

Basisschool Dommelrode



Mater Lemmensstraat 31
5492 BJ Sint-Oedenrode

Tel.: 0413 - 47 29 95
Fax: 0413 - 47 45 50

www.bsdommelrode.nl

Schoolgids 2009-2010



De vreedzame school



Inhoudsopgave

1. Inleiding	05
2. Naar de basisschool	06
2.1. Voor het eerst naar school	
2.2. Instroombeleid 4-jarigen	
2.3. Toelatingsbeleid	
2.4. Ouders kiezen een school	
2.5. Verandering van school	
3. Ouders en school	07
3.1. Maatschappelijke ontwikkelingen	
3.2. Ouderbetrokkenheid	
3.3. Samen maken we school	
3.4. Schoolgids	
3.5. Infodrommel	
3.6. Drommel	
3.7. Nieuwsbrief	
3.8. Website	
3.9. Ouderavonden en rapporten	
3.10. Individueel gesprek met de groepsleerkracht op afspraak	
3.11. Gesprek met de directie	
3.12. E-mail	
3.13. Telefoon	
3.15. Wet Bescherming Persoonsgegevens	
3.16. Foto's op internet	
3.17. Hoofdluis	
3.18. Bereikbaarheid ouders	
4. Basisschool Dommelrode	11
4.1. Ontstaansgeschiedenis van de school	
4.2. Ligging van de school	
4.3. Basisschool Dommelrode is een Katholieke school	
4.4. Teamwork	
4.5. Overdracht vanuit kinderdagverblijf of peuterspeelzaal	
4.6. Overblijven tussen de middag (tussenschoolse opvang)	
4.7. Buitenschoolse opvang	
5. Schooltijden, vakanties en verzuim	14
5.1. Schooltijden	
5.2. Inlooptijden	
5.3. Pauzes	
5.4. Roostervrij	
5.5. Schoolvakanties 2009-2010	
5.6. Schoolverzuim	
5.7. Ziekte van leerlingen	
6. Visie op ons onderwijs	17
6.1. Elk kind telt	
6.2. Kwaliteit van ons onderwijs	
6.3. Zelfstandig werken en omgaan met verschillen	
6.4. Leerlingenzorg	
6.5. Veiligheid op school	
6.6. ICT ter ondersteuning van het onderwijs	
6.7. Ontwikkelings Volg Model (OVM) in de groepen 1-2	
6.8. Werken met de nieuwe methodes	

6.9. Alle vakgebieden komen aan bod

7. Het onderwijs in groep 1 en 2

21

- 7.1. Voor het eerst naar school
- 7.2. Gemengde groepen
- 7.3. Beleid herfstkinderen
- 7.4. Beslisprocedure doorstromen of verlengde leertijd
- 7.5. Spelend leren
- 7.6. Speelwerkverdieping
- 7.7. Ouderbezoek
- 7.8. Fruitkring
- 7.9. Taakbord en taakwerk
- 7.10. Bewegingsonderwijs

8. Het onderwijs in groep 3 t/m 8: werken met actuele lesmethodes

24

- 8.1. Lesmethodes voor verschillende schoolvakken
- 8.2. Bewegingsonderwijs
- 8.3. Zwemmen in groep 4
- 8.4. Creatieve vorming en cultuureducatie
- 8.5. Aandachtspunten van de onderwijsinspectie.

9. Leerlingenzorg

28

- 9.1. Nauwgezet de vorderingen van kinderen in kaart brengen
- 9.2. Handelingsplan
- 9.3. Remedial Teaching (RT)
- 9.4. Zorgprocedure voor kinderen die bovengemiddeld presteren
- 9.5. Verlengde leertijd
- 9.6. Grenzen aan de zorg
- 9.7. Verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs
- 9.8. Permanente Commissie Leerlingenzorg
- 9.9. De PCL en de rol van de ouders
- 9.10. Ouders weigeren hun kind aan te melden bij het SBO
- 9.11. Terugplaatsing van leerlingen
- 9.12. Leerlingen met een handicap
- 9.13. Leerlinggebonden financiering: kinderen met een rugzakje
- 9.14. Moeilijke beslissingen
- 9.15. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

10. Rapportage aan de ouders

33

- 10.1. Gescheiden ouders
- 10.2. Informatieavonden, rapporten en gesprekken
- 10.3. Overgang naar een andere school

11. Ouderparticipatie

34

- 11.1. Ouderhulp is hard nodig
- 11.2. De Medezeggenschapsraad van bs. Dommelrode
- 11.3. De Oudervereniging en Ouderraad van bs. Dommelrode
- 11.4. Ouderbijdrage
- 11.5. Leerlingenvervoer

12. Het bestuur van Dommelrode

37

- 12.1. SKOSO, onderscheidend in onderwijs
- 12.2. Samen sterk
- 12.3. Samenstelling bestuur

- 12.4. Bovenschools management
- 12.5. Staf bestuurskantoor
- 12.6. Meer informatie
- 12.7. Gebruikmaking van foto- en filmopnames
- 12.8. Gemeentelijk Minimabeleid
- 12.9. Beleid m.b.t. typelessen in de school
- 12.10. Dommelgroep.
- 12.11. Brede school
- 12.12. Marktplaats Curioso
- 12.13. Sponsorbeleid
- 12.14. Beleid 'Omgaan met verlengde leertijd'.
- 12.15. Verzekeringen

