

ALGEMENE INFORMATIE VOOR DE SCHOLEN VAN SKOSO

Maakt onderdeel uit van de schoolgids van basisschool

DOMMELRODE

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Bladzijde
1.	SKOSO	3
1.1	SKOSO onderscheidend in onderwijs	3
1.2	Alle scholen	3
1.3	Samen sterk	3
1.4	Het bestuur	3
1.5	Bovenschoolse staftaken	3
1.6	Het bestuurskantoor	3
1.6	De raad van toezicht	4
1.7	Medezeggenschap	4
2.	Partners	5
2.1	Dommelgroep	5
2.2	Weer samen naar school (WSNS en Circum)	5
2.3	Nobraweb	5
2.4	REP-Academie	5
2.5	Brede school	5
2.6	Marktplaats Curioso	6
2.7	SOL Identiteitsbegeleiding	6
3.	Jeugdhulpverlening	7
3.1	Jeugdhulpverleningsnetwerk	7
3.2	Gemeentelijke gezondheidsdienst “Hart voor Brabant” – GGD	7
3.3	Schoolmaatschappelijk werk	7
3.4	Centrum voor Jeugd en Gezin Sint-Oedenrode	8
3.5	Jeugdandverzorging	8
4.	Leerplichtzaken, ziekte en verlof	9
4.1	Aanname nieuwe leerlingen	9
4.2	Verwijzing	9
4.3	Schorsing of verwijdering	9
4.4	Informatie over de leerplicht	9
4.5	Regels in geval van schoolverzuim	10
4.6	Extra verlof	10
4.7	Geen recht op extra verlof	11
4.8	Regelgeving 5-jarigen	11
4.9	Ziekmelding van een kind	11
5.	Gezamenlijke beleidsafspraken	12
5.1	Sponsorbeleid	12
5.2	Gemeentelijk minimabeleid	12
5.3	Beleid m.b.t. typelessen in de school	12
5.4	Medisch handelingsprotocol	12
5.5	Beleid omgang met verlengde leertijd	13
5.6	Overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	13
5.7	Mediawijsheid	13
5.8	Instroombeleid voor 4-jarigen	13
6.	Verzekeringen	15
6.1	Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen	15
6.2	Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	15
6.3	Uitgebreide brandverzekering	15
6.4	Aanvullende verzekeringen	15
	- Rechtsbijstandsverzekering voor klachtprocedures	15
	- Schoolongevallenverzekering	16
	- Eigendommenverzekering voor personeel	16

7.	Regelingen	17
7.1	Onderwijsinspectie	17
7.2	Informatieplicht ouders	17
7.3	Leerlingenvervoer	17
7.4	Klachtenregeling	17
7.5	Onderwijstelefoon	18
7.6	Wet bescherming persoonsgegevens	18
7.7	Gebruimaking van foto- en filmopnames	18
7.8	Pestprotocol	18

1. SKOSO, Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode

1.1 SKOSO, onderscheidend in onderwijs

U vindt het waarschijnlijk vanzelfsprekend dat de leerkrachten op de school van uw kind op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs. En dat zij regelmatig diverse bijscholingen volgen om hun kennis en kunde op peil te houden. Maar ook dat ze intensief samenwerken en kennis uitwisselen met leerkrachten van andere katholieke scholen in Sint-Oedenrode. Maar wist u dat bovenstaande met name mogelijk wordt gemaakt door SKOSO? De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO) is een professionele organisatie, die zich ten doel stelt om op haar basisscholen op geïnspireerde wijze onderwijs te verzorgen om daarmee de totale ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Hierbij gaan we uit de talenten en mogelijkheden van ieder kind. Vanuit onze katholieke identiteit willen wij een veilige en respectvolle leeromgeving creëren, waarbij kinderen, ouders en medewerkers zich betrokken en gewaardeerd voelen. We vinden het belangrijk dat kinderen op deze wijze kunnen uitgroeien tot actieve burgers in een democratische maatschappij die volop in beweging is.

1.2 De scholen van SKOSO

De school van uw kind is aangesloten bij SKOSO, Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode. Deze stichting vormt het bevoegd gezag dat verantwoordelijk is voor het basisonderwijs op de zeven katholieke basisscholen in Sint-Oedenrode. Onder de stichting vallen de volgende basisscholen:

- Odaschool voor basisonderwijs
- Basisschool Eerschot
- Basisschool Dommelrode
- Basisschool Kienehoef
- Basisschool St. Franciscus (Boskant)
- Basisschool St. Petrus (Olland)
- Basisschool St. Antonius van Padua (Nijnsel)

1.3 Samen sterk

Momenteel telt SKOSO ongeveer 1600 leerlingen en 130 personeelsleden.

Door samenwerking op bovenschools niveau ondersteunen en versterken de scholen elkaar. Deze samenwerking heeft betrekking op een aantal aspecten zoals personeel, financiën, huisvesting, kwaliteitszorg, onderwijskundig identiteit en ICT-beleid.

1.4 Het bestuur

SKOSO heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur, die bestaat uit de directeur-bestuurder, de heer F.A.W. de Baaij, die ondersteund wordt door een directiesecretaresse en enkele bovenschoolse staf-medewerkers en coördinatoren.

De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag van de zeven basisscholen.

Op schoolniveau is de directeur verantwoordelijk voor de gang van zaken.

1.5 Bovenschoolse staffaken

De staf van het bestuurskantoor bestaat uit:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Mevrouw D. Bonekamp – Creemers | : Directiesecretaresse |
| Mevrouw B. Dekker - de Waard | : Administratief medewerker (financiën) |
| Mevrouw R. Delisse – Uijting | : Bovenschools zorgcoördinator |
| Mevrouw H. Rust – Foolen | : Opleidingscoördinator/coach |
| De heer J. van der Sman | : Bovenschools ICT- coach |
| Mevrouw T. Strikkers - Keusters | : School ICT- coach |
| De heer A. van de Warenburg | : Stafmedewerker (w.o. arbobeleid, tussenschoolse en buitenschoolse opvang) |

1.6 Het bestuurskantoor

Heeft u nog vragen, ideeën of suggesties? Neem dan gerust contact op met de directeur van de school van uw kind of met het bestuurskantoor van SKOSO.

Borchmolendijk 19^a

5492 AJ Sint-Oedenrode

telefoon 0413- 420706.

U kunt natuurlijk ook een e-mail sturen naar info@skoso.nl.

Meer informatie over SKOSO kunt u vinden op www.skoso.nl.

1.7 De raad van toezicht

Sinds 1 januari 2011 werkt SKOSO met een raad van toezicht en een raad van bestuur.

