

# 2010- 2011

## Jaarverslag basisschool Dommelrode



**Basisschool Dommelrode**



Mater Lemmensstraat 31  
5492 BJ Sint-Oedenrode

Tel.: 0413 472995

[www.bsdommelrode.nl](http://www.bsdommelrode.nl)  
[directie@bsdommelrode.nl](mailto:directie@bsdommelrode.nl)

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Inleiding</b> .....	<b>4</b>
1.1 Waarom een jaarverslag? .....	4
1.2 Het jaarverslag in het cyclisch proces.....	4
1.3 Het cyclisch proces in relatie tot schoolplan en schoolgids.....	5
<b>2 Onderdelen van het jaarverslag</b> .....	<b>7</b>
<b>3 Onderwijskundige ontwikkelingen</b> .....	<b>8</b>
3.1 Schoolniveau.....	8
3.1.1 Vreedzame School.....	8
3.2 Onderbouw .....	9
3.3 Middenbouw.....	10
3.4 Bovenbouw .....	11
<b>4 Aantallen instroom, doorstroom, uitstroom, zorgverbreding</b> .....	<b>12</b>
4.1 Instroom.....	12
4.2 Doorstroom.....	12
4.3 Uitstroom .....	12
4.4 Uitstroom voortgezet onderwijs .....	12
4.5 Zorgverbreding.....	12
<b>5 De inzet en ontwikkeling van het personeel</b> .....	<b>13</b>
5.1 Formatie.....	13
5.2 Scholing .....	13
5.3 Taakbeleid .....	14
5.4 Arbobeleid .....	14
5.5 Ziekteverzuim .....	14
5.6 Integraal personeelsbeleid .....	14
<b>6 Overige beheersmatige beleidsterreinen</b> .....	<b>15</b>
6.1 Financieel beleid .....	15
6.2 Uitbreiding en onderhoud.....	15
6.3 Vervanging inventaris en meubilair .....	15
6.4 Communicatie .....	15
6.5 Administratie.....	16
<b>7 Kwaliteitsbeleid</b> .....	<b>17</b>
7.1 Inleiding .....	17
7.2 Toetsresultaten .....	17
7.3 Schooldiagnose. ....	17
7.4 Inspectiebezoek.....	18
<b>8 Gebruik van de computer ter ondersteuning van ons onderwijs</b> .....	<b>19</b>
8.1 Mediawijsheid.....	19
8.2 Onafhankelijke software voor digibord en LCD-scherm .....	19
8.3 ICT algemeen.....	19
8.4 SharePoint.....	19
8.5 ParnasSys.....	20
<b>9 Interne Begeleiding (IB)</b> .....	<b>20</b>
<b>10 Opleiden in school (O.I.S.)</b> .....	<b>21</b>
<b>11 Kunst- en cultuureducatie</b> .....	<b>22</b>
<b>12 Jaarplanning</b> .....	<b>22</b>
<b>13 Lijst met gebruikte afkortingen</b> .....	<b>23</b>

## Voorwoord

Bijgaand treft u het jaarverslag aan van basisschool Dommelrode te Sint-Oedenrode over het afgelopen schooljaar 2010-2011.

Het samenstellen van een jaarverslag is niet verplicht op grond van wet- en regelgeving, doch wordt door ons beschouwd als een belangrijk document in het cyclisch proces van kwaliteitszorg en maakt dan ook deel uit van het kwaliteitszorgsysteem van SKOSO en onze school.

Met dit jaarverslag willen we alle geledingen die betrokken zijn bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid van onze school, op de hoogte stellen van de activiteiten in het kader van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar.

We doen hierin op schoolniveau verslag van de belangrijkste activiteiten in het afgelopen schooljaar.

Ook op bovenschools niveau worden er jaarlijks de nodige activiteiten ontplooid die hun uitwerking hebben op alle scholen van SKOSO. Indien relevant voor de school zullen we daar kort naar verwijzen. Van deze ontwikkelingen wordt uitgebreider verslag gedaan in het jaarverslag van SKOSO.

Het jaarverslag wordt na afloop van het schooljaar toegezonden aan:

- het schoolbestuur;
- de algemene directie;
- de medezeggenschapsraad van de school;
- de personeelsleden;
- de ouderraad;
- de inspectie.

Ouders die daarvoor belangstelling hebben, kunnen het jaarverslag ter inzage krijgen.

De schoolleiding beoogt met dit jaarverslag een bijdrage te leveren aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs door te beschrijven hoe gericht is gewerkt aan vernieuwingen en verbeteringen en wat het resultaat daarvan is.

Voor op- of aanmerkingen houden wij ons graag aanbevolen.

Namens het team van basisschool Dommelrode

Marian vd Ven  
Enny Kuijpers  
Directie bs Dommelrode

## 1 Inleiding

### 1.1 Waarom een jaarverslag?

- Het jaarverslag is een nuttig document als laatste schakel van het cyclisch proces.
- Het dient als één van de bronnen voor het opstellen van een volgend jaarplan.
- Het heeft een belangrijke rol bij het bijstellen van het schoolplan.
- Het geeft verantwoording aan derden wat er in een schooljaar wel en niet aan beleidsvoornemens gerealiseerd is.
- Het maakt het team attent op het uitvoeren van afgesproken voornemens.
- Het geeft een totaaloverzicht van de stand van zaken in de ontwikkelingen.
- Het kan als zodanig binnen het team van onze school een voldaan gevoel geven en een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

### 1.2 Het jaarverslag in het cyclisch proces

Zoals gezegd is het *jaarverslag* een belangrijke schakel in het cyclisch proces van ons kwaliteitssystem, waar ook het *schoolplan* (meerjarenbeleidsplan) en het *jaarplan* deel van uitmaken.

In het schoolplan 2007-2011 heeft onze school de beleidsvoornemens voor de periode in beeld gebracht op de volgende onderdelen:

- Onderwijskundige ontwikkelingen
- De inzet en ontwikkeling van het personeel
- Overige beheersmatige beleidsterreinen
- Kwaliteitsbeleid
- Gebruik van de computer in het onderwijs
- Interne Begeleiding
- Opleiden in School

Om een verdeling te maken over de vier jaren worden er jaarlijks prioriteiten gesteld en opgenomen in het jaarplan. In het jaarplan worden de beleidsvoornemens verder uitgewerkt en geconcretiseerd (SMART-geformuleerd). Beschreven wordt wie, wat, wanneer de activiteiten in het komende schooljaar gaat uitvoeren. Het jaarplan wordt op de eerste plaats dus gevoed vanuit het schoolplan (meerjarenbeleidsplan).