13. Schoolregels

41

- 13.1. Aanneame
- 13.2. Schorsing
- 13.3. Verwijdering
- 13.4. Regels betreffende ziek melden
- 13.5. Ziek op school
- 13.6. Contact met leerkrachten onder schooltijd
- 13.7. Op de speelplaats
- 13.8. Op de fiets naar school
- 13.9. Gevonden voorwerpen
- 13.10. Schoolblijven
- 13.11. Gedragsregels
- 13.12. Vervangende activiteiten

14. Samenwerking met externe instanties

43

- 14.1. Schoolbegeleidingsdienst
- 14.2. Stichting Samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School" Veghel e.o.
- 14.3. Circum
- 14.4. Identiteitsbegeleiding
- 14.5. Jeugd tandverzorging
- 14.6. Schoolmaatschappelijk werk.
- 14.7. Gewestelijke Gezondheidsdienst "Hart voor Brabant"(GGD).
- 14.8. Opvoedsteunpunt Sint-Oedenrode

15. Verzekeringen

45

- 15.1. Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
- 15.2. Aanvullende verzekeringen

1. Inleiding

Voor u ligt de schoolgids 2009–2010 van Katholieke basisschool Dommelrode. Deze gids is bedoeld voor ouders wiens kind(eren) op onze school zit(ten), maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een school.

Scholen verschillen van elkaar in allerlei opzichten: in manier van werken, signatuur, schoolgrootte, sfeer, doelen van het onderwijs, leerlingenzorg, pedagogische uitgangspunten, enzovoort. Dat maakt het kiezen van een school niet eenvoudig. De directie en het team van bs. Dommelrode hebben deze gids voor u samengesteld om u te helpen bij het leren kennen van onze school zodat u een weloverwogen schoolkeuze kunt maken. In deze schoolgids leggen we verantwoording af aan de ouders over de keuzes die wij maken ten aanzien van ons onderwijs en de organisatie van de school.

Kinderen brengen volgens de wet in hun leven tenminste 7520 uur door op de basisschool. Op bs. Dommelrode doen we ons uiterste best om ervoor te zorgen dat dit plezierige en welbestede uren zijn. Onderwijs komt tot stand in een samenwerkingsverband van leerkrachten, kinderen en ouders. Hoe sterker de relaties daartussen zijn, des te beter. *Samen maken we school.* Omdat we de samenwerking met ouders zo belangrijk vinden, besteden we niet alleen veel aandacht aan de informatie vanuit de school naar de ouders, maar staat de deur altijd open voor een persoonlijk gesprek.

Wij willen een school zijn waar kinderen zich goed voelen en waar ze uitgedaagd worden om zich te ontwikkelen. Op bs. Dommelrode werken we aan de veelzijdige ontwikkeling van leerlingen. Maximale ontplooiing en toenemende zelfverantwoordelijkheid zijn kernbegrippen in ons onderwijs. Voor kinderen die zich sneller of trager ontwikkelen dan de rest van de klas bieden we specifieke leerlingenzorg aan. *Op basisschool Dommelrode is de zorg voor uw kinderen ons wel degelijk een zorg.*

We werken op basis van de Katholieke traditie en willen respect voor elkaars identiteit uitdragen en aan de leerlingen bijbrengen. *Op bs. Dommelrode mag je zijn wie je bent.*

Om onze onderwijsdoelen te bereiken bieden we een stimulerende en uitdagende leeromgeving aan, zowel in leerstofaanbod als in persoonsvorming. We scheppen situaties waarin kinderen op eigen niveau zelfstandig en in samenwerking met elkaar kunnen oefenen met het zoeken naar informatie en oplossen van problemen. Op deze manier leren ze verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te dragen. *Op bs. Dommelrode werken we volgens de uitgangspunten van adaptief onderwijs.*

We streven ernaar een open school te zijn die rekening houdt met wat er in de omgeving van de kinderen gebeurt. Omdat onze samenleving steeds in beweging is, kunnen we op school niet stilstaan. We nemen kennis van de actuele maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en we nemen deze serieus. *Bs. Dommelrode is een school in beweging.*

Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen hebben kinderen een veilige omgeving nodig. In en rondom de school besteden we veel aandacht aan de fysieke veiligheid van kinderen en personeel. Op sociaal-emotioneel vlak proberen we de veiligheid op school te vergroten door middel van de planmatige aanpak van De Vreedzame School. *Vanaf dit schooljaar mogen we zeggen dat bs. Dommelrode een Vreedzame school is.*

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan horen wij dit graag!

Namens het team bs. Dommelrode,

Niek Filippo (directeur)

2. Naar de basisschool

Wanneer het eerste kind drie wordt, begint het bij veel ouders te kriebelen. Moeten we ons niet snel inschrijven op een school, voordat het te laat is? Zijn er wachtlijsten of speciale toelatingseisen? Hoe kies je eigenlijk een school uit en waar let je op? Voor die ouders volgen hieronder enkele tips.