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden:

De heer drs. M. Stoker	Voorzitter
Mevrouw drs. D. van Dijk-van Sambeek	Lid
De heer drs. M. Heeffe	Lid
Mevrouw D. van de Rijt-Goudsmit	Lid
Mevrouw M. Smids-Verbakel	Lid

Contacten met leden van de Raad van Toezicht verlopen via het bestuurskantoor.

1.8 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad:

Aan alle scholen is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze bestaat uit personeelsleden en ouders van de betrokken scholen. De medezeggenschapsraad heeft behalve een adviserende rol ook de bevoegdheid om al dan niet instemming te verlenen aan beleidsvoorstellen die betrekking hebben op de eigen school. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De directeur van de school woont namens het bevoegd gezag de vergaderingen van de medezeggenschapsraad bij.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Betreft het bovenschools beleid dat betrekking heeft op alle scholen, dan wordt het verzoek om advies of instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn eveneens vastgelegd in een reglement.

De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de personeels- en oudergeledingen van de 7 medezeggenschapsraden.

De directeur-bestuurder woont namens het bevoegd gezag de vergaderingen van de GMR bij.

2. PARTNERS

2.1 Dommelgroep

In december 2002 is SKOSO met de schoolbesturen Stichting Sint-Christoffel (Boxtel), Stichting Leijestroom (Vught), SKIPOS (Sint-Michielsgestel) en Stichting SKOPOS (Schijndel) een samenwerkingsovereenkomst aangegaan onder de naam Dommelgroep met als motto "Samen sterker in de regio". Het gezamenlijk aanpakken van een aantal zaken leidt tot een grotere efficiency, effectiviteit en een hoger niveau van professionaliteit. En dit verhoogt uiteindelijk ook de kwaliteit van het onderwijs. Sinds 1 augustus 2010 zijn de vijf besturen een Coöperatie Dommelgroep U.A. gaan vormen en de samenwerking nog verder gaan intensiveren. Daarbij blijft elk bestuur zijn zelfstandigheid behouden.

De samenwerking in de Dommelgroep heeft de afgelopen jaren een aantal concrete resultaten opgeleverd waaronder het opzetten van een Vervangingspool, een Centrum voor Personeelsvoorziening en de Dommelacademie. Laatstgenoemde organiseert en coördineert mede de professionalisering van het personeel van de deelnemende besturen. Voor actuele ontwikkelingen binnen de Dommelgroep verwijzen we graag naar de website www.dommelgroep.nl

2.2 Weer samen naar school (WSNS en Circum)

De doelstelling van deze stichting is basisscholen beter in staat te stellen om met specifieke zorgvragen van leerlingen om te gaan door enerzijds geld en anderzijds ondersteuning te bieden. De plannen, procedures en protocollen van de Stichting Samenwerkingsverband WSNS Veghel e.o. worden jaarlijks beschreven in een "Zorgplan". Alle documenten kunt u lezen via de website www.wsnsveghel.nl.

Onder de vlag van het samenwerkingsverband opereert het zorgondersteuningsteam "Circum". Circum is opgericht vanuit de behoefte van scholen aan ondersteuning in de leerlingenzorg. Wat is Circum?

- Een deskundig team met kennis van onderwijs;
- Deskundig op didactisch gebied, maar vooral op sociaal emotioneel- en gedragsproblematiek;
- Een team met expertise gericht op onderzoek van leerlingen en advisering van ouders en leerkrachten.

Begin 2008 is Circum van start gegaan en maken scholen binnen het Samenwerkingsverband gebruik van de aangeboden diensten. Op onze school kunt u meer informatie verkrijgen over de activiteiten van Circum.

2.3 Nobraweb

Nobraweb is een ICT-samenwerkingsverband voor het primair onderwijs in de regio Noordoost Brabant. Het biedt scholen een basispakket aan diensten dat bestaat uit uitwisseling van kennis/ervaring rondom ICT-toepassingen, uitwisseling en ontwikkeling van content, deskundigheidsbevordering, gezamenlijke inkoop en advisering van scholen. De focus ligt op de onderwijskundige toepassing van ICT. Op dit moment zijn er 70 scholen voor primair onderwijs bij Nobraweb aangesloten. Nobraweb is in 2003 ontstaan en staat sinds 1 augustus 2007 als stichting geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. Het wordt aangestuurd door een stuurgroep, bestaande uit de algemeen directeuren van de aangesloten stichtingen. Een procesmanager regelt het reilen en zeilen binnen de stichting. Kijk op www.nobraweb.nl voor meer informatie.

2.4 Regionaal educatief platform en REP-Academie

Het Regionaal Educatief Platform is een samenwerkingsverband van 12 besturen in de regio Noordoost-Brabant, waar 115 scholen deel van uitmaken, alsmede de opleidingsinstellingen Pabo Veghel en ROC De Leijgraaf. Binnen het REP wordt samengewerkt op terreinen van opleiding, werving en selectie van management en personeel. Een belangrijk actueel project is Management op Maat waarbij wordt samengewerkt om voldoende goed gekwalificeerde leidinggevendenden te werven, op te leiden en te (het)plaatsen. Een mobiliteitscentrum maakt dan ook deel uit van het REP. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website www.repacademie.nl.

2.5 Brede school

De brede school in Sint-Oedenrode is een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties en instanties op het gebied van educatie, opvang, zorg, welzijn, cultuur en sport met als doel de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten. Dit samenwerkingsverband van partners die zich bezighouden met opgroeiende kinderen bestaat onder andere uit: SKOSO, openbare basisschool de

Springplank, Salus, kinderopvang Humanitas, Korein Kinderopvang, Fioretti College, Wovesto, Dommelregio, Thuiszorg Pantein, bibliotheek de Meierij en de gemeente Sint-Oedenrode. De activiteiten van de samenwerkingspartners in de brede school zijn afhankelijk van de behoeften en wensen van de kinderen, ouders, buurtbewoners en andere doelgroepen. Het uitgangspunt van de brede school is op de eerste plaats inhoudelijke samenwerking. Daarnaast zal er ook gebruik worden gemaakt van multifunctioneel gebruik van ruimten, zoals bijvoorbeeld dagopvang, peuterspeelzalen en bibliotheekpunten in basisscholen. Wilt u meer weten over de activiteiten van de brede school? Neem dan gerust contact op met Salus Welzijn. Mailen kan natuurlijk ook: bredeschool@welzijnsalus.nl.

2.6 Marktplaats Curioso

Wat is Curioso?

Marktplaats Curioso wil dat het onderwijs en de culturele, in het bijzonder de lokale, instellingen elkaar ontmoeten. Curioso geeft culturele instellingen inzicht in wat het onderwijs wil op het gebied van cultuureducatie. En Curioso maakt het onderwijs wegwijs binnen de mogelijkheden op het gebied van cultuureducatie.