Maar er kunnen zich ook actuele ontwikkelingen voordoen die de inhoud van het jaarplan kunnen beïnvloeden. Te denken valt hierbij aan wettelijke regelgeving, aan afspraken op het samenwerkingsverbandniveau en aan wensen van het bestuur en/of algemene directie.

Op de laatste plaats zijn er de resultaten en conclusies uit een voorgaand jaarverslag die aanleiding kunnen zijn om taken (opnieuw) op te nemen in het jaarplan.

Een goed opgesteld, door het team gedragen en door de MR goedgekeurd jaarplan, is de basis voor ons schoolteam om rustig aan de beleidsvoornemens te werken. Immers, door vast te stellen aan welke vernieuwingen dat jaar gewerkt wordt, beschermt de school zich tegen de druk van buitenaf om teveel ineens of op ad hoc wijze te veranderen.

In het jaarverslag wordt verslag gedaan van de uitvoering van de activiteiten die genoemd zijn in het jaarplan.

Bij het opstellen van het jaarverslag hanteren we diverse bronnen: te denken valt hierbij aan notulen van teamvergaderingen en afsprakenlijsten, verslagen van inspectiebezoeken, interne evaluaties en audits.

Het jaarverslag wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar samengesteld door het managementteam van de school o.l.v. de directeur.

De directie legt het jaarverslag ter informatie en beoordeling voor aan bovengenoemde personen en instanties.

Vanaf augustus 2011 starten we met een nieuwe beleidsperiode. Hiervoor is een nieuw schoolplan 2011-2015 ontwikkeld. Dit schoolplan sluit aan bij nieuwe ontwikkelingen, maar is ook gebaseerd op vorige jaarplannen en jaarverslagen.

### **1.3 Het cyclisch proces in relatie tot schoolplan en schoolgids**

Het schoolplan bestaat uit een statisch en dynamisch gedeelte.

Het dynamische gedeelte beschrijft de beleidsvoornemens voor de komende vier jaren.

Deze beleidsvoornemens krijgen allemaal een plaats in het schoolplan

(meerjarenbeleidsplan) bij de start van het cyclisch proces. Het cyclisch proces voorkomt dat het schoolplan een boekwerk wordt dat, evenals dat vroeger bij het schoolwerkplan het geval was, een keer per vier jaar stoffig uit de kast wordt gehaald.

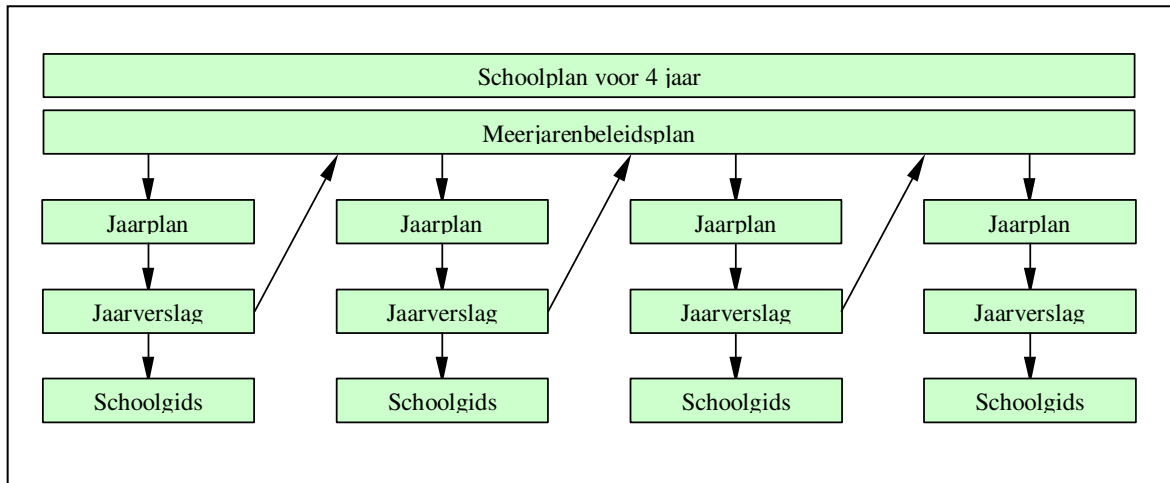
Door het proces van meerjarenbeleidsplan (schoolplan) – jaarplan – jaarverslag, wordt meteen aan de beleidsvoornemens van het schoolplan gewerkt.

Bij de evaluatie middels het jaarverslag krijgen het uitgewerkte en geïmplementeerde beleid een plaats in het "statische" gedeelte van het schoolplan.

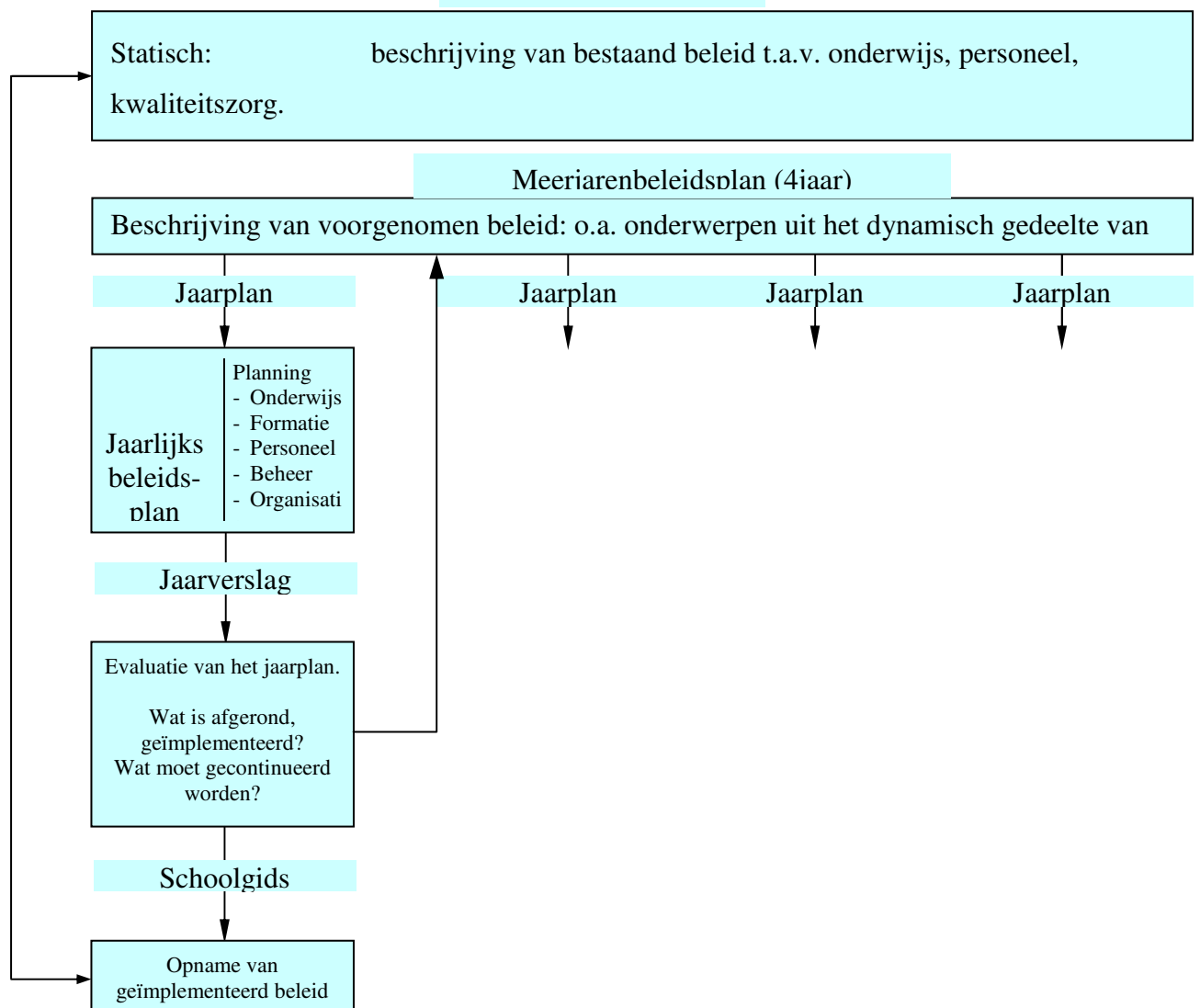
Na vier jaar zo gewerkt te hebben, hoeft het schoolplan niet geheel opnieuw opgesteld te worden, maar behoeft het slechts aanpassingen.