2.1. Voor het eerst naar school

Een kind mag naar de basisschool op de dag dat het 4 jaar oud is. Maar een kind moet naar school op de eerste dag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. Dan begint de leerplicht.

We verwachten dat een kind met 4 jaar naar school gaat. De basisschool kent 8 leerjaren, maar soms hebben kinderen meer tijd nodig om de school op een goede manier af te maken. In ieder geval moet het kind de basisschool aan het einde van het schooljaar verlaten waarin het 14 jaar is geworden. In de regel wordt het kind ruim vóór zijn/haar vierde verjaardag aangemeld op onze school. Dat kan op de jaarlijkse aanmeldingsbijeenkomst maar ook tussendoor. U kunt altijd een afspraak maken voor een informatiegesprek.

2.2. Instroombeleid 4-jarigen

Uitgangspunt is om de vierjarigen per week 4 dagen naar school te laten gaan. Zij kunnen van maandag t/m donderdag hele dagen naar school komen en zijn op vrijdag vrij. Wij willen daarmee aan alle kinderen maximale ontwikkelingsmogelijkheden bieden en voorkomen dat kinderen onnodig een verlengde kleuterperiode hebben. Aangezien de vierjarigen nog niet leerplichtig zijn, staat het de ouders vrij om in overleg met de groepsleerkracht en de directeur, de kinderen in de beginfase nog af en toe een middag thuis te houden. Wij vragen u dringend van deze mogelijkheid beperkt gebruik te maken in verband met de doorgaande (leer)lijnen in ons onderwijs.

2.3. Toelatingsbeleid

Op bs. Dommelrode zijn alle kinderen welkom. Wij hanteren geen wachtlijsten en er zijn geen bijzondere toelatingseisen. Een enkele keer komt het voor dat een kind een zodanig leer en/of gedragsprobleem heeft, dat wij niet voor een passende opvang kunnen zorgen. In overleg bekijken we dan samen met de ouders welke school voor Speciaal Basisonderwijs beter geschikt is.

2.4. Ouders kiezen een school

Ouders die niet alleen kiezen op basis van de afstand tussen school en thuis raden wij aan op verschillende scholen te gaan kijken. In een gesprek met de directie en/of leerkrachten krijgt u een indruk van de school en proeft u de sfeer. Neem het kind dat aangemeld wordt in elk geval mee en kijk hoe het reageert op de school.

Informeel in de buurt bij verschillende ouders en kinderen hoe er over het algemeen tegen de school wordt aangekeken. Leg de verschillende schoolgidsen eens naast elkaar en vergelijk ze op die punten die u relevant vindt. Bekijk op internet de websites van de scholen (www.bsdommelrode.nl). Ook vindt u op internet het rapport van de Inspecteur van het onderwijs (www.owinsp.nl), ga naar: Schoolwijzer; intikken: 'Dommelrode'.

2.5. Verandering van school

Met de andere scholen in Sint-Oedenrode zijn afspraken gemaakt m.b.t. overplaatsing van de ene naar de andere school. De algemene regel is dat overplaatsing mogelijk is bij het begin van een nieuw schooljaar. Overplaatsing binnen een schooljaar is alleen mogelijk bij verhuizing of bij een situatie waarin de oude en nieuwe school daarmee instemmen.

Op het moment dat een leerling onze school verlaat, krijgen de ouders het onderwijskundig rapport mee. Dit rapport wordt vrijwel altijd gevraagd door de volgende school.

3. Ouders en school

Openheid en ouderbetrokkenheid staan hoog in ons vaandel. We staan open voor opbouwende kritiek van buiten en juichen een actieve inbreng van ouders bij de dagelijkse organisatie van de school of van bijzondere evenementen toe.

3.1. Maatschappelijke ontwikkelingen

We staan met de wortels van onze school in de gemeenschap waar we deel van uitmaken. We zien de school dan ook als een afspiegeling van de samenleving en richten ons op maatschappelijke ontwikkelingen. We onderschrijven het grote belang dat maatschappelijk en politiek gehecht wordt aan het onderwijs aan het jonge kind en besteden met nadruk aandacht aan de brede ontwikkeling van het jonge kind.

Op de maatschappelijke tendens dat het kunnen vergaren en bewerken van informatie steeds belangrijker wordt naast het hebben van kennis spelen we in door de inzet van computers in de klas.

Onze school vervult naast het gezin ook een rol in de kennismaking met waarden en normen. We proberen ons steentje bij te dragen aan het tegengaan van normvervaging en proberen de beeldvorming van kinderen over onze maatschappij positief te beïnvloeden. We zijn alert op discriminatie en pesten en leggen in ons werk de nadruk op het voorkomen ervan. Als het dan toch een keer de kop op steekt, grijpen we direct in. De school werkt vanaf schooljaar 2009-2010 volgens de uitgangspunten van de Vreedzame School.

