schoolscore op; hiermee zijn de prestaties van onze school te vergelijken met andere scholen.

De standaardscore is een getal tussen 501 en 550. Het landelijk gemiddelde van de standaardscores ligt jaarlijks rond de 535.

De gemiddelde standaardscore van de afgelopen 6 jaren van de leerlingen op onze school was:

in 2006: 536,5	in 2009: 534,8
in 2007: 536,1	in 2010: 537,7
in 2008: 534,7	in 2011: 537,7



Deze resultaten geven aan dat onze school in de genoemde jaren dichtbij of iets boven het landelijk gemiddelde heeft gescoord, dat we in 2008 en 2009 onder het landelijk gemiddelde hebben gezeten en dat we in 2010 en 2011 weer ruim boven dat gemiddelde uitgekomen zijn.

We willen daarbij ook wel benadrukken dat de kwaliteit van de school niet alleen dient te worden afgemeten aan de score van de Cito-Eindtoets aangezien deze toets alleen de schoolvorderingen meet. Ook andere factoren spelen een rol, zoals bijvoorbeeld aanleg, capaciteiten (intelligentie), sociaal-emotionele vaardigheden, houding en interesse en sociaal milieu van elk kind afzonderlijk.

Alle leerlingen krijgen bij inschrijving een wegingsfactor toebedeeld, die afhankelijk is van o.a. de opleiding en het beroep van de ouders en/of het land van herkomst. Daardoor kan het CITO bepalen in welke categorie een school hoort. Een basisschool met veel allochtone leerlingen zal in een andere categorie terecht komen dan een school met weinig allochtone leerlingen.

In feite is de kwaliteit van de school het beste af te meten aan datgene wat de school toevoegt aan de ontwikkeling van de kinderen. Om dat te bepalen dienen de resultaten van de Cito-Eindtoets in het geheel van alle schoolresultaten te worden geplaatst.

#### 1.5.4 De rapportage naar ouders

Het schooljaar wordt zo goed als mogelijk in drie gelijke perioden verdeeld. Aan het einde van zo'n periode krijgen de kinderen van groep 1 t/m groep 8 een rapport mee naar huis. Nadat het rapport thuis is bekeken en besproken, moet het ondertekend weer terug naar school.

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we ook een schriftelijke rapportage waarop een mondelinge toelichting volgt tijdens de 15-min.-gesprekken (kind-informatiegesprekken); dit gebeurt 3x.

In groep 3 vindt tijdens een ouderavond een mondelinge rapportage plaats naar aanleiding van o.a. het rapportboekje en ander schriftelijk werk. In maart krijgen de leerlingen hun eerste rapport mee naar huis. De leerlingen van groep 4 t/m 8 krijgen 3 keer per jaar een rapport. (november/december, maart en juni/juli). In november/december en in maart zijn er de gesprekken met de ouders aan verbonden en in juni/juli is dit op afroep van de leerkracht of van de ouders.

Daarnaast is op initiatief van ouders of leerkracht(en) tussentijds overleg altijd mogelijk.

Op het rapport dat wij gebruiken worden cijfers en letters vermeld en er is ruimte voor een eventuele toelichting of opmerking.

De leerresultaten bij de verschillende vakgebieden worden gerapporteerd in cijfers. De bevindingen ten aanzien van de ontwikkelingsaspecten zoals inzet, concentratie, werkhouding en gedrag worden in letters weergegeven. De volgende letters worden gebruikt:

<b>o</b>	=	onvoldoende	<b>v</b>	=	voldoende	<b>g</b>	=	goed
<b>t</b>	=	twijfelachtig	<b>rv</b>	=	ruim voldoende			

In onze schoolkalender staan de data vermeld waarop het rapport meegegeven wordt en wanneer de rapportbesprekingen zijn.

#### 1.5.5 De Inspectie van het onderwijs

In de brochure van de Inspectie van het Onderwijs "Toezichtkader 2009 primair onderwijs/voortgezet onderwijs" wordt volledig uitgezet hoe de inspectie werkt en toezicht houdt op de kwaliteit in de scholen. Vanaf 01 november 2009 is het nieuwe toezichtkader in gebruik genomen. De werkwijze is veranderd, maar de indicatoren waarop de inspectie haar oordeel baseert, zijn echter grotendeels gelijk gebleven.

De werkwijze die de inspectie hanteert verloopt als volgt:

- risicoanalyse
- onderzoek kwaliteit van het onderwijs
- toezicht op wet- en regelgeving en financiële continuïteit
- oordelen inspectie



- aangepast toezicht (zeer) zwakke kwaliteit: de werkwijze
- wanneer de school niet tijdig verbetert
- (zeer) zwakke scholen: de beslisregels.

Het toezicht van de inspectie is risicogericht. Dat houdt in dat op basis van een reguliere risico-inschatting bepaald wordt welke vorm van toezicht scholen of instellingen ontvangen.

Scholen die het goed doen “verdienen” minder toezicht. In het geval van risico's wordt het toezicht intensiever. Wel worden alle scholen, dus ook de scholen die het goed doen, tenminste eens in de vier jaar bezocht. De bedoeling van dit bezoek kan verschillend zijn:

- een thematisch onderzoek; onderzoek ten behoeve van het Onderwijsverslag;
- inzoomen op aspecten van toezicht of op deelonderzoeken bij de betreffende school;
- een onderzoek gericht op verificatie (valideren van gegevens en ijking).

Op deze wijze wordt ook in de gaten gehouden of het toezicht goed werkt.

Het toezicht gaat er vanuit dat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. Zij zijn dan ook het aanspreekpunt voor de inspectie bij het toezicht.

Verder gebeurt de risicoanalyse zoveel mogelijk aan de hand van gegevens die al beschikbaar zijn. Pas als er risico's zijn gesignaleerd en verder onderzoek nodig is, vraagt de inspectie om aanvullende informatie.

Het laatste schoolbezoek van de onderwijsinspecteur aan onze school heeft plaatsgevonden op 26 februari 2010. Het verslag van dit bezoek is te vinden op de website van de onderwijsinspectie en het kan op school ook worden ingezien.

Onder de knop Schoolwijzer van de onderwijsinspectiedienst [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) kan men informatie vinden over de kwaliteit van scholen. Deze wordt gepresenteerd in de vorm van een toezichtskaat. Ook van onze school treft u informatie aan over de laatste inspectiebezoeken.

Contactadres inspectie: Inspectie van het onderwijs  
[info@owisp.nl](mailto:info@owisp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Hoofdkantoor in Utrecht: 030 – 669 06 00  
Doorkiesnummer voor scholen en besturen: 088 – 669 60 60

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Onze school valt onder het inspectiekantoor in Eindhoven. Het adres hiervan is:

Inspectie van het Basisonderwijs, kantoor Eindhoven, Postbus 530, 5600 AM Eindhoven.