Curioso betekent in het Spaans: "vreemd". Curioso wil kinderen en leerkrachten leren dat cultuureducatie niet vreemd maar anders is, op een andere manier leren. Daarnaast kennen we allemaal de betekenis van het Engelse "curiosity: nieuwsgierigheid." Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, dit is de beste basishouding om in aanraking te komen met cultuureducatie

Wie is Curioso?

Mevrouw Fieke Barten is met ingang van september 2010 coördinator van de marktplaats Curioso. Ook stuurt zij de culturele werkgroep vanuit het onderwijs aan; deze werkgroep bestaat uit acht interne cultuurcoördinatoren van de basisscholen van Sint-Oedenrode. Gezamenlijk ontwikkelen zij een cultuurvisie op bovenschools niveau. Daarnaast ontwikkelen de scholen afzonderlijk hun eigen visie. Deze visies zijn vertaald binnen de cultuurbeleidsplannen. De gemeente Sint-Oedenrode is samen met de provincie Noord Brabant subsidiënt van de marktplaats Curioso.

Mevrouw Fieke Barten is te bereiken onder telefoonnummer 06-12722802.

Kijk ook eens op de website en zie wat Curioso voor u kan betekenen: www.marktplaatscurioso.nl

2.7 SOL Identiteitsbegeleiding

Voor ondersteuning op het gebied van identiteitsbegeleiding kunnen scholen gebruik maken van de diensten van SOL voor school, kind en identiteit.

Adresgegevens: SOL Cuijk
De Valuwe 2
5431 AC Cuijk
Tel. 0485-316347

3. JEUGDHULPVERLENING

3.1 Jeugdhulpverleningsnetwerk

De zorg voor kinderen verloopt niet altijd optimaal. Er is vaak onvoldoende zicht op de mogelijkheden en activiteiten van de diverse instellingen. Doordat instellingen in een netwerk gebruik kunnen maken van elkaars deskundigheid en mogelijkheden, kunnen problemen in een vroeg stadium worden aangepakt.

Wat kan er besproken worden?

De gesignaleerde problemen lopen uiteen van kleine, nog hanteerbare opvoedingsvragen, tot moeilijk oplosbare, problematische situaties. Voorbeelden van problemen zijn: treiteren, agressie, bedplassen, kindermishandeling, verwaarlozing, problemen met relaties enz.

Hoe werkt het jeugdhulpverleningsnetwerk?

Uitgangspunt is dat, voordat een situatie wordt besproken toestemming wordt gevraagd aan de ouders.

Soms wordt een situatie ook anoniem besproken. Instellingen, zoals scholen, maar ook ouders of kinderen kunnen zelf vragen of problemen inbrengen via één van de deelnemende instellingen

Welke instellingen nemen deel?

- Algemeen Maatschappelijk werk
- GGD Hart voor Brabant
- Stichting Thuiszorg Brabant Noordoost
- Zorgcoördinator basisonderwijs

Afhankelijk van de vraagstelling kunnen ook andere instellingen uitgenodigd worden voor informatie en afstemming van hulpverlening.

Hoe aanmelden?

Voor informatie over het jeugdhulpverleningsnetwerk kunt u contact opnemen met de coördinator mevr. E. de Beer van Stichting Maatschappelijk Werk Dommelregio. Op maandag, donderdag en vrijdag is zij bereikbaar op telefoonnummer. 0413 474940. Ook ligt er informatie over dit onderwerp op onze school. Via de groepsleerkracht, interne begeleider, en bovenschools zorgcoördinator kunt u uw zorgvraag bij het jeugdhulpverleningsnetwerk neerleggen.

3.2 Gemeentelijke gezondheidsdienst “Hart voor Brabant” – GGD

De gemeente heeft als bestuur van de GGD de taken van hun gezondheidsdienst vastgesteld.

Zij beperkt zich tot de wettelijk vastgestelde taken. Dit betekent dat:

- De preventieve logopedie voortaan zal bestaan uit het afnemen van een vragenlijst over de spraaktaalontwikkeling van alle 5-jarigen. N.a.v. de vragenlijst wordt een selectie gemaakt van de kinderen die in aanmerking komen voor een logopedische screening;
- Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO): Dit onderzoek, uitgevoerd door de jeugdarts en de doktersassistente, vormt de basis waarop de GGD het onderzoeksdossier van alle schoolgaande kinderen baseert, voortbordurend op de gegevens van de Thuiszorg;
- Screening groep 7: Dit onderzoek uitgevoerd door de doktersassistente richt zich op het gezichtsvermogen, houding, lengte en gewicht. Daarnaast kan ook op indicatie het gehoor worden getest. Zonodig overlegt de doktersassistente met de jeugdarts of psycholoog;
- Vaccinaties: Voor alle 9-jarigen, volgens het landelijke vaccinatieprogramma;
- De sociaal verpleegkundige heeft 1 keer per maand een spreekuur, waarvoor u telefonisch een afspraak kunt maken.

Met vragen of problemen kunt u zich wenden tot de afdeling Jeugdgezondheidszorg. De contactpersoon voor de scholen is Sanne van Lokven, sociaal verpleegkundige, te bereiken op tel: 0900-4636443.

Afd. Jeugdgezondheidszorg

Antwoordnummer 78

5200 VE Den Bosch

www.ggdhartvoorbrabant.nl

3.3 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk Werk is een vorm van maatschappelijk werk dat op school plaatsvindt. Het doel is om bij te dragen aan een optimale ontwikkeling van het kind door al in een vroeg stadium hulp te bieden bij problemen.

Het gaat daarbij vooral om sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen die van invloed zijn op de schoolsituatie. Het Schoolmaatschappelijk Werk is een aanvulling op de al aanwezige leerlingenzorg op school.

Het vormt een brug tussen leerling, ouders, school en hulpverlenende instanties. Schoolmaatschappelijk werk signaleert, geeft informatie en advies, bemiddelt, biedt kortdurende hulp aan leerlingen en/of ouders en verwijst indien nodig door.
School Maatschappelijk Werk
Dommelstraat 22
5492 DX Sint-Oedenrode
Telefoon 0413-474940

3.4 Centrum voor Jeugd en Gezin Sint-Oedenrode

Opvoeden en opgroeien gaat niet altijd vanzelf. Het is normaal om vragen te hebben over je kind, je vader of moeder, of over jezelf. Iedereen twijfelt wel eens of bepaald gedrag 'normaal' is. Praktische tips, informatie en advies zijn dan welkom. Kinderen, jongeren en hun ouders kunnen met al hun opgroei- en opvoedvragen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht. Daar werken onder de noemer "CJGgeeftantwoord" deskundige medewerkers die met je meedenken. Je kunt deze medewerkers ook tegenkomen op de basisschool van je kind. De schoolmaatschappelijk werker en de sociaalverpleegkundige zijn onze medewerkers op locatie. Wij vinden geen enkele vraag raar. Je gaat altijd naar buiten met een antwoord. Samen zoeken we naar oplossingen waarmee jij weer verder kunt. Onze hulp is gratis. Het centrum voor Jeugd en Gezin is op de volgende manieren bereikbaar:

www.cjggeeftantwoord.nl

info@cjggeeftantwoord.nl

tel. 0800-2540000

Daarnaast kunt u op maandagochtend van 9.00-12.00 uur en op donderdagmiddag van 13.00 uur tot 16.00 uur terecht in het inlooppunt in Sint-Oedenrode, Odendael 1 (ingang Neulstraat).