3.2. Ouderbetrokkenheid

Een goed contact met ouders is van essentieel belang. Iedere ouder moet weten en voelen dat hij/zij op school welkom is. Dat we graag rekening houden met wensen en opmerkingen, dat we alleen samen ons onderwijsdoel kunnen bereiken en dat we bij de ouderparticipatie alle ouders willen betrekken, omdat we er van uitgaan dat alle ouders zich ook nauw bij de school betrokken voelen.

De Medezeggenschapsraad (MR) van Dommelrode bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. Zij hebben tot taak alle beleidszaken van de school kritisch te beoordelen en ontwikkelingen in de omgeving van de school te signaleren.

De Ouderraad (OR) coördineert alle ouderactiviteiten, zoals het organiseren van evenementen voor de kinderen, ondersteuning bij gezamenlijke vieringen en festiviteiten, enzovoort.

Het uitgangspunt van openheid geldt ook voor het team van leerkrachten. We proberen met elkaar een klimaat te scheppen waarin volwassenen in onderling vertrouwen samenwerken om uit kinderen te halen wat er in zit. We hechten veel waarde aan teamvorming en professionalisering en zijn bereid om daar veel tijd en geld in te investeren.

3.3. Samen maken we school

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Daarom is een goed contact tussen school en thuis heel belangrijk. Wij informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Het is belangrijk dat ouders weten wat er op school gebeurt. Heel veel horen ze natuurlijk van hun kind(eren), maar dat is meestal niet genoeg. Daarom krijgt u ook vanuit school regelmatig informatie: niet alleen over de dagelijkse gang van zaken, maar ook over het hoe en waarom van ons onderwijs. Op deze manier streven we ernaar dat ouders zich nauw bij onze school betrokken voelen.

3.4. Schoolgids

Scholen verschillen van elkaar in allerlei opzichten: in manier van werken, signatuur, schoolgrootte, sfeer, doelen van het onderwijs, leerlingenzorg, pedagogische uitgangspunten, enzovoort. In deze schoolgids leggen we verantwoording af aan de ouders over de keuzen die wij maken ten aanzien van ons onderwijs en de organisatie van de school. Daarnaast hebben ouders er recht op om te weten hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs garanderen en op welke wijze de leerkrachten de resultaten van de leerlingen vaststellen en bespreken met de ouders. Dergelijke informatie vindt u in de schoolgids. Deze wordt medio oktober via onze website gepubliceerd en desgewenst meegegeven met de kinderen. Daarnaast kunt u de schoolgids van andere scholen aanvragen. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid om scholen op papier met elkaar te vergelijken.

3.5. Infodrommel

Alle ouders van onze school ontvangen vlak voor de zomervakantie de 'Infodrommel'. Een handig boekje waarin alle informatie staat die van belang is voor ouders, zoals namen en adressen van de teamleden, het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad en de oudervereniging, schoolregels enzovoort. In de 'Infodrommel' vindt u ook gegevens die elk jaar veranderen. Het gaat dan om de groepsindeling, het vakantierooster, roostervrije dagen, ouderavonden, data van vieringen en bijzondere evenementen. Wanneer data in de loop van het jaar veranderen, dan vindt u de nieuwe gegevens in de maandelijkse Nieuwsbrief.

3.6. Drommel

Drie keer per jaar verschijnt de 'Drommel'. Onze schoolkrant wordt samengesteld door teamleden, ouders en kinderen. Dit jaar verschijnt de 36e jaargang. In de 'Drommel' vindt u actuele informatie van de school en verhalen en werkstukken van de kinderen.

3.7. Nieuwsbrief

De directie, de medezeggenschapsraad en de oudervereniging geven aan het begin van iedere maand een gemeenschappelijke nieuwsbrief met een maandkalender uit. We proberen zoveel mogelijk alle actuele informatie in de Nieuwsbrief te verwerken, zodat u verder zo min mogelijk aparte brieven krijgt. De nieuwsbrief geven we (zoveel mogelijk) op woensdag mee naar huis. Bovendien vindt u de nieuwsbrief op onze website.

3.8. Website

Ook op onze website, www.bsdommelrode.nl vindt u informatie over de school. Verder vindt u er foto's van alle evenementen die op school plaatsvinden. Deze kunt u desgewenst downloaden. Sinds september 2009 is onze site ingrijpend vernieuwd en gaandeweg het schooljaar zal er steeds meer informatie op te vinden zijn.

3.9. Ouderavonden en rapporten

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders.

- In de loop van september zijn er informatieavonden voor de groepen 1 t/m 8.
- In de eerste maanden van het schooljaar organiseert de Oudervereniging een algemene informatieavond.
- In de tweede helft van november krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun eerste rapport. In de week daarna zijn de rapportage avonden met de leerkrachten waar ouders zich nader kunnen informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren).
- In januari 2010 is een ouderavond gepland waarin de aanpak van de Vreedzame School centraal staat.
- Begin februari zijn oudergesprekken voor groep 2 gepland.
- In januari organiseren we een open avond voor alle ouders.
- In de periode februari t/m juni maken de leerkrachten afspraken voor een huisbezoek bij de kinderen in groep 1.
- In februari is er voor groep 8 een informatieavond over de Cito-eindtoets gepland.