**Deel 2:****PRAKTISCHE INFORMATIE****2.1 BELANGRIJK OM TE WETEN****2.1.1 Adresgegevens van de School**

R.K. Basisschool Eerschot  
Eerschotsestraat 97  
5491 AB Sint-Oedenrode  
Tel: 0413-490546  
Fax: 0413-490554

e-mailadres: [info@bseerschot.nl](mailto:info@bseerschot.nl)  
website: [www.bseerschot.nl](http://www.bseerschot.nl)  
directeur: dhr. A. van Nunen

**2.1.2 Het schoolgebouw**

Ons schoolgebouw heeft een markante uitstraling aan de rand van de wijk Eerschot en een bepalende positie bij het ingaan van de bebouwde kom aan de oost-zuidzijde van de gemeente Sint-Oedenrode.

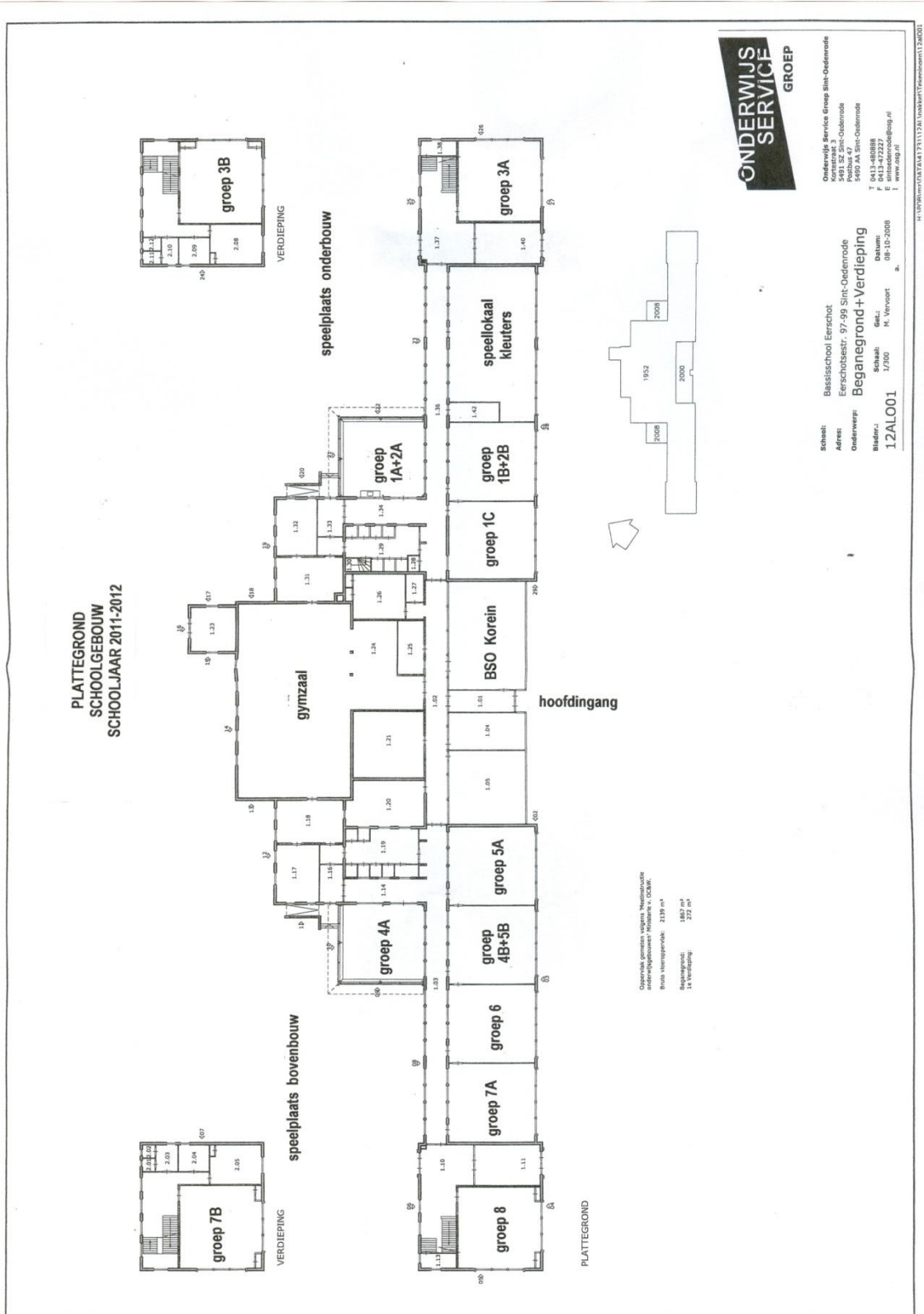
De school is in 1952 gebouwd. Oorspronkelijk waren het twee zelfstandige scholen met een gymzaal. Door de jaren heen heeft het gebouw een aantal uitbreidingen en in pandige aanpassingen ondergaan. Momenteel beschikt ons schoolgebouw over 12 groepslokalen, een speellokaal voor de kleuters en een in pandige gymzaal. Een naast de hoofdingang gelegen lokaal is in gebruik door Korein Kinderplein voor de buitenschoolse opvang. In het gebouw zijn verschillende nevenruimten die als onderwijsplekken en/of gespreksruimten worden gebruikt.

Rondom de school is veel ruimte. Aan de achterzijde is een grote speelplaats (verdeeld in een onderbouw- en bovenbouwspeelplaats) met daaraan grenzend een groot grasveld waarvan de kinderen elke dag gebruik kunnen maken. In de zomer worden hier ook vaak gymlessen gegeven.

Basisschool Eerschot is gelegen aan de rand van de woonwijk Eerschot; de meeste leerlingen komen uit deze wijk, uit de nieuwbouwwijk De Heikant en uit enkele buitengebieden van de gemeente aan weerszijden van de A50-autoweg. Op zeer korte afstand van onze school is de nieuwe woonwijk De Rooise Zoom met ingang van 2010 in gebruik genomen. Mede door deze ontwikkelingen in de nabijheid van onze school is het leerlingenaantal de laatste jaren toegenomen; ook in de komende jaren is die kans aanwezig.



### 2.1.3 plattegrond van de school





### 2.1.4 De personeelsleden van de school

**Directeur:** Ad van Nunen  
**Waarnemend directeur:** Mark Hulsen  
**Interne begeleiders:** Jeroen van der Crujssen  
Yvonne van Nimwegen

#### Groepsleerkrachten:

1A+2A	Suzanne van Boxmeer Inge Dekker	4A	Inge van Bakel	7B	Jill Havinga
1B+2B	Leonie van Genugten Elia Dilissen	4B+5B	Karin Wijnen	8	Mark Hulsen
1C	Maria Dekkers Belinda Kester	5A	Marieke v.d. Weideven		Karine de Loyer (leerlingbegeleiding)
3A	Riky Latijnhouwers Carla Hulsen	6	Helge Schepens		Sabine van Zoggel (leerlingbegeleiding)
3B	Vanessa Arts Belinda Kester	7A	Elke Verhoeven		