Beschreven beleidszaken die voor ouders van belang zijn, worden opgenomen in de schoolgids.

In onderstaande schema's wordt het cyclisch proces en de relaties met de verschillende documenten aangegeven.



### Schoolplan (4 jaar)



## **2 Onderdelen van het jaarverslag**

De volgende onderdelen worden beschreven in dit jaarverslag:

- Hoofdstuk 3 Onderwijskundige ontwikkelingen
- Hoofdstuk 4 Aantallen instroom, doorstroom, uitstroom, zorgverbreding
- Hoofdstuk 5 De inzet en ontwikkeling van het personeel
- Hoofdstuk 6 Overige beheersmatige beleidsterreinen
- Hoofdstuk 7 Kwaliteitsbeleid
- Hoofdstuk 8 Gebruik van de computer ter ondersteuning van ons onderwijs
- Hoofdstuk 9 Interne begeleiding
- Hoofdstuk 10 Opleiden in School
- Hoofdstuk 11 Kunst- en cultuureducatie
- Hoofdstuk 12 Jaarplanning

### 3 Onderwijskundige ontwikkelingen

In onderstaande schema's geven we een overzicht van de onderwijskundige ontwikkelingen, die het afgelopen schooljaar aan de orde zijn geweest in de teambijeenkomsten. Daarbij is ook aangegeven of onderdelen zijn afgerond of gecontinueerd worden in het nieuwe schooljaar.

#### 3.1 Schoolniveau

	Omschrijving	Status	Kort verslag
1	Herijking van de visie	Afgerond	In het document "Omgaan met Verschillen" is de visie en het werken volgens het concept van adaptief onderwijs in de dagelijkse praktijk vastgelegd.
2	Opstellen van een nieuw schoolplan voor de periode 2011-2015	Afgerond	Na interne en externe analyses zijn nieuwe ambities geformuleerd en uitgewerkt in meerjarendoelen. Het strategisch beleidsplan van Skoso dient als kader.

#### 3.1.1 Vreedzame School

	Omschrijving	Status	Kort verslag
1	Implementatie Vreedzame School	Afgerond, (in okt 11 nog 1 inhaalstudiemiddag)	Vreedzame school is geïmplementeerd in de hele school.
2	Zichtbaarheid VS in de school	Afgerond	Informatie van de VS via de nieuwsbrief en op de twee borden in de school. Ook informatie via de website.
3	Mediatie; Het opleiden en invoeren van leerlingmediatoren	Afgerond	Mediatoren zijn opgeleid en de vaardigheden in conflicthantering zijn vergroot. Leerkrachten gaan nu jaarlijks mediatoren opleiden.
4	Stuurgroep vergaderingen	Afgerond	Zichtbaarheid binnen de school vergroten. VS actueel houden onder het team.
5	Ouderavond	Afgerond	Ouders zijn betrokken en geïnformeerd over dit project. Volgend jaar oudercursus en TSO-krachten opleiden.

### 3.2 Onderbouw

	<b>omschrijving</b>	<b>status</b>	<b>Kort verslag</b>
1	Verdere invoering van het OVM.	Afgerond	De bijeenkomsten met Anne zijn afgerond. Volgend schooljaar werken met de planningsmodule Veel profijt van OVM ihkv de 1-zorg.
2	Praktische uitwerking van het OVM.	Lopend	Gericht observeren gaat het beste in themaloze weken. Observatietijd tijdens taakwerk plannen.
3	Ontwikkelingsgericht werken.	Lopend	In de verschillende groepen is geëxperimenteerd op eigen niveau/niveau van de groep. Volgend jaar delen met elkaar.
4	LVS Bas telt mee en Bas gaat digitaal verder uitbreiden.	Lopend	Bas wordt gebruikt, problemen met de computers lijken te zijn opgelost, nog te weinig verdieping.
5	Gebruik van digitale middelen uitbreiden.	Lopend	We hebben nu één digibord in groep 1-2. Volgend jaar in de tweede kleutergroep. Samen onderzoeken wat de mogelijkheden zijn.
6	Leesprotocol / klankkast.	Lopend	We gebruiken de klankkast te weinig. Andere invulling aan geven. Het bord van de lettertrein gaan gebruiken voor schrijfatelier.
7	Uitbreiding schooltv-programma "schatkast".	Afgerond	Programma sluit niet meer aan bij de huidige ontwikkeling van de kinderen uit groep 2. Op zoek naar een ander programma dat beter aansluit.
8	Voortgang projectoverleg.	Afgerond	Projectoverleg blijven continueren, activiteiten, schrijfatelier, vreedzame school, werkbladen op formulier vastleggen.
9	Implementatie schrijfatelier.	Afgerond	Schrijfatelier wordt volop gebruikt.
10	Vreedzame school.	Afgerond	De lessen 4+ en 5+ nu allemaal in een schooljaar gedaan. Volgend schooljaar kijken welke lessen het best aansluiten. Kijken of de nieuw uit te komen versie wezenlijk anders is dan de huidige.
11	Rapportage mei/juni groep 2.	Lopend	Verschillende mogelijkheden bekeken. Volgend schooljaar overgang naar een nieuw digitaal rapport dat beter aansluit bij OVM.
12	Toetsen.	Afgerond	Voor de kinderen van groep 2 nemen we taal voor kleuters & rekenen voor kleuters af. Voor Groep 1 alleen indien nodig.
13	Woordenschat-uitbreiding.	Lopend	Mogelijkheid om 2 thema's van Woordenstart van Ambrasoft te bestellen.
14	Lezende kleuter.	Lopend	De map fonemisch bewustzijn wordt besteld. Aanzet gemaakt tot het komen naar een stappenplan voor de lezende kleuter om eenheid binnen de school te krijgen. In de groepen 1-2 zijn dit schooljaar de klankgebaren gebruikt bij het aanleren van een letter. Vanaf schooljaar 2011-2012 worden deze klankgebaren ook gebruikt in groep 3.