- In de tweede helft van maart krijgen de kinderen van groep 3 t/m 7 hun tweede rapport. In de week daarna zijn de rapportage avonden met de leerkrachten waar ouders zich nader kunnen informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren).
- Eind mei krijgen de kinderen in groep 2 hun eerste rapport mee naar huis. In de week daarna kunnen ouders zich informeren over de ontwikkeling van hun kind tijdens de rapportageavond met de leerkracht.
- In de loop van juni en juli organiseren de leerkrachten overgangsgesprekken voor de kinderen in groep 1 die na 1 oktober 4 jaar zijn geworden.
- Begin juni is er een algemene informatieavond voor nieuwe ouders.
- Door het jaar heen zijn er intakegesprekken en evaluatiegesprekken met de ouders van kinderen die instromen in groep 1.

3.10. Individueel gesprek met de groepsleerkracht op afspraak

De groepsleerkrachten zijn graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Wanneer de ontwikkeling van uw kind anders is dan verwacht, maakt de leerkracht een afspraak met de ouders om hierover te praten.

3.11. Gesprek met de directie

De directie bestaat uit Niek Filippo (directeur) en Marian van de Ven (waarnemend directeur). De directeur is integraal verantwoordelijk voor alles wat de school aangaat. Voor vragen over het schoolbeleid of voor groepsoverstijgende zaken kunt u altijd bij hem terecht. Ook wanneer u kritiek heeft op ons werk en voor klachten kunt u aankloppen bij de directeur.

De directeur heeft geen officieel spreekuur. U kunt hem altijd aanspreken. Als er niet direct tijd is voor een gesprek, maken we meteen een afspraak op een later tijdstip. Laat bij afwezigheid van de directeur altijd uw naam en telefoonnummer achter bij de conciërge. De directeur neemt dan zo snel mogelijk contact met u op.

3.12. E-mail

U kunt ook via e-mail contact met de directeur opnemen: nfilippo@bsdommelrode.nl
Hij probeert alle berichten binnen twee werkdagen te beantwoorden. (Het oude e-mail adres, info@bsdommelrode.nl, is buiten gebruik gesteld.)

3.13. Telefoon

De school is telefonisch bereikbaar op schooldagen van 7.45 uur tot ca. 17.00 uur op nummer 0413-472995.

3.14. Klachtenregeling

Ondanks het feit dat wij als team ons best doen de belangen van u en uw kind(eren) zo goed mogelijk te behartigen, is het mogelijk dat u met onduidelijkheden of met minder plezierige ervaringen zit betreffende de dagelijkse gang van zaken op school. In zo'n geval kunt U zich met vragen en/of klachten rechtstreeks tot de leerkracht van uw kind wenden.

Wanneer U voor uw klacht bij de leerkracht geen gehoor vindt, kunt u, in het kader van de klachtenregeling voor klachten die gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de schoolorganisatie in het algemeen terecht bij de directeur.

Voor klachten die vallen onder seksuele intimiteiten, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht. Daarnaast kunt u in gesprek gaan met de directeur of interne Contactpersoon van onze school, mevr. Caroline van der Linden.

Wanneer u naar uw mening voor uw klacht onvoldoende gehoor vindt via de hierboven beschreven procedure, of als uw klacht zodanig zwaar of ernstig van aard is dat u die weg niet wilt bewandelen, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de externe Vertrouwenspersonen van onze school.

Dhr. A.C. Buiting
Wielewaal 38
5492 PC Sint-Oedenrode
0413-473458

Mevr. M. Meijs
Hoge Vonderstraat 28
5492 CJ Sint-Oedenrode
0413-474536

U kunt zelf bepalen aan welke Vertrouwenspersoon u een klacht voorlegt. Deze vertrouwenspersonen zijn door het bestuur benoemd op basis van hun specifieke kwaliteiten op voorstel van een benoemingsadviescommissie. Zij gaan op deskundige en vertrouwelijke wijze na, of bepaalde gebeurtenissen aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Zij begeleiden desgewenst de klager bij de verdere procedure en/of verwijzen, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van het VBKO (Vereniging Besturenorganisatie Katholiek Onderwijs). De klachtenregeling is op school ter inzage.

3.15. Wet Bescherming Persoonsgegevens

Bij het voeren van de leerlingenadministratie en het samenstellen van leerlingendossiers worden de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) in acht genomen. Omdat ouders en kinderen dit zeer op prijs stellen, vindt u in de Infodrommel de adressen en telefoonnummers van alle kinderen. Wanneer u het niet gewenst vindt dat de adresgegevens van uw kind in de Infodrommel vermeld worden, kunt u dit melden bij de directie.

Aan ouders die op school activiteiten verrichten, zal uitdrukkelijk gevraagd worden vertrouwelijk om te gaan met informatie over school en leerlingen, waarover zij uit hoofde van hun participatie in onderwijsactiviteiten zouden kunnen beschikken.

3.16. Foto's op internet

Vrijwel wekelijks zijn er activiteiten op Dommelrode die zo leuk zijn dat ze op foto's worden vastgelegd. Met de beste bedoelingen zetten we die op internet, zodat alle kinderen en ouders er van kunnen genieten. Maar zonder uw toestemming mogen we die foto's niet plaatsen. Daarom vragen we alle (nieuwe) ouders bij de inschrijving van hun kind schriftelijk om toestemming.