**Basisschoolcoach:** Heidi Rust (o.a. begeleiding van alle stagiaires)  
**ICT-coach:** Tine Strikkers  
**Administratieve medewerkster:** Doriene Eijkemans  
**Huishoudelijk personeel:** Tonnie van Hommel, Wilma Konings, Wilma Brouwers  
**Conciërge:** Mieke van Weert

### 2.1.5 Informatievoorziening naar ouders

Wij informeren en houden contact met u op de volgende manieren:

Ouderavonden:

- de groepsinformatieavond van elke groep, die aan het begin van het schooljaar wordt gehouden;
- de kijkavond, ook wel inloopavond genoemd, aan het begin van ieder schooljaar. Hier kunt u kennismaken met de leerkracht en het lokaal en de te gebruiken methoden en leermiddelen bekijken;
- een kijkochtend en –middag; de ouders van de kinderen van groep 1 worden uitgenodigd om een ochtend of middag in de groep van hun kind mee te maken;
- de BoVo-informatieavond voor de ouders van groep 8 i.v.m. de overstap van hun kind van de basisschool naar een school van het voortgezet onderwijs; dit valt samen met de groepsavond
- een apart informatiegesprek in de zesde schoolweek (of indien nodig eerder) met ouders, die voor het eerst een kind op onze school hebben geplaatst;
- zo spoedig mogelijk nadat de kinderen het eerste rapport gekregen hebben, worden voor alle groepen **de rapportbesprekingen** gehouden. Op zo'n avond krijgen alle ouders tijdens dit 15-minuten-gesprek de gelegenheid om met de betreffende groepsleerkracht(en) de resultaten van hun kind te bespreken.

Voor groep 1 en 2 betreft het een informatiegesprek over de voortgang van de ontwikkeling van een kind op basis van gegevens die de leerkracht op dat moment ter beschikking heeft (er is dus geen schriftelijke rapportage in deze groepen).

In groep 3 ligt o.a. een aangepast eerste rapportboekje en daarna het reguliere rapportboekje ter bespreking.

Ook bij het tweede rapport ontvangen de ouders een uitnodiging voor een 15-minuten-gesprek met de leerkracht.

**Schriftelijke informatie:**

- de schoolgids en de schoolkalender voor alle ouders;
- de "Nieuwsbrief"; ongeveer één keer per drie weken ontvangen de ouders informatie in de vorm van een nieuwsbrief, die ook op de site wordt vermeld;
- diverse aparte mededelingen per brief tussendoor;
- het prikbord bij de hoofdingang van de school; hierop vindt u informatie van de MR en Oudervereniging;
- de rapporten, drie maal per jaar worden meegegeven als verslag van de vorderingen van de leerling; dit is voor groep 1 t/m groep 8.

**2.1.6 Contact school ↔ ouders**

(Waar het woord "ouders" staat, dient men ook te lezen "verzorgers")

Onderwijs is in het belang van kinderen, ouders en leerkrachten. De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoordelijkheid van school en ouders. Daarom vinden wij een goed, open en gemakkelijk contact en heldere afspraken tussen school en ouders van groot belang.

Ouders mogen een goede begeleiding van hun kinderen verwachten van de school. Omgekeerd mag de school van de ouders verwachten dat zij betrokken zijn en het schoolbeleid en de schoolorganisatie ondersteunen.

***Voor de ouders is de groepsleerkracht van hun kind altijd de eerste aanspreekpersoon.***

's Morgens voor schooltijd is er geen tijd voor uitvoerig overleg, maar na schooltijd is er de mogelijkheid binnen te lopen. Wanneer u wat meer tijd nodig heeft, vragen we u om daarvoor een aparte afspraak te maken.

**Activiteiten waaraan ouders deelnemen**

Zoals we in het voorgaande al hebben vermeld, vinden we de betrokkenheid van ouders bij de school van groot belang.

Gelukkig zijn er veel ouders die de school (en dus de kinderen) ondersteunen bij o.a.:

het leesonderwijs, handvaardigheidslessen, vervoer naar het zwembad, wandelingen/fietstochten, voorbereiding communie/vormsel, schoolevenementen zoals carnaval, sportdag, schooldag, kamp, Sinterklaasviering, musical; werken met de computers, tentoonstellingen bezoeken/excursies houden, het jaarlijkse verkeersexamen .

Een basisschool kan niet zonder de medewerking van ouders bij diverse activiteiten.

De werkzaamheden van ouders vallen onder de verantwoording van de school op basis van afspraken die een leerkracht of het hele schoolteam maakt met de meewerkende ouders. Afspraken zijn afhankelijk van de soort activiteit die uitgevoerd wordt. Voor een goede communicatie met het bestuur van de Oudervereniging is een leerkracht de contactpersoon tussen schoolteam en Oudervereniging. In de maandelijkse bijeenkomsten kunnen afspraken doorgenomen en vastgelegd worden ter bevordering van een vlot verloop van een activiteit.

**2.1.7 Instroombeleid vierjarigen**

Onlangs hebben de directeuren van de basisscholen in Sint-Oedenrode het instroombeleid met betrekking tot de instroom van vierjarigen geëvalueerd. Dit overleg heeft tot de volgende afspraken geleid:

In principe is als uitgangspunt ervoor gekozen dat vierjarigen (instromers) gedurende het hele schooljaar kunnen instromen en dat zij met hele dagen naar school kunnen gaan. Hiermee wil elke school aan alle kinderen maximale ontwikkelingsmogelijkheden bieden en voorkomen dat kinderen onnodig een verlengde kleuterperiode hebben. Het is reeds enkele jaren gebruikelijk, dat de instromers en kinderen van groep 1 een schoolweek hebben van maandag tot en met donderdag; op vrijdag zijn zij vrij.



Deze principeafspraken is gemaakt als een inspanningsverplichting, niet als een resultaatverplichting. Dat betekent dat het in de toekomst toch kan voorkomen dat het een school in een bepaald schooljaar niet lukt om voldoende formatie in te zetten om de vierjarigen het hele schooljaar op vier hele dagen naar school te laten komen. In dat geval wordt er in goed overleg met het schoolteam en met de Medezeggenschapsraad van de school afwijkende afspraken gemaakt. Aangezien de vierjarigen nog niet leerplichtig zijn, staat het de ouders vrij om in overleg met de groepsleerkracht en de directeur de kinderen in de beginfase nog af en toe een middag thuis te houden.

### 2.1.8 Tussenschoolse opvang (TSO)

Op alle scholen wordt al geruime tijd gebruik gemaakt van het overblijven. Sinds 1 augustus 2006 is het Schoolbestuur verantwoordelijk voor het organiseren van de tussenschoolse opvang.

Op onze school bestaat de mogelijkheid om uw kind(eren) te laten overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en/of vrijdag van 12.00 uur tot 13.30 uur. Onderbouw kinderen uit groep 2, 3 en 4 kunnen op vrijdag overblijven als zij tussen 13.00 uur en 13.15 uur worden opgehaald.

Het overblijven gebeurt onder begeleiding van een vaste groep overblijfkrachten. Zij werken vanuit de visie: "Overblijftijd is vrije tijd, maar er gelden wel regels want we bevinden ons in een gebouw van een ander!"