3.5 Jeugd tandverzorging

De Stichting Jeugd tandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond-, en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond met een gaaf gebit te behouden.

- Waar bestaat de verzorging uit?
 - een regelmatige controle van het gebit, tot tweemaal per jaar;
 - voorlichting over mondhygiëne en begeleidende poetsinstructie;
 - voorlichting betreffende voedingsgewoonten;
 - preventieve behandeling zoals het aanbrengen van beschermende laklaagjes op de kiezen (sealant) en fluoridebehandeling;
 - behandelen van het melkgebit als het kind het toelaat en als het nodig wordt geacht. Aangetaste kiezen (gaatjes) dienen gevuld of verwijderd te zijn als de blijvende kiezen doorbreken;
 - behandeling van het blijvend gebit;
 - aandacht wordt besteed aan de gebitsontwikkeling en de groei van de kaken, indien nodig wordt doorverwezen naar een orthodontist;
 - hulp bieden bij alle voorkomende tussentijdse (pijn) klachten, waarvoor de stichting 24 uur per dag bereikbaar is.
- Waar wordt deze verzorging verleend?

Ouders ontvangen een uitnodiging voor de controle in het behandelcentrum voor Jeugd tandverzorging in Sint-Oedenrode, Neulstraat 21, 5492 DC Sint-Oedenrode, telefoon 0413-479069. Bij spoedeisende tussentijdse klachten kan men bellen naar 0412-625967.
- Wanneer het kind de basisschool verlaat?

U krijgt dan in elk geval een uitnodiging om samen met de jeugd tandarts te praten over de toestand van het gebit van uw kind en hoe de verzorging nu verder zal gaan. Met de plaatselijke tandartsen is de afspraak gemaakt, dat zij de zorg voortzetten na de basisschool.
- Wat zijn de kosten?

Alle door de Jeugd tandverzorging uitgevoerde behandelingen worden door de zorgverzekering in het basispakket vergoed en komen niet ten laste van eigen risico of no-claim. Aanmeldingsformulieren zijn te downloaden via de website www.jeugdandtandverzorging.org of bel 0412-625967.

4. LEERPLICHTZAKEN, ZIEKTE EN VERLOF

4.1 Aanneمة nieuwe leerlingen

Onze school voert een open aannamebeleid. In principe is elk kind welkom, ongeacht zijn/haar achtergrond of religie. Van ouders die hun kind op onze school aanmelden, wordt wel verwacht dat zij de uitgangspunten en doelstellingen van de school respecteren. Zo wordt van de kinderen verwacht dat zij participeren in de activiteiten die verband houden met de vormgeving van de katholieke identiteit.

In de regel wordt het kind ruim vóór zijn/haar vierde verjaardag aangemeld op onze school.

Dat kan op de jaarlijkse aanmeldingsbijeenkomst maar ook tussendoor. U kunt altijd een afspraak maken voor een informatiegesprek. Met name voor de vierjarigen kan de komst naar de basisschool een hele spannende stap zijn. Om dit rustig op te bouwen kan het kind in de laatste twee maanden voor de vierde verjaardag een vijftal halve of hele dagen “proefdraaien”. De ervaring leert dat daarna de overgang naar “elke dag naar school” wat meer ontspannen verloopt. Indien er geen problemen zijn te verwachten, kan de aangemelde leerling geplaatst worden.

4.2 Verwijzing

Zijn er leer- en/of gedragsproblemen te voorzien, dan wordt met de intern begeleider bekeken of plaatsing voldoende kans van slagen heeft. Dat betekent bijvoorbeeld dat het kind geen zorgdossier moet hebben dat begeleiding op onze school op voorhand onmogelijk verklaart. Zo kan een advies van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) om de leerling op een speciale school aan te melden, aanleiding zijn om niet over te gaan tot plaatsing van de betreffende leerling. Ouders dienen bij de aanmelding dan ook alle relevante informatie te verstrekken.

Ook tijdens de basisschoolperiode is het mogelijk dat er een situatie ontstaat waarbij de school onvoldoende kan voorzien in de zorgbehoefte. In dat geval wordt een mogelijke verwijzing naar een SBO of SO school besproken met de ouders. Daarbij wordt een zorgvuldige procedure gebruikt.

4.3 Schorsing of verwijdering

Schorsing:

Schorsing kan alleen in uitzonderlijke gevallen aan de orde zijn wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing. Schorsing valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en vindt pas plaats nadat al het mogelijke is geprobeerd om dit te voorkomen.

In voorkomende gevallen zullen we steeds goed overleggen met de ouders.

Mocht schorsing onverhoopt aan de orde zijn, dan wordt er een zorgvuldige procedure gevolgd die beschreven is in het beleid m.b.t. aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Verwijdering:

Verwijdering is een maatregel in een zodanig ernstige situatie dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (en/of ouders) onherstelbaar verstoord is.

Verwijdering kan geschieden zonder instemming van de ouders. De ouders zullen in deze situaties steeds mondeling en schriftelijk geïnformeerd worden. Ook bij verwijdering wordt een zorgvuldige wettelijk vastgelegde procedure gevolgd, waarbij ouders het recht hebben om bezwaar te maken. De school heeft de wettelijke verplichting om zich acht weken in te spannen de leerling op een andere school te plaatsen.

De basisscholen in Sint-Oedenrode hebben onderling afgesproken om in deze situaties in goed overleg met de ouders na te gaan, op welke school het kind het beste geplaatst kan worden.

4.4 Informatie over de leerplicht

Ouders zijn op grond van de leerplichtwet verplicht om hun kinderen naar school te sturen. De verplichting om te zorgen dat een kind als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarop een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt. Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven als er geen gewichtige omstandigheden of geldige redenen zijn. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. In dat geval dient u toestemming te vragen aan de directeur van de school.