3.17. Hoofdluis

Elke school heeft er zo nu en dan mee te maken en in vrijwel elk gezin komt het wel eens voor: hoofdluis. Alleen op ongewassen, verwaarloosde kinderhoofdjes? Integendeel. Hoofdluis houdt van schoon haar en het voorkomen ervan heeft niets te maken met persoonlijke hygiëne. Hoofdluis is op onze school geen taboe, en de bestrijding ervan is typisch een terrein waarop alleen succes geboekt kan worden wanneer ouders en school nauw samenwerken. Na elke vakantie controleren de vrijwillige 'luizenmoeders' alle kinderen op hoofdluis. Wanneer zij levende luis ontdekken, nemen zij direct contact op met thuis. Om verspreiding te beperken, vragen zij de ouders om hun kind zo snel mogelijk van school op te halen en te behandelen met speciale shampoo. Na enkele dagen is er een herhalingscontrole. Wanneer opnieuw levende luis wordt ontdekt, ontvangen de ouders een brief waarin zij dringend worden verzocht passende maatregelen te nemen. Wanneer bij de volgende controle blijkt dat er geen verbetering is opgetreden zal de school de GGD inschakelen.

3.18. Bereikbaarheid ouders

Wanneer uw kind op school onwel wordt, is het natuurlijk heel belangrijk dat wij u snel kunnen bereiken. Daarom vragen wij alle ouders om naast het vaste telefoonnummer thuis ook de actuele mobiele nummers door te geven. In de nabije toekomst willen we meer en meer gebruik maken van e-mail om met ouders te communiceren. Wij vragen u om hieraan mee te werken door aan ons uw e-mail adres te verstrekken.

4. Basisschool Dommelrode

Basisschool Dommelrode is een van de acht basisscholen in Sint-Oedenrode. Ze staat onder bestuur van de Stichting voor Katholiek onderwijs te Sint-Oedenrode, SKOSO.

4.1. Ontstaansgeschiedenis van de school

Basisschool Dommelrode is sinds augustus 1985 een samenvoeging van de vroegere kleuterschool Dommelrodes Kleuterhof en de lagere school Dommelrode. De kleuterschool startte in augustus 1964, in de Streepenstraat 63. Tot januari 1980 stond de kleuterschool onder het bestuur van de Zusters van Schijndel, die tot 1968 ook de meisjesschool aan de Deken van Erpstraat onder haar beheer had. In augustus 1968 werd de meisjesschool opgeheven en het gebouw gesloopt. Ook de jongensschool op het Kerkplein aan de Kerkstraat werd opgeheven en gesloopt. In plaats van deze jongens- en meisjesschool kwamen er twee gemengde lagere scholen in het centrum: aan de noordzijde een twaalfklassige school, de Odaschool en aan de zuidzijde een zesklassige school, Dommelrode. Het bestuur kwam onder de Stichting Katholiek Onderwijs te Sint-Oedenrode (SKOSO).

Vanaf augustus 1985 vormen Dommelrodes Kleuterhof en lagere school Dommelrode één school met als naam basisschool Dommelrode. In 1986 vond een ingrijpende verbouwing plaats en werd de kleuterschool aan de Streepenstraat gesloopt. Vanaf 15 december 1986 is basisschool Dommelrode gehuisvest in één gebouw aan de Mater Lemmensstraat. Door toename van het aantal leerlingen, o.a. vanuit de wijk Vogelenzang en 'doorgroei' van de wijk Dommelrode werd uitbreiding van de school noodzakelijk. In 2002 zijn vier lokalen, een gemeenschappelijke ruimte en verschillende nevenruimtes in gebruik genomen en tevens werd een start gemaakt met de renovatie van het bestaande gedeelte. In 2003 werd de school nog verder uitgebreid met 2 semi-permanente lokalen en kon ook een aanvang worden gemaakt met de renovatie van de speelplaats die in 2004 werd opgeleverd. In 2005 werd het dertiende lokaal gerealiseerd. Op Dommelrode zitten nu ca. 330 leerlingen die verdeeld zijn over 13 groepen.

4.2. Ligging van de school

Basisschool Dommelrode is gehuisvest in een functioneel en ruim gebouw op de hoek van de Kasteellaan en de Mater Lemmensstraat. De school ligt op een van de mooiste plekken van Sint-Oedenrode met uitzicht op het bekende kasteel Henkenshage en vlak bij het levendige dorpscentrum. De school ligt aan twee verkeersluwe straten en biedt een veilige plek voor kinderen. De toegang aan de Mater Lemmensstraat is bestemd voor personeel en bezoekers. De kinderen komen naar school via de ingangen aan de Kasteellaan. Deze zijn tijdens de schooluren doorgaans gesloten.