#### De belangrijkste afspraken ten behoeve van het overblijven zijn als volgt:

- alle personen die het overblijven uitvoeren, dienen een verklaring van "Goed gedrag" te overleggen;
- als kinderen voor het eerst overblijven, dienen de ouders hun kind telefonisch aan te melden; daarnaast heeft de contactpersoon een ingevuld inschrijfformulier nodig voor de administratie;
- het overblijftarief **€ 2,00 per keer**;
- betalingen voor het overblijven willen wij bij voorkeur ontvangen via de speciale bankrekening nummer: **1034.10.953** t.n.v. Tussenschoolse Opvang Eerschot;
- met ingang van dit schooljaar kunnen ouders hun kind(eren) via e-mailverkeer aan- of afmelden. Het mailadres is: [tso.bs.eerschot@hotmail.com](mailto:tso.bs.eerschot@hotmail.com) Aanmelden of afmelden kan tot uiterlijk de avond vooraf tot 20.00 uur. Daarbij vermelden: naam kind, dag en datum van overblijven en aan- of afmelding;
- bij verhindering na aanmelding dient afgemeld te worden op telefoonnummer 0413 - 472438; indien dit niet gebeurt, worden de kosten wel in rekening gebracht.
- alleen bij ziekte of noodgevallen kunt u aan-/afmelden tussen 07.30 uur en 08.00 uur op de dag zelf;
- aan het einde van het schooljaar vindt een tevredenheidsonderzoek plaats;
- het overblijven is een moment van vrije tijd voor de kinderen, maar is wel gebonden aan een aantal regels die in en om het schoolgebouw gelden.
- de kinderen moeten zelf een lunchpakketje meebrengen inclusief drinken.

Indien er vragen of opmerkingen zijn, kunt u terecht bij:

<b>Erna de Wit – Smeets</b>	<b>- 47 16 40</b>	voor financiële vragen
<b>Wilma v.d. Oetelaar</b>	<b>- 47 24 38</b>	voor aanmelden of afmelden

### 2.1.9 Buitenschoolse opvang (BSO)

Met ingang van 1 augustus 2007 is de Wet voor Voor- en naschoolse opvang van kracht geworden. Vanuit haar verantwoordelijkheid heeft het schoolbestuur in overleg met de gemeente het nodige voorwerk gedaan in het kader van de nieuwe wetgeving. Daardoor is het vanaf augustus 2007 op alle scholen in Sint-Oedenrode mogelijk gebruik te maken van de Buitenschoolse Opvang.

In goed overleg met de Medezeggenschapsraden van de scholen heeft onze SKOSO-organisatie voor de BSO een contract afgesloten met Stichting Korein Kinderplein. Deze organisatie is werkzaam in de regio Eindhoven en heeft inmiddels een grote ervaring opgebouwd op het gebied van buitenschoolse opvang.



De reeds bestaande organisaties in Sint-Oedenrode, te weten Bellefleur in Nijnsel, Kinderopvang Oranje Nassaulaan/De Boerderij en Humanitas in de Dommeltoren, bieden eveneens BSO-activiteiten aan. Ouders kunnen vanzelfsprekend gebruik blijven maken van hetgeen nu voor hen van toepassing is; met de bestaande organisaties bestaat een goede samenwerking.

Via de school wordt informatie meegegeven over Korein Kinderplein. Indien u voor uw kind gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang, kunt u zich aanmelden bij de afdeling planning van Korein, tel.nr.: 0800 – 25 35 67 34 (0800-BelKorein). Informatie over deze organisatie is ook te vinden op de website [www.korein.nl](http://www.korein.nl). Voor aanvullende vragen kunt u ook terecht bij de bovenschoolse BSO-coördinator, dhr. A. v.d. Warenburg tel.nr.: 0413 – 42 09 56 of per email [avandewarenburg@skoso.nl](mailto:avandewarenburg@skoso.nl). Stichting Korein Kinderplein heeft in ons schoolgebouw een lokaal ter beschikking ten behoeve van de buitenschoolse opvang. Er is dus rechtstreekse opvang mogelijk van kinderen die op onze school als leerling aanwezig zijn.

### 2.1.10 Ouderbijdrage

Aan onze school is een actieve Oudervereniging verbonden die diverse activiteiten en school-evenementen mede organiseert, ondersteunt en begeleidt of zelfstandig uitvoert. Iedere ouder die een kind op onze school heeft wordt lid bij het betalen van de ouderbijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering en wordt vervolgens geïnd. (bankrekening: 1382.94.127 t.n.v. Oudervereniging BS Eerschot). De bijdrage is op dit moment vastgesteld op € 10,00 per kind. Voor kinderen die na 1 januari op school instromen wordt een bijdrage gesteld van € 4,50; voor kinderen die na april nog op school komen hoeft niets betaald te worden. Het geld wordt gebruikt voor verschillende activiteiten en doeleinden ten bate van de kinderen en school. Onder deze activiteiten vallen o.a.: Sinterklaas, kerstviering, carnaval, sportdag en Eerschotdag. Indien een ouder de vrijwillige ouderbijdrage niet kan of wil betalen, kan het voorkomen dat een kind niet mee kan doen aan een activiteit. Indien zich deze uitzonderlijke situatie voordoet, blijft de school in overleg met het bestuur van de Oudervereniging verantwoordelijk voor de opvang van het betreffende kind (kinderen).

### 2.1.11 Inzamelen van oud papier, oude kleding, lege batterijen en cartridges

#### Oud papier:

Op de tweede zaterdag van de maand wordt van 9.00 uur tot 12.00 uur oud papier verzameld. De organisatie is in handen van de Oudervereniging.

Met het geld van de opbrengst oud papier doet de Oudervereniging wat extra's voor de kinderen van onze school. We vinden het daarom fijn als iedereen in de schoolwijk het oud papier naar de inzamel-container komt brengen. Hierdoor steunt men de Oudervereniging (en dus onze school) en het draagt bij aan een milieubewuste afvalscheiding.

Oude kleding (Bag2school): de Oudervereniging organiseert 1x per jaar een inzameling van kleding, die niet meer wordt gebruikt. De datum wordt tijdig bekend gemaakt.

#### Batterijen en cartridges

Kinderen kunnen dagelijks lege batterijen en cartridges van thuis meebrengen naar school. Deze inzamelingen komen ten goede aan milieubewust omgaan met afvalproducten. Onze school wil daaraan graag een bijdrage leveren.



### **2.1.12 Bijzondere activiteiten onder schooltijd**

#### Ontspannende activiteiten

Gedurende elk schooljaar worden er verschillende ontspannende activiteiten georganiseerd voor alle groepen van onze school. Bijna altijd is de organisatie in handen van teamleden en bestuursleden van de Oudervereniging, die vanuit werkgroepen het evenement voorbereiden en uitvoeren.