De basisscholen van Sint-Oedenrode houden het verzuim nauwkeurig bij in een geautomatiseerd leerlingen- en absentenregistratie. Indien ouders zich niet houden aan hun verplichtingen dan zal het eventuele verzuim worden aangemerkt als ongeoorloofd verzuim en zal de leerplichtambtenaar van de gemeente Sint-Oedenrode daarvan door de directeur in kennis worden gesteld. Deze zal de ouders uitnodigen voor een gesprek. Bij herhaling zal de leerplichtambtenaar maatregelen nemen en kan een proces-verbaal worden opgemaakt.

Sint-Oedenrode is voor wat betreft leerplichtzaken aangesloten bij het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost.

RBL BNO

Postbus 5

5340 BA Oss.

E-mail: info@rblbno.nl

Tel: 0412-629070

Bezoekadres (op afspraak): Gemeentehuis Veghel. Stadhuisplein 1, Veghel

Een gesprek op het gemeentehuis van Sint-Oedenrode eis ook mogelijk.

4.5 Regels in geval van schoolverzuim

Op grond van de leerplichtwet kan de directeur op verzoek van de ouders toestemming geven de school tijdelijk niet te bezoeken. Over verzoeken voor een periode van langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Wanneer uw kind de school moet verzuimen wegens ziekte of doktersbezoek e.d. verwachten wij daarvan zo spoedig mogelijk bericht. U kunt vóór schooltijd even bellen of een briefje meegeven voor de leerkracht. Een terloopse mededeling van een ander kind kunnen wij niet accepteren. Wij verzoeken u echter wel om bezoeken aan dokter, tandarts, specialist e.d. indien mogelijk buiten schooltijd te plannen. Hoe dan ook dient het verzuim zo beperkt mogelijk te zijn. Indien uw kind na aanvang van de lessen zonder reden niet aanwezig is, zullen wij u opbellen om na te gaan wat er aan de hand is.

Andere verloven dienen tijdig en schriftelijk te worden aangevraagd. Op school is daarvoor een aanvraagformulier aanwezig. U krijgt ook schriftelijk bericht over het besluit naar aanleiding van uw aanvraag. Bij aanvragen voor verlof tot 10 dagen beslist de directeur van de school. Bij aanvragen voor verlof langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. U hebt de mogelijkheid om schriftelijk bezwaar in te dienen tegen een beslissing op een verzoek om verlof. Aangezien dit aan wettelijke termijnen gebonden is, dient u een verzoek om extra verlof minimaal 8 weken van te voren aan te vragen. Meer informatie over deze procedure is op school beschikbaar.

4.6 Extra verlof

Gewichtige omstandigheden om extra verlof te verlenen zijn:

a. Religieuze feestdagen, zoals bijvoorbeeld Offerfeest, Suikerfeest, Loofhuttenfeest etc.

Op katholieke feestdagen hebben de kinderen veelal vrij.

b. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder, dient aan de directeur te worden voorgelegd. Voorbeelden:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet kan buiten de schooluren;

- Bij verhuizing, ten hoogste 1 dag;

- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloedverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de plaats (binnen of buiten de woonplaats van de leerling) van sluiting van dit huwelijk;

- Gezinsuitbreiding (geboorte/adoptie) ten hoogste 2 dagen;

- Bij ernstige ziekte van de ouders of bloedverwanten in de 3^e graad, duur in overleg met de directeur te regelen;

- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- en aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3^e graad ten hoogste 1 dag;

- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijk van ouders of grootouders, voor 1 dag of ten hoogste 2 dagen, indien dit in verband met de afstand noodzakelijk is;

- Voor andere belangrijke redenen (naar het oordeel van de directeur), maar géén vakantieverlof.

c. Aard van het beroep van (één) van de ouders.

Wanneer door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het gezin niet tenminste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan gaan mag er éénmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen per jaar vrij worden gegeven door de directeur van de school. Deze twee weken mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Voorbeelden: ouders die een tuindersbedrijf hebben of camping en die in het vakantie seizoen moeten doorwerken en/of niet kunnen sluiten. In deze gevallen moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat het opnemen van vakantieverlof in de schoolvakanties niet mogelijk is.

- d. Gewichtige omstandigheden: meer dan 10 schooldagen per leerjaar
Artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet bepaalt, dat aanvragen extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen dienen te worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens over de aanvraag.

4.7 Geen recht op extra verlof

Er bestaat geen recht op extra verlof in de volgende gevallen:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- door anderen betaalde vakanties;
- het ophalen van familie;
- familiebezoek in het buitenland;
- midweek- of weekeindvakanties;
- al jaren niet op vakantie geweest;
- reeds gekocht ticket of gedane reservering;
- meereizen met anderen;
- een ander kind uit het gezin heeft elders wel vrij gekregen;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- "vlak voor een vakantie wordt toch geen les meer gegeven".

Dit verlof zal in alle gevallen worden aangemerkt als ongeoorloofd verzuim en als zodanig worden geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar.

4.8 Regelgeving 5-jarigen

Artikel 11A van de Leerplichtwet bepaalt dat een kind, totdat het de leeftijd van 6 jaar bereikt, gedurende 5 uren per week afwezig mag zijn. Ouders dienen dit vooraf te melden aan de directeur van de school. Toestemming van de directeur is noodzakelijk wanneer het om meer dan 5 uren gaat. Maximaal 5 uren extra zijn wettelijk toegestaan. Overleg met de directeur is een voorwaarde.

Bij regelmatige afwezigheid van kinderen die de 6-jarige leeftijd nog niet bereikt hebben, wordt het sociaal patroon en de leerlijnen van het kind onderbroken en dit komt het kind natuurlijk niet ten goede!

U kunt over dit onderwerp ook lezen in "De Basisschool", een gids voor ouders, verzorgers die via de school wordt verstrekt door het Ministerie van Onderwijs. Voor vragen kunt u terecht bij de directeur van de school of op www.leerplichtwet.nl

4.9 Ziekmelding van een kind

Het ziekmelden van kinderen moet telefonisch vóór 8.30 uur gebeuren. U kunt een ziekmelding natuurlijk ook schriftelijk melden door een andere leerling van onze school een briefje bij de groepsleerkracht te laten bezorgen.

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden bij de school. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we, rekening houdend met de ziekte, kunnen zorgen voor goed onderwijs. In overleg wordt er bekeken of er ondersteuning nodig is en waaruit die ondersteuning zal bestaan. In een plan wordt dan vastgelegd hoe de school het onderwijs kan continueren en welke begeleiding kan worden geboden. Het zo goed mogelijk continueren van onderwijs is nodig, omdat het zieke kind dan betrokken blijft bij de school en leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen. De school kan bij de begeleiding van zieke leerlingen een beroep doen op een onderwijsbegeleidingsdienst.