### 3.3 Middenbouw

	<b>Omschrijving</b>	<b>Status</b>	<b>Kort verslag</b>
1	Differentiatie binnen taakwerk taal en spelling.	Lopend	In groep 3 wordt er gewerkt op 2 niveaus vanuit de methode VLL. In groep 4 en 5 wordt dit volgend jaar de volgende stap.
2	Implementeren taalmethode en de methode gebonden software.	Lopend	Software wordt nog niet optimaal gebruikt Remediërend materiaal wordt steeds meer ingezet.
3	Implementatie Parnassys.	Afgerond	Iedereen werkt met Parnassys. Struikelblok blijft dat groepshandelingsplannen niet bij individuele kinderen geplaatst kunnen worden. Ook willen we de methodetoetsen in Parnassys plaatsen.
4	Implementatie Vreedzame School.	Afgerond	De lessen verlopen goed.
5	Leerling-intervisie	Lopend	Meerdere keren zijn kinderen of groepen besproken maar niet volgens de afgesproken methode. Ervaringen uitwisselen is van belang.
6	Toepassen van ICT als hulpmiddel.	Lopend	Computers worden vaker ingezet. Zoekend naar organisatievorm om leerlingen nog meer tijd met pc's te laten werken. Liefst meer pc's.
7	Methode schrijven en betere vulpennen.	Afgerond	Methode Pennenstreken gestart in groep 4 en 5. Leerkrachtassistent start volgend jaar in groep 4. Vulpennen werken fijn.
8	Crea start in groep 5 en als experiment in groep 3	Afgerond	Volgend schooljaar crea- combinatie in groep 3 en 4. Groep 5 gaat met de bovenbouw mee.
9	Leesonderwijs in de middenbouw	Afgerond	Verschillende vormen van lezen worden nu ingezet. Ook extra instructiegroepjes worden ingezet.
10	CITO - Toetsen	Afgerond / lopend	Woordenschat resultaten vallen tegen. Toets rekenen – wiskunde sluit niet aan bij onze methode. Willen ook graag de computerprogramma's inzetten vooral voor dyslectische kinderen. Afspraak AVI wordt driemaal per jaar afgenomen in groep 4 voor de rapporten.

### 3.4 Bovenbouw

	<b>Omschrijving</b>	<b>Status</b>	<b>Kort verslag</b>
1	Normering Taal in beeld. Taal op taakbrief in niveaus.	Afgerond  Lopend	1. Normering vastgesteld. Afstemming bereikt m.b.t. rapporten. 2. Compacten onderzocht door Lio-student. Het komende schooljaar overleggen hoe we taal in beeld gaan vormgeven op de taakbrief.
2	Mediatie /mediatoren in de Vreedzame School.	Afgerond	Training mediatie is afgerond en zal jaarlijks gegeven worden. We hebben mediators en mediatietrainers.
3	Toepassen van ICT als hulpmiddel.	Afgerond	Afspraken gemaakt over mediawijsheden en Schoolbits. Uniformiteit registratieformulier nog geen behoefte aan.
4	Creamiddag	Afgerond	Lessen in een format crea-voorbereiding. Tweejaarlijkse cyclus is klaar.
5	Implementeren methode "De Blauwe Planeet".	Afgerond	Methode is geïmplementeerd. Normering is vastgelegd. Iedereen werkt op een eenduidige manier met de methode. Goede afspraken gemaakt en vastgelegd.

## 4 Aantallen instroom, doorstroom, uitstroom, zorgverbreding

### 4.1 Instroom

Het afgelopen schooljaar zijn er 24 nieuwe kleuters aangemeld op onze school. Dit is overeenkomstig de verwachtingen die gebaseerd zijn op de prognoses.

### 4.2 Doorstroom

Het gaat hier met name om de zittenblijvers in het afgelopen schooljaar, inclusief het aantal leerlingen met een verlengde kleuterperiode.

Zittenblijvers: 6  
Klas overslaan: 0

### 4.3 Uitstroom

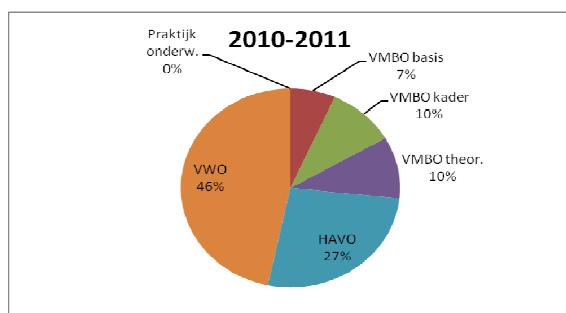
Verhuizing: 6

### 4.4 Uitstroom voortgezet onderwijs

Naar het voortgezet onderwijs zijn 30 leerlingen uitgestroomd, als volgt verdeeld:

Elde College (Schijndel)	5
Fioretti College (Veghel)	5
Gymnasium Beekvliet (Sint-Michielsgestel)	5
Heerbeek College (Best)	4
Zwijzen College (Veghel)	11

De uitstroom is als volgt:



### 4.5 Zorgverbreding

Aangezien onze school veel investeert in zorgverbreding en daarvoor ook de nodige tijd uittrekt, zowel binnen als buiten de groep, vermelden we hieronder cijfermatig enkele gegevens:

- Leerlingen met een handelingsplan, (groeps- of individueel): 79
- Aantal leerlingen met een handelingsplan, geholpen buiten de groep (RT): 0  
(Geen RT meer op Dommelrode)
- Aantal leerlingen met een diagnose-onderzoek door de IB-er: 31  
(aantal is nu veel groter i.v.m. met het stoppen van de RT-er.  
Daardoor meer onderzoekjes door IB-er)
- Aantal leerlingen met een individuele leerlijn: 3
- Aantal leerlingen onderzocht door externe deskundigen: 25
- Aantal leerlingen aangemeld bij de PCL van WSNS: 1
- Aantal leerlingen, daadwerkelijk verwezen naar het speciaal basisonderwijs: 1
- Aantal leerlingen met lln. gebonden financiering: 5
- Speciaal onderwijs: 0

## 5 De inzet en ontwikkeling van het personeel

### 5.1 Formatie

De personeelsinzet in een bepaald schooljaar is gebaseerd op het formatiebudget. Het formatiebudget wordt berekend op basis van de teldatumgegevens van 1 oktober van het voorafgaande jaar. We verwijzen daarvoor naar het (bestuurs)formatieplan van het betreffende schooljaar. In onderstaande tabel staat de inzet van het personeel in het afgelopen schooljaar aangegeven.