De school beschikt over een goed ingerichte en ruime speelplaats. Aan het schoolplein grenst een groot sportveld waar we bij droog weer graag gebruik van maken. Daarnaast maken we zo nu en dan gebruik van de bomenrijke kasteeltuyn, die vlak in de buurt van de school ligt. De afstand naar de sporthal waar de gymlessen plaatsvinden is ca. 5 minuten lopen; nog iets dichterbij ligt cultureel centrum Mariëndaal waar groep 8 de musical opvoert en de buitenschoolse opvang van Korein is gevestigd.

4.3. Basisschool Dommelrode is een Katholieke school

Als Katholieke school laten we ons inspireren door de evangelische boodschap van Jezus van Nazareth, zoals deze door de Katholieke gemeenschap wordt doorgegeven. Dat betekent dat wij:

- inhoud geven aan ons werk en de omgang met de kinderen vanuit de Katholieke inspiratiebronnen (bijbel, evangelie en het leven van Jezus van Nazareth);
- willen uitkomen voor onze religieuze opvattingen;
- loyaal staan tegenover de kerk;
- aandacht besteden aan de christelijke inhoud van de grote feesten, zoals Kerstmis, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren;

- de christelijke boodschap ter sprake brengen, ook al is de schoolbevolking nog zo divers;
- samenwerken met de parochie en andere scholen in het jaarlijkse Vastenproject;
- wij de voorbereidingen op het Vormsel en de Eerste Communie, die in eerste instantie de verantwoordelijkheid zijn van de parochie, graag ondersteunen;
- nadrukkelijk inhoud geven aan onze katholiciteit door het geven van thematische lessen levensbeschouwing volgens de methode 'Tussen hemel en aarde'.

4.4. Teamwork

De kwaliteit van een school hangt af van de competenties van de mensen die er werken en de bereidheid om deze volledig in te zetten ten bate van het onderwijs. Met andere woorden: het team van leerkrachten bepaalt de kwaliteit van het onderwijs dat wij uw kind kunnen bieden. De leerkrachten begeleiden de ontwikkeling van uw kind. Zij bepalen de sfeer in de groep en zijn als eersten aanspreekbaar voor de ouders. De leerkrachten van Dommelrode werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd en energie aan samenwerking en overleg. Binnen het team zijn alle schooltaken verdeeld. Iedere taak vereist een specifieke deskundigheid. Door aandacht te besteden aan teamscholing en het bieden van mogelijkheden voor individuele deskundigheidsbevordering streven we ernaar onze kennis en vaardigheden up to date te houden. Directie en team zijn daar door middel van scholing en coaching heel bewust mee bezig.

Het team wordt geleid door de directie: Niek Filippo (directeur) en Marian van de Ven (waarnemend directeur). Zij worden ondersteund door een drietal bouwcoördinatoren, de intern begeleider en de ICT-coach. Zij vormen samen het managementteam. De cultuurcoördinator en de opleidingscoach worden bij relevante onderwerpen bij de besluitvorming betrokken. Het onderwijsgevend team bestaat uit ca. 26 leerkrachten. Daarnaast is op school onderwijsondersteunend personeel werkzaam: 2 conciërges en een administratief medewerker. De namen van het personeel vindt u in de Infodrommel.

Dommelrode is een opleidingsschool. Dit betekent dat op onze school ook een aantal studenten van de pabo en het ROC aan het werk is. Zij participeren in het opleidingstraject 'Opleiden in school'.

Ziek melden onderwijzend personeel

Bij ziekte van personeelsleden wordt direct contact opgenomen met de directie, zodat deze tijdig kan zorgen voor vervanging. Bij ziekte langer dan een week worden de ouders geïnformeerd.

Maatregelen ter bestrijding van lesuitval / vervangerspool

Vervanging van personeel bij ziekte en/of ander verlof regelt de directie met de coördinator van de vervangerspool. De vervangerspool is een initiatief van vier regionale schoolbesturen (waaronder SKOSO) die samenwerken onder de naam Dommelnetwerk. In de pool is een aantal leerkrachten benoemd die ingezet kunnen worden bij kortdurende vervangingen.

De schooldirectie vraagt een vervanging aan bij de coördinator van de vervangerspool. Deze kijkt of er iemand uit de pool beschikbaar is en zorgt ervoor dat de afwezige leerkracht vervangen wordt. Als de coördinator geen vervanger voorhanden heeft, kan eventueel uitbreiding van deeltijd van eigen personeel een oplossing zijn. In extreme situaties kan het voorkomen dat een groep voor een dag extra verlof wordt verleend. Hiervan wordt u dan zeker één dag van tevoren op de hoogte gesteld. Tot nu toe hebben we van deze maatregel nog geen gebruik hoeven te maken.

4.5. Overdracht vanuit kinderdagverblijf of peuterspeelzaal

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk te volgen en begeleiden. Het overdrachtsformulier dat u op het kinderdagverblijf of op de peuterspeelzaal heeft meegekregen, willen wij dan ook graag ontvangen. Voor de nieuwe leerkracht van uw kind is het prettig en nuttig om te weten hoe uw kind zich in de voorschoolse

periode heeft ontwikkeld. Voelt het zich prettig in de groep? Wat doet het kind graag? Waarin heeft het extra aandacht nodig? Allemaal zinvolle informatie om door te geven. Op deze manier werken we aan de doorgaande lijn in de ontwikkeling van uw kind. De Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) wordt een steeds belangrijker onderdeel van de doorgaande ontwikkelingslijn. In Sint-Oedenrode is een werkgroep actief die zich bezighoudt met de aansluiting van voorschoolse educatie met het basisonderwijs.