Elk schooljaar wordt er op deze manier aandacht besteed aan: de jaaropening, de Kinderboekenweek, het leesproject De Rode Draad, een sportdag, de Sinterklaasviering, een kerstviering, schoolcarnaval, de Eerschotdag (uitstapje, schoolreis), de afscheidsmusical van groep 8, onderbouw- en bovenbouwshows, jaarsluiting. Daarnaast zijn er voor alle groepen specifieke culturele activiteiten in het kader van de culturele vorming. Regelmatig hebben groepen een bepaalde excursie naar aanleiding van het leerstofprogramma in de groep.

#### Deelname aan een goed-doel-actie

Elk schooljaar doet onze school in samenwerking met de Oudervereniging mee aan een goed-doel-actie. Tijdig wordt in overleg bekeken waaraan we gaan deelnemen en welke activiteiten daarvoor moeten worden uitgezet. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen ervaren, dat zij op een actieve manier kunnen bijdragen aan het welzijn van anderen.

#### Verjaardagen

Als een kind jarig is willen we een uitzondering maken op de "géén snoep"-regeling. De keuze van de traktatie is dan ook aan u en uw kind. De schoolse "snoepmomenten" blijven hiermee beperkt tot een acceptabel aantal gedurende het schooljaar.

#### Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie vindt bij alle kinderen een controle plaats van eventueel hoofdluis. Onder leiding van een leerkracht is een aantal ouders hiermee bezig. Indien bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit op dezelfde dag aan de ouders medegedeeld met aanwijzingen voor behandeling.

#### De schoolfotoğraf

In het begin van elk schooljaar worden er groepsfoto's en individuele foto's gemaakt de leerlingen. Ouders worden tijdig op de hoogte gebracht van deze activiteit en van de werkwijzen van de schoolfotografie.

### **2.1.13 Ziekmelding van een kind**

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk telefonisch te melden bij de school.

Indien een leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe wij, rekening houdend met de ziekte, kunnen zorgen voor goed onderwijs. In overleg wordt er bekeken of er ondersteuning nodig is en waaruit die dan dient te bestaan. In een plan wordt vastgesteld hoe de school het onderwijs kan continueren en welke begeleiding kan worden aangeboden. Het zo goed mogelijk continueren van onderwijs is nodig, omdat het zieke kind dan betrokken blijft bij de school en dat leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen. De school kan bij de begeleiding van zieke leerlingen een beroep doen op de onderwijsbegeleidingsdienst Giralis in Den Bosch.



## 2.2 NAAR SCHOOL IN 2011-2012

### 2.2.1 De schooltijden

#### Voor groep 1:

maandag, dinsdag en donderdag:	08.30 uur tot 12.00 uur 13.30 uur tot 15.30 uur
woensdag:	08.30 uur tot 12.15 uur
vrijdag:	geen schooldag.

#### Voor groep 2, 3 en 4:

maandag, dinsdag en donderdag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.30 uur tot 15.30 uur
woensdag:	08.30 uur tot 12.15 uur
vrijdag:	08.30 uur tot 12.00 uur

#### Voor groep 5, 6, 7 en 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.30 uur tot 15.30 uur
woensdag:	08.30 uur tot 12.15 uur

### 2.2.2 De groepsindeling schooljaar 2011-2012

groep 1A + 2A:	juffr. Suzanne van Boxmeer en juffr. Inge Dekker
groep 1B + 2B:	juffr. juffr. Leonie van Genugten en juffr. Elia Dilissen
groep 1C:	juffr. Maria Dekkers en juffr. Belinda Kester
groep 3A:	juffr. Riky Latijnhouwers en juffr. Carla Hulsen
groep 3B:	juffr. Vanessa Arts en juffr. Belinda Kester
groep 4A:	juffr. Inge van Bakel
groep 4B + 5B:	juffr. Karin van de Veerdonk en juffr. Belinda Kester
groep 5A:	juffr. Marieke van de Weideven en juffr. Inge Dekker
groep 6:	juffr. Helge Schepens
groep 7A:	juffr. Elke Verhoeven
groep 7B:	juffr. Jill Havinga
groep 8:	meneer Mark Hulsen

### 2.2.3 Schoolzwemmen

Ook voor het schooljaar 2011-2012 is schoolzwemmen opgenomen in het lesprogramma voor groep 4. Schoolzwemmen is echter alleen haalbaar als alle ouders hiervoor een vrijwillige financiële bijdrage betalen. Wij verzoeken u vriendelijk deze bijdrage te voldoen, omdat anders het schoolzwemmen uit het lesprogramma geschrapt moet worden. In september/oktober ontvangt u van de gemeente Sint-Oedenrode een brief waarin staat vermeld hoe hoog de bijdrage is en op welke wijze u kunt betalen. Het zwembadpersoneel en alle scholen zijn akkoord gegaan met het voorstel om met een groep 4 voortaan één keer per twee weken te gaan zwemmen. Uitgangspunt blijft het behalen van diploma A. Als dit diploma behaald is, krijgen de kinderen allerlei workshops aangeboden tijdens het zwemmen.

### 2.2.4 Gymlessen

Op advies van de schoolarts willen wij u verzoeken ervoor te zorgen, dat de kinderen tijdens de gymlessen goed passende gymschoenen dragen (geen turnschoenen want die zijn erg glad en worden snel verloren bij het spel). Goede schoenen zijn niet alleen belangrijk om hygiënische redenen, maar ook gemakkelijk en veiliger.



De gymkleding bestaat verder uit een sportbroek en shirt of turnpakje.

Het is aan te raden om de gymkleding te merken om vergissingen te voorkomen.

Na elke gymles gaat de gymkleding mee naar huis. We willen de ouders verzoeken om dit goed met hun kinderen af te spreken om te voorkomen dat gebruikte gymkleding op school achterblijft.

Voor groep 1 en 2 geldt, dat de kinderen het beste gymschoenen zonder veters kunnen dragen omdat strikken een hele klus is. De gymschoentjes (voorzien van naam), blijven op school in een tasje aan de kapstok. De kinderen van groep 1 en 2 spelen elke dag buiten: 's morgens  $\pm 45$  minuten en 's middags  $\pm 30$  minuten. Als de weersomstandigheden slecht zijn, dan spelen zij in het speellokaal van de onderbouw. Ook zijn groep 1 en 2 opgenomen in het jaarrooster van gymlessen in ons gymlokaal.

Het rooster van de gymtijden is als volgt:

Gymtijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
10:30uur	Groep 6	Groep 1A+2A	Groep 4A	Groep 4B+5B	Groep 3A
11:15uur	Groep 7B	Groep 7A	Groep 8	Groep 3B	Groep 5A
13:30uur	Groep 3B	Groep 5A		Groep 7A	Groep 6
14:30uur	Groep 3A	Groep 4A+4B+5B**		Groep 7B	Groep 8

\*\* Groep 4A+4B gaat 1x per 2 weken op dinsdag zwemmen van 14:30u tot 15:30u.