Directie:		
E. Kuijpers		1.0000
M. vd Ven		1.0340
Onderwijzend personeel:		
R. v.d. Ven		1.0340
E Teeuwen		0.6955
M. Terstal		0.6237
B. Kester		0.4636
N. van Kaathoven		1.0000
P. Heiligers		0.6955
W. Mutsaars		1.0000
C. van Capelleveen		0.3798
A. van Grotel	Bapo 0.0363	0.4572
H. Peeters		0.8430
J. van Leeuwen		0.8430
F. v.d. Biggelaar	LGF 0.3000	0.9217
I. v.d. Beurcht		1.0000
J. v. Eijk	Bapo 0.0632	1.0000
H. Otten		0.6217
I. Smits	Bapo 0.1272	0.6237
R. Vonk		1.0000
C. van der Linden		0.4636

Met het beschikbare personeel hebben we de 12 groepen goed kunnen bemensen en ook de andere taken naar tevredenheid kunnen uitvoeren.

### 5.2 Scholing

Het scholingsplan van de school geeft een overzicht van de scholing in een bepaald jaar. Bij het opstellen van het scholingsplan wordt uitgegaan van het scholingsbeleid zoals dat door SKOSO is geformuleerd.

#### *Teamgerichte nascholing.*

- **OVM; Leerlingvolgsysteem groep 1-2:** Tijdens diverse bijeenkomsten hebben de leerkrachten zich bekwaamd in het werken met OVM. 4 Leerkrachten zijn gecertificeerd.
- **1-zorgroute:** We hebben een start gemaakt met de 1-zorgroute, ons scholingsproject voor de komende jaren.
- **ICT beleid:** Het team heeft zich voornamelijk beziggehouden in het vaardig leren omgaan met Sharepoint. Verder hebben we kennis gemaakt met Bordwerk en hebben ons verder geschoold in de methodegebonden software.
- **Vreedzame school:** Op teamniveau hebben we tijdens 4 studiemiddagen conflicthantering met inzet van mediators besproken en leerlingen uit de bovenbouw opgeleid tot mediator.

- **Vakliteratuur:** De school heeft abonnementen op diverse vaktijdschriften die op de leesplank staan in de personeelskamer.

#### *Individuele nascholing*

- 2 leerkrachten volgen een master-studie, pedagogiek.
- 1 leerkracht heeft de cursus Interne CultuurCoördinator afgerond.
- 5 leerkrachten behaalden hun BHV-certificaat.
- 1 leerkracht heeft de VVE cursus afgerond.

### **5.3 Taakbeleid**

Inzake taakbeleid (alle schooltaken buiten de reguliere lestaak) volgt Dommelrode het beleid van SKOSO. Duidelijk is dat er de afgelopen jaren veel taken bij zijn gekomen voor personeelsleden. Met name de aanpak van en de gesprekken met ouders en instanties over kinderen die extra zorg nodig hebben, vergen heel veel tijd en energie. Daarnaast zijn er allerlei ontwikkelingen in de maatschappij die om aandacht en tijd vragen. Het gevolg is dat er de laatste jaren allerlei projecten de school zijn binnengekomen die belangrijk zijn en om aandacht vragen. Daarnaast zijn er veel schoolse en buitenschoolse activiteiten bijgekomen waarbij de inzet van het team noodzakelijk is. Deze projecten en activiteiten vergen veel extra tijd en zetten het reguliere onderwijsprogramma onder druk. Lesgeven blijft onze eerste prioriteit. In het schooljaar 2010-2011 heeft de directie aandacht geschonken aan de olopemde werkdruk door het aantal medewerkers per werkgroep/festiviteit te verminderen en een aantal taken te laten vervallen, zoals schoolkrant, voorleesontbijt etc. Daarnaast is een strengere selectie toegepast ten aanzien van de avonden dat het personeel terug verwacht wordt op school. We streven ernaar zoveel mogelijk overdag aan te pakken en af te handelen. Daarnaast promoten we het werken met bestaande draaiboeken en het efficiënt inzetten van ouderhulp. Dit is inmiddels ook in de OR besproken.

### **5.4 Arbobeleid**

De werkgroep 'Veiligheid op school' is actief en controleert jaarlijks op van tevoren vastgestelde punten de school op het aspect veiligheid. Daarnaast zijn tijdens het verslagjaar twee ontruimingsoefeningen georganiseerd: één aangekondigd en één onaangekondigd. Beide zijn naar tevredenheid verlopen. In het afgelopen schooljaar zijn 5 nieuwe BHV-ers opgeleid.

### **5.5 Ziekteverzuim**

Het gemiddelde ziekteverzuim binnen SKOSO is lager dan het landelijk gemiddelde. Dommelrode vormt hierop geen uitzondering. De ziekmeldingen konden allemaal tijdig vervangen worden dankzij de professionele inzet van de vervangingspool. Het gemiddelde verzuimpercentage van onze school in 2010-2011 bedraagt 2,28 %, wat aanzienlijk lager ligt dan het landelijk percentage.

### **5.6 Integraal personeelsbeleid**

Dit schooljaar is er, conform de gemaakte afspraken op stichtingsniveau gewerkt aan de hand van de gesprekscyclus. Deze bevat bekende aspecten zoals de leerkrachtcompetenties van de SBL, Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP), functioneringsgesprekken, coachings – begeleidings - of voortgangsgesprekken om leerkrachten, indien nodig, te ondersteunen bij de uitvoering van hun werk. We zijn dit jaar gestart met de Reflector 90 graden PO van Pi-Educatie. Hierbij verzamelt de deelnemer feedback over zijn functioneren in zijn werkomgeving. Dit geeft meer inzicht in het functioneren en geeft concrete handvaten voor resultaat gerichte ontwikkeling. In de periode 2010-2011 tot en met 2012-2013 vult elke leerkracht 1x dit feedbackinstrument in. De directeur doet dit dan ook. Tijdens het functioneringsgesprek worden de verschillen in uitslagen m.b.t. de competenties besproken. Ook worden er afspraken gemaakt rondom de ontwikkel- en/of verbeterpunten.