5. GEZAMENLIJKE BELEIDSAFSPRAKEN

5.1 Sponsorbeleid

Incidenteel worden scholen gesponsord door bedrijven of instellingen. Wij houden ons daarbij aan het convenant “scholen voor primair onderwijs en sponsoring”. In de dagelijkse praktijk leidt deze sponsoring nauwelijks tot klachten of onduidelijkheden, maar het is natuurlijk wel goed om hier duidelijke afspraken over te maken. Het mag, om maar een voorbeeld te noemen, natuurlijk niet zo zijn dat een commerciële partij invloed uitoefent op het onderwijs, in ruil voor het betalen van een schoolreisje. Om ook de schijn hiervan weg te nemen, is het goed een convenant te hebben als er sponsors in beeld komen.

De scholen van SKOSO beschikken over zo'n convenant.

De belangrijkste spelregels blijven dat bedrijven vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid samen kunnen werken met scholen en dat deze samenwerking geen nadelige invloed mag hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Uiteraard mogen de kernactiviteiten van de school niet afhankelijk worden van sponsoring.

5.2 Gemeentelijk minimabeleid

De gemeente Sint-Oedenrode ondersteunt de inwoners met een minimum inkomen. Vooral voor ouders met schoolgaande kinderen kunnen de kosten vaak erg hoog oplopen. Soms kan de gemeente een financiële tegemoetkoming verstrekken. Bijvoorbeeld als het gaat om ouderbijdrage voor peuterspeelzalen en basisschool. Ook kan er gedacht worden aan een bijdrage in de kosten voor schoolreisjes, schoolkampen en excursies. Ook andere bijzondere, maar noodzakelijke kosten die in een gezin gemaakt moeten worden, kunnen voor een vergoeding via de gemeente in aanmerking komen. Dit alles en nog veel meer is te lezen in een voorlichtingspakket dat op alle scholen in Sint-Oedenrode beschikbaar is.

Voor vragen, of als iets niet helemaal duidelijk is, kan elke werkdag tussen 09:00 en 12:30 uur bij de balie in het gemeentehuis om verdere uitleg worden gevraagd. De gemeente is telefonisch bereikbaar onder nummer 0413-481911.

5.3 Beleid m.b.t. typelessen in de school

Regelmatig wordt door instituten die typelessen voor kinderen verzorgen, aan onze scholen gevraagd of zij gebruik mogen maken van een ruimte in de school. Ook willen zij graag op school informatie-materiaal uitreiken. Bij het verzoek tot het uitreiken van informatiemateriaal maakt SKOSO een onderscheid tussen informatie van plaatselijke verenigingen en instellingen enerzijds en informatie van commerciële instellingen anderzijds. Aan commerciële instellingen wordt in principe geen toestemming gegeven om via de scholen informatiemateriaal te verspreiden. Dat geldt dus ook voor instituten die typelessen verzorgen. Deze instellingen hebben mogelijkheden om via de plaatselijke pers of website hun doelgroep te bereiken.

Wij begrijpen uiteraard goed dat sommige ouders het prettig vinden dat hun kind in de basisschoolleeftijd een typecursus volgt, liefst in of nabij de school. Als instituten de scholen benaderen om bij voldoende belangstelling een typecursus te mogen geven in het schoolgebouw, dan zullen we zo'n verzoek in principe toestaan. Dat voorkomt dat u uw kind na school naar een andere locatie in Sint-Oedenrode moet brengen. Dat betekent niet dat er voortaan in alle scholen een typecursus gegeven zal worden. Instituten zullen dat alleen gaan doen als zij voldoende potentiële deelnemers hebben om een groep te vormen.

Wij hechten er aan u mee te delen dat de scholen geen enkele verantwoording dragen voor de inhoud en kwaliteit van de gegeven typeopleiding. Daarvoor is het betreffende instituut aansprakelijk. Het enige wat de school doet is in voorkomende gevallen het verhuren van een ruimte in het schoolgebouw.

5.4 Medisch handelingsprotocol

Voor de scholen van SKOSO geldt een medisch handelingsprotocol.

Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor de kinderen te beperken en ter bescherming van haar werknemers voert SKOSO een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van geneesmiddelen.

Deze zorgverantwoordelijkheid komt als het gaat om hygiëne en gezondheid uitsluitend aan de ouders toe. Zij zijn verantwoordelijk voor een juist gebruik van medicijnen van kinderen of voor het correct uitvoeren van kleine medische ingrepen. Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na school of tussen de middag thuis worden toegediend.

Doordat de kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. Het kan dan gaan om geplande activiteiten maar ook om handelingen als gevolg van een ongeval. In geval van noodzakelijk medicijngebruik gelieve u contact op te nemen met de school om goede afspraken te maken. Deze worden schriftelijk vastgelegd.

5.5 Beleid omgang met verlengde leertijd

Op de scholen van SKOSO zijn afspraken gemaakt over hoe om te gaan met verlengde leertijd. Dit wordt ook wel eens het beleid rondom 'herfstkinderen' genoemd.

Op de scholen ligt een beleidsnotitie ter inzage waarin wordt ingegaan op de vraag wanneer er sprake is van verlengde leertijd, wat de uitgangspunten zijn en hoe de procedure is en hoe daarover met de ouders wordt gecommuniceerd.

5.6 Overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

De overgang van uw kind van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de onderwijsloopbaan. Als uw kind in groep 8 zit, wordt hier uitgebreid aandacht aan besteed en wordt u voorgelicht over de procedure hieromtrent.

Bij het schooladvies gebruikt de school de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

Er is ook een wettelijke toets noodzakelijk bij de overgang.

Daarvoor wordt de Cito-eindtoets gebruikt. Voor de basisschool speelt deze in feite geen rol bij het schooladvies. In groep 8 wordt ook de NIO-toets afgenomen, die ouders en school meer inzicht geeft in de capaciteiten van uw kind. Deze toets ondersteunt de school bij het geven van een goed onderbouwd schooladvies.

5.7 Mediawijsheid

Mediawijsheid is een term die de laatste jaren steeds meer aandacht krijgt.

De Raad voor Cultuur heeft het belang van Mediawijsheid onderkend en in hun advies een definitie opgenomen die als volgt luidt:

Mediawijsheid staat voor 'het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld'

Wat omvat het begrip 'mediawijsheid' nu eigenlijk allemaal?

Het gaat er om dat we in staat zijn om *oude* (televisie, radio, pers) en *nieuwe media*

(internettoepassingen, sms) te gebruiken en dat we een gezonde mentaliteit ten opzichte van deze media hebben, waarbij we ons bewust zijn van de mogelijkheden en van de context van informatie.