## 2.2.5 Vakantierooster en studie(mid)dagen schooljaar 2011-2012

### Vakanties en andere vrije dagen

herfstvakantie:	24 oktober t/m 28 oktober
kerstvakantie:	27 december t/m 06 januari
carnavalsvakantie:	20 februari t/m 24 februari
2 <sup>de</sup> paasdag:	09 april 2012
meivakantie:	23 april t/m 4 mei
Hemelvaart:	17 en 18 mei 2012
2 <sup>de</sup> pinksterdag:	28 mei 2012
zomervakantie:	02 juli t/m 10 augustus

Studiedagen		Onderbouw vrij	
14 sept. 2011	Alle groepen vrij	16 november 2011	Groep 1 t/m 4 vrij
15 sept. 2011	Alle groepen vrij	6 december 2011	Groep 1 t/m 4 vrij
28 febr. 2012	Alle groepen 's middags vrij	21 maart 2012	Groep 1 t/m 4 vrij
		13 juni 2012	Groep 1 vrij

## 2.2.6 Het aantal uren onderwijs

De lestijden zijn dagelijks van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur (zie hierboven bij 2.2.1)

Het totaal aantal uren onderwijs per week en over het hele schooljaar ziet er als volgt uit:



groep	per week	heel schooljaar		groep	per week	heel schooljaar
groep 1	20 uren	778 ½ uren		groep 5	25 ¾ uren	1001 ½ uren
groep 2	23 ¾ uren	914 ½ uren		groep 6	25 ¾ uren	1001 ½ uren
groep 3	23 ¾ uren	914 ½ uren		groep 7	25 ¾ uren	1001 ½ uren
groep 4	23 ¾ uren	914 ½ uren		groep 8	25 ¾ uren	1001 ½ uren

De uren op jaarbasis zijn de netto-uren d.w.z. dat alle extra vrije dagen, studiemiddagen, onderbouwvrije dagen reeds in mindering zijn gebracht.

Het aantal uren onderwijs dat **per week** aan de verschillende vakgebieden wordt besteed is als volgt:

Werken met ontwikkelingsmaterialen:

groep 1: 10 uren                      groep 2: 7 ¾ uren                      groep 3: 1 ¾ uren

Lezen, taal, algemene taalontwikkeling en schrijven:

groep 1: 2 ¾ uren                      groep 5: 9 ¾ uren  
groep 2: 4 ¼ uren                      groep 6: 10 uren  
groep 3: 7 ½ uren                      groep 7: 9 ¼ uren  
groep 4: 9 ½ uren                      groep 8: 9 ½ uren

Rekenen/wiskunde/voorbereidend rekenen:

groep 1: 0 ¾ uren                      groep 5: 5 uren  
groep 2: 0 ¾ uren                      groep 6: 5 uren  
groep 3: 4 ¾ uren                      groep 7: 5 uren  
groep 4: 4 ½ uren                      groep 8: 5 uren

Engelse taal:

groep 7: 1 uur                      groep 8: 1 uur

Wereldoriënterende vakken:

groep 1: 0 ¾ uren                      groep 5: 4 ¼ uren  
groep 2: 0 ½ uren                      groep 6: 3 ¾ uren  
groep 3: 0 ¾ uren                      groep 7: 3 ½ uren  
groep 4: 2 uren                      groep 8: 3 ¾ uren

Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (o.a. catechese):

groep 1: 0 ½ uren                      groep 5: 0 ½ uren  
groep 2: 0 ½ uren                      groep 6: 0 ¾ uren  
groep 3: 0 ¾ uren                      groep 7: 0 ¾ uren  
groep 4: 0 ½ uren                      groep 8: 0 ¾ uren

Verkeer en sociale redzaamheid:

groep 1: 0 ½ uren                      groep 5: 0 ½ uren  
groep 2: 2 ¾ uren                      groep 6: 0 ¾ uren  
groep 3: 0 ½ uren                      groep 7: 0 ½ uren  
groep 4: 0 ¾ uren                      groep 8: 0 ½ uren

Expressievakken:

groep 1:	1 uur	groep 5:	2 $\frac{3}{4}$ uren
groep 2:	2 $\frac{3}{4}$ uren	groep 6:	2 $\frac{3}{4}$ uren
groep 3:	3 uren	groep 7:	3 $\frac{1}{4}$ uren
groep 4:	3 $\frac{1}{4}$ uren	groep 8:	2 $\frac{1}{2}$ uren

Lichamelijke oefening (zwemmen), spel en pauzetijden:

groep 1:	5 uren	groep 5:	2 $\frac{3}{4}$ uren
groep 2:	6 $\frac{3}{4}$ uren	groep 6:	2 $\frac{3}{4}$ uren
groep 3:	3 $\frac{1}{2}$ uren	groep 7:	2 $\frac{3}{4}$ uren
groep 4:	3 $\frac{1}{4}$ uren	groep 8:	2 $\frac{3}{4}$ uren

### 2.3 AFSPRAKEN MET DE KINDEREN

In het leren omgaan met elkaar en leren rekening te houden met anderen hebben wij een speciale werkgroep "Pedagogisch klimaat van de school", die extra aandacht besteed aan dit belangrijke aspect van de dagelijkse schoolpraktijk. Met ingang van schooljaar 2011-2012 gebruiken wij in alle groepen de leergang "Leefstijl", die voor de leerkrachten stevige handvatten biedt om in de groep aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Tevens wordt mede daardoor uitvoering gegeven aan het pedagogisch klimaat door de hele school. Het schoolteam heeft hiervoor een speciale tweedaagse training gevolgd en wordt gedurende het schooljaar daarin een aantal keren extra begeleid. Door deze aanpak en met de investering in de nieuwe leergang "Leefstijl" willen wij kenbaar maken en laten zien dat we veel waarde hechten aan het begeleiden van de leerlingen bij hun sociaal-emotionele vorming.

Het opstellen van een sfeerprotocol is een van de eerste activiteiten voor een duidelijke doorgaande lijn en algemene aanpak binnen de school. In de volgende rubrieken wordt concreet weergegeven wat we daarbij belangrijk vinden.

#### 2.3.1 Stimuleren van gewenst gedrag

Met het volgen van onderstaand stappenplan geven wij op school uitvoering aan de aanpak van ongewenst gedrag en/of herhaling van ongewenst gedrag bij onze leerlingen. Dit stappenplan biedt de noodzakelijke duidelijkheid voor betrokkenen (leerkrachten, ouders, leerlingen, derden).

Het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag moet worden gezien in het licht van het hoofddoel: stimuleren, bevorderen en begeleiden van gewenst gedrag bij onze leerlingen.

**Werkwijze:**

Een leerkracht hanteert het stappenplan als er sprake is van ongewenst gedrag bij een leerling (bijv. het verstoren van de goede voortgang van een les, een activiteit, een dagdeel of een dag).

Concreet betekent dit, dat het stappenplan in werking treedt, als er sprake is van één of meer van de volgende situaties:

- ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan anderen is toegebracht;
- diefstal of vandalisme
- negeren of systematisch overtreden van school- en/of gedragsregels waaronder schelden en pesten
- ontoelaatbaar gedrag naar de leerkracht of andere volwassenen in de school



- alle overige incidenten die dermate ernstig zijn, dat de rust en veiligheid in de school in het geding zijn.