Passend in de cyclus heeft de directeur in schooljaar 2010-2011 met leerkrachten een functioneringsgesprek gehouden. Daarvan is verslag gemaakt. Het verslag is door beide partijen ondertekend en in het individueel personeelsdossier ondergebracht. Naast functionerings- en begeleidingsgesprekken zijn dit schooljaar ook beoordelingsgesprekken gehouden. Voor alle gesprekken zijn binnen de regio (Dommelgroep) formats ontwikkeld, die gekoppeld aan indicatoren voor het leerkrachtgedrag, worden gehanteerd. Dit schooljaar hebben we 2 leerkrachten benoemd in de LB-schaal, na een sollicitatieprocedure waarin het profiel "Coördinatie" centraal stond.

## **6 Overige beheersmatige beleidsterreinen**

### **6.1 Financieel beleid**

Het financieel jaarverslag over 2010 is verschenen in april 2011 en de begroting voor 2011 hebt u in januari jl. ontvangen.

Bij het opstellen van de begroting wordt rekening gehouden met de kaders en richtlijnen die bovenschools op SKOSO-niveau zijn vastgesteld. De directeuren zijn gemandateerd om binnen de vastgestelde kaders uitgaven te doen binnen de vastgestelde begroting. Bij overschrijding wordt overleg gepleegd met de algemeen directeur.

Het financiële beleid van onze school vertoont geen substantiële afwijkingen t.o.v. andere scholen.

Door de afname van het aantal leerlingen is het noodzakelijk om op een aantal posten te bezuinigen.

Voor een concreet inzicht verwijzen wij naar de betreffende begrotingen en jaarrekeningen.

Onze school werkt ook met een meerjarenbegroting voor onderwijsleerpakket, meubilair en ICT.

Voor onderhoud bestaat ook een meerjarenbegroting. Daartoe worden de plannings van de afdeling Planmatig Onderhoudsbeheer (POB) van de OSG-groep gebruikt.

### **6.2 Uitbreiding en onderhoud**

#### *Jaarlijks onderhoud*

Het jaarlijkse onderhoud hebben we binnen de planning en begroting kunnen uitvoeren.

#### *Binnenkant onderhoud*

Hier is de planning van de OSG-groep gevolgd.

Er zijn magneten geplaatst bij de klapdeuren t.b.v. de brandveiligheid.

Er is een brandwerende muur en veiligheidsglas gezet bij de ingang van de kleuters.

#### *Buitenkant onderhoud*

Ook hier is de planning van de OSG-groep gevolgd.

Het stoepje bij de ingang is weggehaald en hier is een hellingsbaan gemaakt.

Er is een veilige vluchtweg gemaakt voor de groep kinderen die via het dak en de brandtrap de school moet verlaten.

### **6.3 Vervanging inventaris en meubilair**

Het afgelopen jaar is geen nieuw meubilair aangeschaft.

### **6.4 Communicatie**

#### *Schriftelijk*

- De maandelijkse Nieuwsbrief is 11 maal verschenen.
- De jaarlijkse Infodrommel is in de laatste week voor de zomervakantie verschenen.
- De Schoolgids is aangepast en wordt in de eerste weken na de zomervakantie verspreid onder alle ouders. Hierin is een apart gedeelte opgenomen dat bovenschools aangeleverd wordt en dat voor alle scholen bedoeld is.

- Er wordt gewerkt met een activiteitenplanner voor het personeel.
- Ook op de website van de school, [www.bsdommelrode.nl](http://www.bsdommelrode.nl) staat actuele informatie, inclusief het bovenschoolse gedeelte van de schoolgids.

### *Mondeling*

Alle groepen hebben aan het begin van het schooljaar een informatieavond gehouden, die goed werd bezocht.

Alle geplande rapportavonden zijn goed verlopen.

De jaarlijkse inloopavond in januari is druk bezocht.

De jaarlijkse aanmelddag voor nieuwe kleuters werd minimaal bezocht. Dit heeft o.i. te maken met de terugloop van het aantal leerlingen.

We hielden een ouderavond over de Vreedzame School.

We organiseerden een informatiebijeenkomst voor de ouders van nieuwe kleuters.

Er is een mogelijkheid gegeven voor de ouders van groep 8 om informatie in te winnen over de Cito-eindtoets.

De directie hield een inloopmiddag m.b.t. de groepsverdeling voor het schooljaar 2011-2012.

## **6.5 Administratie**

### *Schooladministratie*

- De administratie van de school is volledig gedigitaliseerd in Parnassys.
- Naast de schooladministratie is ook het leerlingvolgsysteem in Parnassys opgenomen.
- De personeelsmutaties worden verwerkt met Edukaatweb van OSG.
- De scholen hebben nu de mogelijkheid om de financiële gegevens van de school in te zien met DFR (Digitale Financiële Rapportage) in Infonet van OSG.
- In een digitaal systeem van onze financieel controller worden de aanschaf en afschrijving van onze middelen t.a.v. meubilair, onderwijsleerpakket, ICT en apparatuur bijgehouden.

## **7 Kwaliteitsbeleid**

### **7.1 Inleiding**

Onze school heeft eerder – evenals de andere scholen van SKOSO - gekozen voor het INK- managementmodel als kwaliteitszorgsysteem. Een schoolplan, jaarplan en jaarverslag maken deel uit van dit kwaliteitszorgsysteem.

De nota kwaliteitsbeleid die bovenschools verspreid is, geeft de kaders aan waarbinnen het kwaliteitsbeleid op de scholen het komende jaar gestalte zal krijgen.

### **7.2 Toetsresultaten**

De resultaten van het onderwijsleerproces worden gemeten met methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen. De methodeonafhankelijke toetsen zijn opgenomen in een toetskalender. Het betreft vooral gestandaardiseerde toetsen uit het leerlingvolgsysteem van Cito. De leerkracht bespreekt de resultaten van deze toetsen in de leerlingbesprekingen met de intern begeleider. Zo nodig maakt de leerkracht handelingsplannen voor extra begeleiding binnen en/of buiten de groep.

De leerlingen van onze school scoren conform onze verwachtingen.

De Cito-eindscore voor de school was het afgelopen schooljaar 539.4. Op grond van onze leerlingenpopulatie (schoolgroep 2) hoort daarbij een gemiddelde score van 535.1. We scoren boven het gemiddelde niveau dat verwacht mag worden. Taal en rekenen scoren beide bovengemiddeld. Studievaardigheden scoort eveneens bovengemiddeld.