De vaardigheden met betrekking tot nieuwe media kunnen worden ingedeeld in

ICT-vaardigheden, informatievaardigheden en veilig mediagebruik.

SKOSO vindt bovenstaande van belang en zal daarom in het lesaanbod leerlingen bewuster te maken van zowel de mogelijkheden als de nadelige kanten van de media. Door middel van de lessencyclus "Veilig Internet" zal op alle scholen binnen SKOSO aandacht worden besteed aan Mediawijsheid.

Thema's die daarbij aan bod komen zijn: e-mailen

- surfen
- chatten/ msn-en/ profielen
- ongewenste e-mail
- reclame en verleidingen
- gericht zoeken op internet
- privacy en privé gegevens
- digitaal pesten
- regels internet gebruik op school.

De scholen zullen de ouders middels de schoolsite van bovenstaande op de hoogte houden.

5.8 Instroombeleid voor 4-jarigen

In principe is er als uitgangspunt voor gekozen om de vierjarigen (instromers) voortaan hele dagen naar school te laten gaan. Wij willen daarmee aan alle kinderen maximale ontwikkelingsmogelijkheden bieden en voorkomen dat kinderen onnodig een verlengde kleuterperiode hebben. Evenals nu het geval is, zullen de vierjarigen echter wel op vrijdag vrij zijn.

Deze principeafspraken hebben we op ons genomen als inspanningsverplichting, niet als resultaatverplichting. Dat betekent dat het in de toekomst toch kan voorkomen dat het een school in een bepaald schooljaar niet lukt om voldoende formatie in te zetten om de vierjarigen het hele

schooljaar op vier hele dagen naar school te laten komen. In dat geval worden er in goed overleg met het team en de medezeggenschapsraad van de school afwijkende afspraken gemaakt. Uitgangspunt daarbij is wel dat de kinderen die in oktober, november, december en januari vier jaar worden, in alle gevallen hele dagen naar school kunnen komen. Aangezien de vierjarigen nog niet leerplichtig zijn, staat het de ouders vrij om in overleg met de groepsleerkracht en de directeur, de kinderen in de beginfase nog af en toe een middag thuis te houden.

6. VERZEKERINGEN

6.1 Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Deze verzekering heeft betrekking op het schoolbestuur als exploitant van scholen met alle bijkomende en bijbehorende activiteiten in de ruimste zin. Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht. Hieronder worden verstaan stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen.

De verzekering biedt de volgende dekking:

- Wettelijke aansprakelijkheid

Een bedrag van € 2.500.000,- als maximum per aanspraak voor zaak en letselschaden, gelimiteerd tot twee maal het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar.

- Eigen risico

€ 5.000,- Per aanspraak voor personenschade ondergeschikten en € 100,- voor overige schade.

6.2 Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor door derden geleden vermogensschaden als gevolg van fouten. Onder deze verzekering valt ook de zogenaamde interne aansprakelijkheid, de aansprakelijkheid van individuele bestuursleden ten opzichte van de stichting. Het verzekerde bedrag is maximaal € 500.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering kent géén eigen risico.

6.3 Uitgebreide brandverzekering

Deze verzekering biedt dekking aan roerende goederen van de oudercommissie en/of het schoolbestuur inclusief de aanwezige computers met toebehoren. Het gaat hier om zaken die met eigen middelen zijn aangeschaft.

De navolgende risico's zijn verzekerd

- brand, ontploffing, blikseminslag
- vliegtuigschade
- storm
- diefstal na braak
- water, rook, roet en olie
- aanrijding en omvallen van bomen
- vandalisme
- schaden door glas

De verzekering geeft dekking tot de volgende maxima

- € 50.000,- voor roerende goederen, exclusief computers
- € 11.500,- voor computers met toebehoren
- € 5000,- voor extra kosten
- € 5000,- voor reconstructiekosten

Bij de premievaststelling is een differentiatie aangebracht tussen beveiligde en onbeveiligde scholen. Onder een beveiligde school wordt verstaan een school die beschikt over een elektronische inbraaksignaleringsinstallatie volgens de richtlijnen die zijn vastgesteld in samenwerking met het Technisch Bureau ter Bevordering van Schadepreventie, het Bureau Voorkoming Misdrijven en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

Deze verzekering kent een beperkt eigen risico van € 225,- per jaar voor alle risico's met uitzondering van de all-risk computerverzekering waarvoor € 113,- per gebeurtenis van toepassing is.

6.4 Aanvullende verzekeringen

Rechtsbijstandsverzekering voor klachtprocedures

Indien een klacht wordt ingediend tegen een individueel personeelslid of een geschil ontstaat tussen bijvoorbeeld ouders en onderwijskracht waarbij het personeelslid het staande beleid van de school of het schoolbestuur heeft uitgevoerd en waarbij het schoolbestuur ook volledig achter dit personeelslid staat, kan het schoolbestuur gewoon gebruik maken van de reguliere juridische dienstverlening vanuit de Bond KBO/KBVO.

In die gevallen echter, waarbij sprake is van een klacht tegen een individueel personeelslid die zich niet conform het beleid en/of de gedragsregels gedragen heeft en niet de steun heeft van het schoolbestuur of waarbij enig moment schoolbestuur en personeelslid als partijen tegenover elkaar kunnen komen te staan, kan vanuit de Bond KBO/KBVO geen juridische dienstverlening worden geleverd. In dat geval gaat het dan niet om dienstverlening ten behoeve van de werkgever en zou belangenverstrengeling kunnen opleveren, hetgeen verboden is. Maar via onze bemiddeling heeft u dan toch via deze verzekering juridische ondersteuning. Deze verzekering kent géén eigen risico.

Schoolongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook is deze verzekering van toepassing op leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden en het gaan van huis naar de stageplaats en omgekeerd.

De verzekerde bedragen zijn als volgt:

- Uitkering bij overlijden € 5.000,-;
- Maximale uitkering bij algehele blijvende invaliditeit € 50.000,-;
- Geneeskundige kosten tot een maximum van € 2.500,-;
- Tandheelkundige hulp per element € 2.500,-.

Deze verzekering kent géén eigen risico.

Eigendommenverzekering voor personeel

Deze verzekering biedt dekking voor schade aan persoonlijke eigendommen zoals motorrijtuigen, fietsen, kleding en dergelijke. De dekking geldt alleen in verband met *buitenschoolse activiteiten*. Voor de vrijwilliger bestaat volledige dekking gedurende de periode dat hij optreedt als vrijwilliger, alsmede het gaan en komen van de plaats waar de vrijwilliger zijn werkzaamheden uitoefent. Naast de dekking van de eigendommen wordt ook dekking geboden voor no-claim verlies op een cascoverzekering voor een auto, motor of scooter.