Het stappenplan ziet er als volgt uit:

- 1) De leerkracht bespreekt met het kind de situatie waarin het zich niet correct heeft gedragen. De leerling krijgt een duidelijke waarschuwing.  
De leerkracht legt schriftelijk de afspraken vast die met de leerling worden gemaakt om tot gewenst gedrag te komen.
- 2) Indien de leerling na bovenstaande afspraken alsnog storend/lastig/vervelend/ongewenst gedrag vertoont, wordt dit wederom met het kind besproken. Eventueel wordt er dan een strafmaatregel opgelegd, waardoor het kind in de eigen tijd extra werk te doen krijgt. Dit gebeurt op school tijdens een pauze of na schooltijd thuis. Het opgelegde strafwerk/extra werk dient een zinvolle invulling te zijn in combinatie met schoolvakken.  
Er wordt over zo'n situatie meteen contact opgenomen met de ouders/verzorgers; vaak zal dit telefonisch gebeuren in de middagpauze of meteen na schooltijd.  
De leerkracht legt schriftelijk vast wat de strafmaatregel is, welke afspraak er met de ouders is gemaakt en op welke wijze de ouders moeten bevestigen dat het kind het extra werk gemaakt heeft (handtekening van ouders onder het werk).
- 3) Indien het te lang duurt (naar maatstaven van de leerkracht) alvorens een kind gewenst gedrag vertoont, wordt er door de leerkracht een afspraak gemaakt met de ouders voor een gesprek op school binnen een zo kort mogelijke termijn.
- 4) In het gesprek wordt schriftelijk vastgelegd welke afspraken er gemaakt zijn om het gedrag zowel thuis als op school nadrukkelijk te sturen en te begeleiden. Ook wordt vastgelegd welke sancties er volgen als ongewenst gedrag zich weer voordoet.
- 5) Indien na het bovenstaande onvoldoende verbetering optreedt, wordt er een vervolgesprek gehouden, waarin de procedure inzake schorsing en/of verwijdering wordt toegelicht aan ouders en leerling. De ouders ontvangen een exemplaar van de procedure en van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de ouders moet worden ondertekend.  
Afhankelijk van de afspraak wordt de procedure opgestart en zal op een bepaald moment in de procedure het schoolbestuur in kennis worden gesteld van deze kwestie (zie hiervoor de paragraaf "Schorsing en verwijdering" in deze schoolgids).
- 6) Van het geheel van stap 1 tot en met stap 5 wordt een verslag gemaakt en in het dossier van de leerling opgeslagen.

### 2.3.2 Regels en afspraken

Voor een goede sfeer en veilig schoolklimaat zijn er schoolregels nodig en worden er afspraken gemaakt. Regels kunnen ertoe bijdragen dat elke leerling een gevoel van veiligheid en gezelligheid op school ervaart, zodat hij/zij er zich ook goed thuis voelt.

Een aantal regels en afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken; daarbij maken wij o.a. gebruik van "De regel van de maand", waardoor een afspraak/regel een extra accent krijgt door de hele school.

In elk lokaal en bij de hoofdingang van onze school hangt een aandachtlijst met gedrags- en omgangsregels. Hierdoor heeft elke leerkracht de mogelijkheid om met de kinderen aandacht te besteden aan schoolregels en afspraken en kan daardoor een positieve betrokkenheid van de kinderen worden bevorderd. Wij vinden dit belangrijk en zinvol in het kader van leren omgaan met elkaar en met gemaakte afspraken en in verband met ieders verantwoordelijkheid daarbij.

Indien er zich probleemsituaties voordoen, neemt een groepsleerkracht zo spoedig mogelijk contact op met de ouders/verzorgers van betreffende leerling(en).



Al op de eerste schooldag hebben wij met onze leerlingen gesproken over omgangsregels. Wij vinden het van belang om een aantal van die regels en afspraken te vermelden in deze schoolgids. In elk groepslokaal hangt een poster waarop o.a. de volgende gedragsregels staan vermeld:

ga goed met elkaar om; ga nooit door met iets dan een ander vervelend vindt; laat de ander in zijn waarde, pest dus niet en scheldt niet; reageer niet heftig op kleine dingen, maar zeg er rustig iets van; probeer ruzie of probleempjes te voorkomen door erover te praten; vraag een leerkracht erbij als er toch iets misgaat; praat of roddel niet over anderen en bemoei je niet met ruzies; maak goede afspraken over een spel voordat je daarmee begint; laat een ander meedoen met een spel als hij of zij dat graag wil; ga op de juiste manier om met de schoolspullen en andere materialen. En ook: bel is einde spel, we komen rustig binnen, elkaar niet duwen, niet rennen/hardlopen in de gang, vuile schoenen doen we uit, jas en draagtas aan de kapstok, geen spullen op school achterlaten.

En verder hanteren wij o.a. ook de volgende afspraken:

- Wij zien erop toe dat de speelplaats en de directe omgeving van ons schoolgebouw er netjes uitziet.
- Op verschillende plaatsen in en rondom ons gebouw zijn verzamelbakken voor afval.
- 's Morgens voor aanvang van de lestijd wordt het grasveld niet gebruikt en wordt er niet in de zandbak gespeeld.
- Het speeltoestel dient gebruikt te worden om te glijden en te klimmen, niet om er vanaf te springen.
- Vanaf 15 minuten voor aanvang van de lestijden is er toezicht op het schoolplein. Bij slecht weer mogen de kinderen meteen naar binnen en ook tijdens het speelkwartier blijven we bij slechte weersomstandigheden binnen.
- Voetballen doen we op het grasveld. Bij binnenkomst doen we dan in de hal de schoenen uit. Op de speelplaats mag met een bal worden gespeeld, maar er mag niet worden gevoetbald.
- De kinderen die op skeelers/rolschaatsen naar school komen, doen die in de hal uit. Wij geven er de voorkeur aan dat de kinderen niet met skeelers/rolschaatsen of skateboards naar school komen.
- In de klas dragen we geen petten; een pet leggen we op de vensterbank bij de kapstok.
- Fietsen op de speelplaats is niet toegestaan. De fietsen behoren direct op de daarvoor bestemde plaatsen neergezet te worden. Tussen de fietsen spelen of erop zitten is niet toegestaan.
- Kinderen die dicht bij de school wonen, komen te voet (wordt nog nader bekendgemaakt).
- Het heeft een duidelijke voorkeur dat de kinderen (meestal groep 7 en 8) geen mobiel telefoontje meebrengen naar school. Wij gaan er vanuit dat dit ook van thuis uit wordt ondersteund. Indien een kind alsnog een mobiel telefoontje meebrengt, geldt onze schoolregel: telefoontje uit en uit zicht (=bewaren in laatje of aan leerkracht geven).
- Kinderen mogen met hun verjaardag liefst op eenvoudige en gezonde wijze hun klasgenoten en leerkracht trakteren en brengen € 0,50 mee voor ons adoptiekind.
- Voor de gymles voor groep 3 t/m 8 is friskgewassen gymkleding en schone gym schoenen met lichtgekleurde zolen verplicht. Onze kleuters hebben alleen gym schoentjes nodig (voorzien van naam). Gebruikte gymkleding gaat na elke gymles mee naar huis.
- Handenwassen na toiletbezoek vinden wij noodzakelijk.
- Het is van belang om bij ziekte of andere reden van afwezigheid van een kind tijdig de groepsleerkracht daarvan op de hoogte te brengen.