Wereldoriëntatie scoort gemiddeld.

We tekenen hierbij aan, dat op onze school àlle leerlingen van groep 8 (30 IIn) deelnemen aan de Cito-eindtoets. Ook de leerlingen die naar het VSO of praktijkonderwijs gaan of naar het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

We kijken ook naar de resultaten van de leerlingen gedurende de schoolperiode. De resultaten op de tussentijdse momenten komen overeen met de verwachting en zijn voldoende. De inspecteur is van mening dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school goed is. De leerlingenscores zijn overeenkomstig de verwachtingen of daarboven.

### **7.3 Schooldiagnose.**

In het voorjaar van 2010 is een integrale schooldiagnose afgenomen, de Kwaliteitsvragenlijst. Deze vragenlijsten zijn ingevuld door leerlingen, ouders, medewerkers en management. Ook is er een cultuurscan afgenomen. Zie voor de resultaten van beide documenten het jaarverslag 2009-2010.

Met deze resultaten zijn wij aan de slag gegaan. Een aantal zaken hebben we dit schooljaar aangepakt, anderen zijn verwerkt in het schoolplan 2011-2015, dat afgelopen jaar opgesteld is.

In onze visie op onderwijs staat het concept adaptief onderwijs centraal. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen in aanleg en tempo. De visie is beschreven in het zgn "blauwe boekje". Het afgelopen jaar hebben we dit document herzien en aangepast. In dit document wordt de vertaalslag naar de dagelijkse praktijk gemaakt.

Het afgelopen jaar hebben we een start gemaakt met het invoeringstraject van de 1-zorgroute. De komende jaren gaan we hiermee door o.l.v. Jess van de Ven van Circum. De 1-zorgroute helpt om daadwerkelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften en leerlingen op een passende manier te begeleiden.

Het werken met groepsplannen zorgt voor een heldere, gestructureerde manier van werken. Het leidt tot planmatig handelen in de school en de groep.

Tenslotte heeft het team zich dit jaar voor het tweede jaar geschoold in het traject van de Vreedzame School. De scholing richtte zich met name op het opleiden van mediators.

Middels goede communicatie, zowel intern als extern streven we ernaar om professioneel te handelen, respectvol met elkaar om te gaan en goede afspraken met elkaar te maken. Dit heeft positieve gevolgen voor het werkklimaat en de sfeer op school.

#### **7.4 Inspectiebezoek.**

De inspectie hanteert momenteel drie soorten schoolonderzoek.

1. JO = Jaarlijks Onderzoek.
2. PKO = Periodiek Kwaliteitsonderzoek.
3. Vierjaarlijks onderzoek.

Het laatste vierjaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden in januari 2009.

De bevindingen van de inspectie in januari 2009 zijn zodanig positief beoordeeld dat basisschool Dommelrode in principe niet in aanmerking komt voor een verandering van het toezichtarrangement. Voor meer informatie verwijzen we naar het inspectierapport op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 8 Gebruik van de computer ter ondersteuning van ons onderwijs

### 8.1 Mediawijsheid

	Omschrijving	Status	Kort verslag
1	Protocol mediawijsheid voor leerlingen	Afgerond	Protocol mediawijsheid voor de leerlingen i.p.v. het internetprotocol.
2	Diploma Veilig Internet.	Afgerond	De leerkrachten zijn in staat om de lessen mediawijsheid te kunnen geven. Ln hebben vaardigheden aangeboden gekregen om bewuster en veiliger om te gaan met internet.

### 8.2 Onafhankelijke software voor digibord en LCD-scherm

	Omschrijving	Status	Kort verslag
1	Evaluatie van Easiteach en Bordwerk.	Afgerond	Easiteach voldoet niet geheel aan de wensen, daarom geleidelijke overgang naar Bordwerk.
2	Introductie Bordwerk.	Afgerond	
3	Bordonafhankelijke software.	Lopend	Dagelijks gebruik van de software

### 8.3 ICT algemeen

	Omschrijving	Status	Kort verslag
1	Van visie naar praktijk.	Afgerond	Concrete producten en concrete afspraken gemaakt tijdens plenaire ICT-bijeenkomsten. Laagdrempeligere benadering van de aanpak in de praktijk.
2	Invoeren Schoolbits.	Lopend	De leerlingen hebben zelfstandig de katernen doorgewerkt.
3	Praktische ICT toepassingen Ambassadeurs-traject Kennisnet.	Incidenteel	Leerlingen en leerkrachten maken incidenteel gebruik van nieuwe ICT-toepassingen .
4	Opzetten Symbaloo startpagina voor SKOSO.	Niet gedaan	Nieuwe schooljaar.

### 8.4 SharePoint

	Omschrijving	Status	Kort verslag
1	Teamdocumenten in SharePoint.	Lopend	Notulen, agenda, mededelingen, activiteiten worden binnen SharePoint geplaatst.
2	Actueel houden van de groepspagina's	Lopend	Actuele groepspagina.
3	Gebruik groepsdocumenten.	Niet gedaan	Beter gebruik van de site groepspagina.

**8.5 ParnasSys**

1	Uitrol ParnasSys leerkrachten, administratie directeuren en IB-ers.	Niet gedaan	Een concreet plan van aanpak is gemaakt, de uitrol volgt in 2011-2012.
---	---	-------------	--

**9 Interne Begeleiding (IB)**

	<b>Omschrijving</b>	<b>Status</b>	<b>Kort verslag</b>
1	1-Zorgroute	Lopend	Gestart met de teamscholing o.b.v. Circum. Keuze gemaakt voor het vak technisch lezen. Elke groep heeft een groepsoverzicht gemaakt om over te kunnen gaan tot een groepsplan volgend schooljaar.
2	Meerbegaafdheid	Lopend	Compacten bij taal: criteria bepaald en ervaringen opgedaan. Keuze gemaakt voor scholing van een coördinator meerbegaafdheid.
3	Leesonderwijs	Afgerond	Meer leestijd op het rooster, de dag beginnen met lezen, verschillende werkvormen besproken en uitgevoerd. Stappenplan gemaakt m.b.t. de lezende kleuter. Is nu gekoppeld aan de 1-Zorgroute.
4	Dyslexie-protocol	Niet afgerond	Vernieuwen van afspraken m.b.t. protocol dyslexie. Gestart met dyslexie behandelingen op school. Nieuwe landelijke protocollen zijn uit. Deze bekeken op mogelijkheid tot aanschaf.
5	Organisatie kinderen met extra begeleiding	Afgerond	Leerkrachten zijn in staat om kinderen binnen de groep extra begeleiding te geven evt. met ondersteuning van IB.
6	Overleg	Afgerond	Wekelijks zorgoverleg gehad met de directie. Overlegstructuur bijgesteld en borging d.m.v. notulen.