De verzekerde bedragen zijn als volgt:

- € 13.650,- maximaal per automobiel;
- € 2.500,- maximaal per motorrijwiel/scooter;
- € 1000,- maximaal per bromfiets;
- € 500,- maximaal per rijwiel;
- € 500,- maximaal voor schade aan kleding en overige eigendommen, exclusief geld en geldswaardig papier.

Deze verzekering kent een eigen risico voor schade aan motorrijtuigen en bonus/malus verlies van € 45,- per gebeurtenis. Voor de overige schade geldt een franchise van € 22,- per gebeurtenis, hetgeen inhoudt dat schade beneden € 22,- niet worden betaald. Indien dit bedrag wel wordt bereikt, wordt de totale schade vergoed.

7. REGELINGEN

7.1 Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en doet jaarlijks een onderzoek op alle scholen. Dat kan zijn middels een schoolbezoek of het bestuderen van schriftelijke documenten.

Daarvan wordt een inspectieverslag gemaakt. Op basis daarvan krijgt de school een kwaliteitsoordeel. De inspectieverslagen zijn te vinden op de website www.onderwijsinspectie.nl

Het telefoonnummer van de onderwijsinspectie is: 088-6696060.

Dit nummer vervangt alle (regionale) telefoonnummers van de inspectie en is uitsluitend bedoeld voor scholen en besturen.

7.2 Informatieplicht ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dat geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag worden uiteraard beide ouders geïnformeerd. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden (bijv. gegevens over de schoolresultaten en ouderavonden) die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder. Als echter in de communicatie tussen ouders storingen ontstaan, dienen er goede afspraken te worden gemaakt tussen ouders en school inzake de informatieverstrekking. Wij verzoeken u in deze situaties contact op te nemen met de schoolleiding. Op de school is meer informatie voorhanden met betrekking tot de informatieplicht van scholen aan ouders en tussen ouders onderling.

7.3 Leerlingenvervoer

Vanaf 1 maart 2006 bent u verplicht om kinderen onder de 18 jaar - kleiner dan 1.35 meter - in een kinderzitje in de auto te vervoeren. Ook mogen autogordels niet meer onder de arm of achter het lichaam langs gedragen worden. Met de nieuwe regels voor het vervoeren van kinderen wordt voldaan aan een Europese richtlijn. De kinderzitjes moeten zijn voorzien van het keuringslabel ECE 44/03 of 44/04. Volwassenen en kinderen groter dan 1,35 meter moeten de autogordel om en mogen zonodig ook een kinderzitje (zittingverhoger) gebruiken.

Deze wetgeving geldt echter, hoe vreemd ook, alleen voor het EIGEN kind. Voor het incidenteel vervoeren van kinderen van anderen, gelden de veiligheidsnormen als vóór 1 maart 2006, zoals niet meer kinderen meenemen als aanwezige "gordels" toestaan e.d.

7.4 Klachtenregeling

Ondanks het feit dat wij als team ons best doen de belangen van u en uw kind(eren) zo goed mogelijk te behartigen, is het mogelijk dat u met onduidelijkheden of met minder plezierige ervaringen zit betreffende de dagelijkse gang van zaken op school en deze graag wil bespreken. In zo'n geval kunt u zich met vragen en/of klachten rechtstreeks tot de leerkracht van uw kind wenden. Wanneer u voor uw klacht bij de leerkracht geen gehoor vindt, kunt u, in het kader van de klachtenregeling voor klachten die gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de schoolorganisatie in het algemeen terecht bij de directeur of de Interne Begeleider.

Voor klachten die vallen onder seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten op school kunt u terecht bij de contactpersoon van onze school mevr. Miranda Vermeulen.

Wanneer u naar uw mening voor uw klacht onvoldoende gehoor vindt via de hierboven beschreven procedure, of als uw klacht zodanig zwaar of ernstig van aard is dat u die weg niet wilt of durft te bewandelen, dan kunt u uw klacht voorleggen aan één van de twee "vertrouwenspersonen": mevr. M. Meijs, (tel: 0413-474536) of dhr. A. Buiting (tel: 0413-473458). U kunt zelf bepalen aan welke vertrouwenspersoon u een klacht voorlegt.

Deze vertrouwenspersonen zijn door het bestuur benoemd op basis van hun specifieke kwaliteiten op voorstel van een benoemingsadviescommissie. Zij gaan op deskundige en vertrouwelijke wijze na, of bepaalde gebeurtenissen aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Zij begeleiden desgewenst de klager bij de verdere procedure en/of verwijzen, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. U kunt ook terecht bij meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtenvereniging van het V.B.K.O. (Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs.) De klachtenregeling is op elke school ter inzage aanwezig. De procedure die bij eventuele klachten wordt gevolgd staat hierin beschreven.

De adresgegevens van de landelijke klachtenvereniging zijn:

Landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3925508 (9.00 – 12.00 uur)

Mailadres: info@geschillencies-klachtencies.nl

Website: www.geschillencies-klachtencies.nl

7.5 Onderwijstelefoon

Ouders en leerlingen die met hun problemen geen gehoor vinden bij de school kunnen met hun probleem altijd terecht bij de Onderwijstelefoon. Deze nemen uw probleem serieus en kan u voorzien van tips over eventueel te nemen stappen. Het telefoonnummer van deze dienst is: 0800-1608

7.6 Wet bescherming persoonsgegevens

Natuurlijk gaan wij vertrouwelijk om met informatie omtrent persoonsgegevens.

Hier toe is een privacyreglement voor verwerking van leerlingengegevens opgesteld. U vindt dit op de website van SKOSO (www.skoso.nl) onder "Ouders", "Regelingen".

7.7 Gebruikmaking van foto- en filmopnames

Binnen de school worden regelmatig foto's genomen van activiteiten. Ook komt het voor dat er filmopnames gemaakt worden in het kader van school video interactie begeleiding. Dat gebeurt bijvoorbeeld om het gedrag van leerlingen en/of leerkrachten in beeld te brengen met het oog op het bieden van betere zorg aan de leerlingen.

Bij het aanmelden van leerlingen geeft u als ouder hiervoor toestemming. Uiteraard gaan wij zeer behoedzaam om met dit beeldmateriaal. Filmopnamen worden nooit openbaar gemaakt en na de leersituatie weer vernietigd. Het is wel mogelijk dat er soms foto's van activiteiten op de website van de school geplaatst worden. Daar gaan we uiteraard erg voorzichtig mee om.

7.8 Pestprotocol

Elke school beschikt over een pestprotocol. In dit protocol staat beschreven hoe de teams van de scholen omgaan met pestgedrag en welke maatregelen er genomen worden om pestgedrag te voorkomen of te verhelpen.