## 2.4 DE OUDERVERENIGING

Aan onze school is een actieve Oudervereniging verbonden die diverse activiteiten en school-evenementen mede organiseert, ondersteunt en begeleidt of zelfstandig uitvoert. Iedere ouder die een kind op onze school heeft wordt lid bij het betalen van de ouderbijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering en wordt vervolgens geïnd. (bankrekening: 1382.94.127 t.n.v. Oudervereniging BS Eerschot). De bijdrage is op dit moment vastgesteld op € 10,00 per kind. Voor kinderen die na 1 januari op school instromen wordt een bijdrage gesteld van € 4,50; voor kinderen die na april nog op school komen hoeft niets betaald te worden. Het geld wordt gebruikt voor verschillende activiteiten en doeleinden ten bate van de kinderen en school. Onder deze activiteiten vallen o.a.: Sinterklaas, kerstviering, carnaval, sportdag en Eerschotdag. Indien een ouder de vrijwillige ouderbijdrage niet kan of wil betalen, kan het voorkomen dat een kind niet mee kan doen aan een activiteit. Indien zich deze uitzonderlijke situatie voordoet, blijft de school in overleg met het bestuur van de Oudervereniging verantwoordelijk voor de opvang van het betreffende kind (kinderen). Naast de ouderbijdrage beschikt de Oudervereniging nog over een budget dat verkregen wordt door het inzamelen van oud papier. Door de opbrengst hiervan is zij in staat om belangrijke dingen voor de kinderen en voor de school aan te schaffen. Elke 2<sup>de</sup> zaterdag van de maand staat de oudpapiercontainer bij de school tussen 9.00 uur en 12.00 uur.

De Oudervereniging heeft een eigen bestuur. Vanuit dit bestuur worden werkgroepen samengesteld die samen met leerkrachten verschillende evenementen organiseren. De samenstelling van het bestuur wordt aan ouders bekend gemaakt in de nieuwsbrief van de school en in het informatieboekje van de Oudervereniging.

Onze Oudervereniging is lid van de Nederlandse Katholieke vereniging van Ouders (NKO). Elke ouder met één kind of meerdere kinderen op onze school kan gebruik maken van de NKO-service. Deze organisatie komt namelijk op voor de belangen van alle ouders in het katholiek en interconfessioneel onderwijs. De NKO beschikt over een landelijk bureau met deskundige medewerkers op het gebied van ouders, onderwijs en opvoeding. Heeft u behoefte aan informatie en advies over het leren van uw kind, over de schoolkosten, over de overblijfgeregeling, over ontwikkelingen in het onderwijs of over vele andere mogelijke zaken die samenhangen met het onderwijs aan uw kind, dan bent u bij de NKO op het juiste adres. U kunt deze instantie bereiken via de snelle e-mailservice [nko@nko.nl](mailto:nko@nko.nl) waarbij u per ommekeer antwoord krijgt op uw vragen. U kunt ook op woensdag bellen via de infotelefoon 070-3280378 (tussen 10.00 uur en 16.00 uur). Het is ook beslist de moeite waard om de website [www.nko.nl](http://www.nko.nl) te bezoeken; daar treft u het meest actuele nieuws aan voor betrokken ouders. Ook kunnen ouders kosteloos de informatie- en advieslijn 0800 – 5010 raadplegen. Op schooldagen kan dit tussen 10 uur en 15.00 uur. Ook het bekijken van de site [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl), waar al honderden antwoorden staan, is zinvol.

## 2.5 MEDEZEGGENSCHAP

### 2.5.1 De medezeggenschapsraad

Aan een school zijn veel “partijen” verbonden. Er werken personeelsleden, leerlingen volgen er onderwijs en ouders willen dat hun kind goed onderwijs krijgt. Van oudsher praten deze groepen (geledingen) over het beleid van de school middels de Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een aantal bevoegdheden waardoor personeel en ouders het beleid van de school mede kunnen bepalen. Soms heeft een MR adviesrecht. Het bestuur of de schoolleiding moet de MR dan eerst advies vragen over een voorstel voordat het als besluit mag worden uitgevoerd. Soms gaat het om instemmingsrecht.



Het bestuur van de school heeft dan de instemming van de MR nodig voordat ze een voorstel mogen uitvoeren.

De MR van onze school is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. Er hebben 3 personeelsleden en 3 ouders zitting in de MR. De directeur is als adviseur aanwezig tijdens de MR-vergaderingen en zal vaak het voorgenomen bestuurs- of schoolbeleid toelichten. Tevens bekijkt de MR of het bestaande beleid van de school goed wordt uitgevoerd.

De MR bespreekt allerlei zaken zoals formatiebesteding (inzet personeel), financieel beleid, diverse andere beleidsvraagstukken, vakantieregeling, sollicitatieprocedures en andere vastgestelde afspraken. De MR houdt via de nieuwsbrief van de school de ouders op de hoogte te houden van haar werkzaamheden. De notulen van de MR-vergaderingen worden op de website van de school geplaatst. De samenstelling van de Medezeggenschapsraad wordt aan het begin van het schooljaar in een aparte brief aan de ouders bekend gemaakt.

### **2.5.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Om niet met alle MR-en van de scholen afzonderlijk te hoeven overleggen heeft het bestuur, met goedkeuring van alle MR-en, een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Per school worden twee personen uit de MR naar de GMR afgevaardigd, een personeelslid en een ouderlid. In de oude situatie had de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alleen bevoegdheden als de Medezeggenschapsraden (MR) van de afzonderlijke scholen die aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hadden overgedragen.

In de nieuwe situatie heeft de GMR dezelfde bevoegdheden als de MR. Voorwaarde is wel dat het om bevoegdheden gaat die voor alle of een meerderheid van de scholen onder het bestuur van belang zijn. Als het alleen belangrijk is voor een specifiek school dan mag de MR er iets over zeggen, maar de GMR niet. In de GMR worden dus alleen zaken besproken die voor alle scholen van belang zijn. Als voorbeelden kunnen genoemd worden het vakantierooster, het personeelsbeleid en het financiële beleid. In de GMR zijn 7 ouders en 7 personeelsleden afgevaardigd. Elke school heeft dus 2 afgevaardigden. De algemeen directeur is als vertegenwoordiger van het bestuur en als adviseur aanwezig zijn. Ook zal hij het voorgenomen bestuursbeleid toelichten.

Met de inwerkingtreding van de nieuwe WMO zijn er ook nieuwe reglementen gekomen voor de MR en GMR. De reglementen zijn op school ter inzage.

Op de scholen ligt een brochure waarin nader wordt ingegaan op de medezeggenschap en de bevoegdheden van MR en GMR.