**10 Opleiden in school (O.I.S.)**

	<b>Omschrijving</b>	<b>Status</b>	<b>Kort verslag</b>
1	Samenwerking PABO Fontys en Skoso werkgroep OIS	Afgerond	Wederzijdse verplichtingen en rechten officieel bekrachtigd. Garantie studenten.
2	Beoordeling kwaliteit basisschool-coach en mentoren	Afgerond	Dommelrode voldoet aan de eisen en wordt 1 van de 41 erkende opleidingsscholen.
3	Afstudeerder zelfstandig voor de groep.	Afgerond	Vanaf 2011-2012 mag de afstudeerder 1 dag per week zelfstandig les geven zodat 0,2 formatie wordt verdiend.
4	Verklaring omtrent gedrag verplicht.	Afgerond	Onze vierdejaarsstudent van 2011-2012 overlegt verklaring van goed gedrag.
5	Studententevredenheid t.a.v. mentoren, SLB-ers en basisschool-coach.	Afgerond	Dit jaar is de enquête Skoso-breed ingevuld door alle studenten van de PABO's. Uitslag: zeer tevreden. Aandachtspunten: studenten willen graag bij studiemiddagen en scholing aanwezig zijn. Studenten willen graag intervisie.
6	Bijeenkomsten basisschool-coaches binnen Skoso met SLB-ers van ROC en PABO.	Afgerond	Uniformiteit in werkwijze van basisschoolcoaches en SLB-ers. Bespreken voortgang van studenten. Wisseling van studenten binnen Skoso-scholen geregeld. Volgend schooljaar 6 bijeenkomsten plannen De 6 bijeenkomsten van de stuurgroep OIS worden teruggebracht naar 2 bijeenkomsten.
7	Afstudeeropdracht LIO-ers.	Afgerond	3 projecten die aansluiten bij ontwikkeling van Dommelrode nl. compacten met taal, keuze sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem, keuze geschiedenismethode.
8	Uitvoeren basistaken basisschool-coach. Aantal studenten zoveel mogelijk afstemmen op behoefte van Dommelrode.	Afgerond	4 studenten ROC 8 studenten PABO 4 studenten ALO 1 student pedagogiek Diverse snuffelstages Elde, Beekvliet. 1 student van PABO Veghel overgeplaatst naar Boskant. 1 student Kempel overgeplaatst naar Odaschool en 1 student Kempel terugverwezen naar Kempel ALO studenten begeleid door Rolf Vonk . Pedagogiekstudent begeleid door Caroline. Alle studenten ROC hebben leerjaar behaald. Alle studenten PABO hebben leerjaar behaald m.u.v. 1 student. Zij mag niet naar afstudeerfase maar blijft 3e jaars. ( Zie verslag opbrengsten OIS gepresenteerd in de evaluatieochtend van ons team)

## 11 Kunst- en cultuureducatie

	<b>Omschrijving</b>	<b>Status</b>	<b>Kort verslag</b>
1	Cultuurbeleidsplan aanpassen/ vernieuwen	Bijna afgerond.	Op de server staat het beleidsplan cultuureducatie 2011-2015. Met behulp van de cursus 'intern cultuurcoördinator' en directie is dit plan tot stand gekomen, alleen concreet meerjarenplan 2013-2015 moet nog verder uitgewerkt worden.
2	Groepen 1-8 komen op verschillende manieren in aanraking met cultuur educatie	Afgerond	Alle groepen zijn dit schooljaar weer op verschillende manieren in aanraking gekomen met cultuureducatie

## 12 Jaarplanning

In de tweede helft van het schooljaar 2010-2011 is door diverse geleidingen hard gewerkt aan de totstandkoming van het SCHOOLPLAN 2011-2015.

Voor een overzicht van de jaarplanning verwijzen we naar het schooldocument JAARPLAN Basisschool Dommelrode 2011-2012.

Hierin zijn alle beleidsvoornemens op diverse beleidsterreinen opgenomen voor het schooljaar 2011-2012.

### 13 Lijst met gebruikte afkortingen

ALO	Academie voor Lichamelijke Opvoeding
ARBO	Arbeidsomstandigheden
AVI	Analyse van Individualiseringsvormen
B.A.P.O.	Bevordering Arbeids Participatie Ouderen
B.H.V.	Bedrijfshulpverlening
C.I.T.O.	Centraal Instituut Toetsontwikkeling
D.F.R.	Digitale Financiële Rapportage
G.G.D.	Gewestelijke Gezondheidsdienst
G.M.R.	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
H.A.V.O.	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
I.B.	Interne Begeleiding
I.C.T.	Informatie en Communicatie Technologie
INK	Instituut Nederlandse Kwaliteit
I.P.B.	Integraal Personeelsbeleid
J.G.Z.	Jeugdgezondheidszorg
LIO	Leraar in Opleiding
L.G.F.	Leerlinggebonden Financiering
L.V.S.	Leerlingvolgsysteem
L.W.O.O.	LeerWeg Ondersteunend Onderwijs
M.R.	Medezeggenschapsraad
O.I.S.	Opleiden in School
OSG	Onderwijs Service Groep
O.V.M.	Ontwikkeling Volg Model
P.A.B.O.	Pedagogische Academie Basisonderwijs
P.C.L.	Permanente Commissie Leerlingenzorg
P.O.	Primair Onderwijs
P.O.B.	Planmatig OnderhoudsBeheer
R.T.	Remedial Teaching
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatie
R.O.C.	Regionaal Opleidings Centrum
S.B.O.	Speciale school voor Basisonderwijs
SKOSO	Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode
S.L.B.	Studie Loopbaan Begeleider
SMART	Specifiek-Meetbaar-Acceptabel-Realistisch-Tijdgebonden
T.S.O.	Tussen Schoolse Opvang
V.V.E.	Voor- en Vroegschoolse Educatie
V.L.L.	Veilig Leren Lezen
V.M.B.O.	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
V.O.	Voortgezet Onderwijs
V.S.	Vreedzame School
V.S.O.	Voortgezet Speciaal Onderwijs
V.W.O.	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
W.S.N.S.	Weer Samen Naar School
Wtf	Werktijdfactor

**Ondertekeningsformulier "jaarverslag 2010-2011".****Voor instemming MR**Plaats : Sint-Oedenrode

Datum : \_\_\_\_\_

Voorzitter M.R. : \_\_\_\_\_  
handtekening naamSecretaris M.R. : \_\_\_\_\_  
handtekening naam**Voor vaststelling bevoegd gezag SKOSO**Plaats : Sint-Oedenrode

Datum : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_ Dhr F.A.W. de Baaij  
handtekening naam