4.6. Overblijven tussen de middag (tussenschoolse opvang)

Voor de organisatie van de tussen de middagopvang werkt bs. Dommelrode vanaf 1 oktober 2009 nauw samen met de Lunch-Club. Dit is een professionele organisatie die op een groot aantal locaties in de regio de opvang tussen de middag regelt. De kinderen eten op school onder de hoede van één of meerdere overblijfouder(s) in de aula. De kinderen moeten zelf een lunchpakketje meebrengen, graag naam op de tas en de broodtrommel.

Kinderen kunnen elke hele schooldag overblijven van 12.00 uur tot 13.20 uur. Hierna dragen de overblijfouders de kind(eren) over aan surveillerende leerkrachten.

Of uw kind nu op vaste dagen in de week naar de Lunch-Club gaat, of alleen af en toe een keertje overblijft; u kunt zelf een planning maken. Via www.delunch-club.nl regelt u dat snel en gemakkelijk. Wilt u uw kind alvast aanmelden bij de Lunch-Club? Vul dan het inschrijfformulier in. Hoe eerder uw melding, hoe voordeliger de basistarieven. Deze variëren tussen € 2,21 en € 3,32 per dag.

4.7. Buitenschoolse opvang

Vanaf augustus 2007 is het op alle basisscholen in Sint-Oedenrode mogelijk gebruik te maken van de Buitenschoolse Opvang (BSO). In goed overleg met de medezeggenschapsraden van de scholen heeft SKOSO, waaronder ook onze school valt, voor de BSO een contract afgesloten met Korein Kinderplein. Deze organisatie is werkzaam in de regio Eindhoven en heeft inmiddels een grote ervaring opgebouwd op het terrein van buitenschoolse opvang. Deze opvang is ondermeer gehuisvest in cultureel centrum Mariëndael op ongeveer 200 meter lopen van onze school.

De reeds bestaande organisaties in Sint-Oedenrode, te weten Kinderopvang Oranje Nassaulaan / De Boerderij, Bellefleur in Nijnsel en Humanitas in de Dommeltoren, bieden eveneens BSO- activiteiten aan. Natuurlijk kunt u hier gewoon gebruik van blijven maken als dit voor u van toepassing is. Ook met deze organisaties hebben we een goede samenwerking.

Indien uw kind gebruik wil maken van de buitenschoolse opvang kunt u zich aanmelden bij de afdeling planning van Korein 0800 35 56 734 (0800-BELKOREIN).

Informatie over Korein is ook te vinden op de website www.korein.nl

Mocht u nog aanvullende vragen hebben, dan kunt u natuurlijk ook terecht bij de coördinator BSO van SKOSO, André van de Warenburg, 0413-420956, avandewarenburg@skoso.nl

4.8. Dommelrode is een opleidingsschool

Onze school is sinds het schooljaar 2003-2004 erkend als opleidingsschool. Dit betekent dat de school een leerwerkplek is voor studenten van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (pabo) en diverse Regionale Opleidingscentra. Van de studenten verwachten wij dat zij een actieve rol spelen in de ontwikkeling van de school en zorgen voor 'meer handen in de klas'.

De tweede en derdejaars pabo-studenten zijn gedurende het hele jaar door 2 dagen per week op school aanwezig en doen werkervaring op tijdens taakvervangende en groepsondersteuning. Zij mogen voor de groep staan onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De eerstejaars pabo-studenten zijn het hele jaar door 1 dag per week op school.

In de onderbouw zijn vanuit Regionale opleidingscentra onderwijsassistenten in opleiding werkzaam. Deze studenten zijn 2 dagen aanwezig in de groep en mogen evenals ouderejaars pabo-studenten voor de groep staan onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

5. Schooltijden, vakanties en verzuim

Dit hoofdstuk bevat vooral praktische informatie waarmee u uw dag- en jaarritme kunt afstemmen op de schooltijden.

5.1. Schooltijden

Alle basisscholen in Sint-Oedenrode hanteren dezelfde schooltijden:

Maandag:	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30
Dinsdag:	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30
Woensdag:	8.30 – 12.15	
Donderdag:	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30
Vrijdag:	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30 *

* Op vrijdag zijn de groepen 2 t/m 4 vanaf 12.00u vrij.
De groepen 1 zijn elke vrijdag vrij.

5.2. Inlooptijden

De inlooptijden zijn als volgt:

Ochtend:

- Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het schoolplein;
- Om 8.20 uur gaat de eerste bel en mogen de kinderen naar binnen.
- Om 8.25 uur gaat de tweede bel en moeten alle kinderen naar binnen.
- Om 8.30 uur begint de school *

Middag:

- Vanaf 13.15 is er toezicht op het schoolplein;
- Om 13.20 mogen de kinderen naar binnen.
- Om 13.25 gaat de bel en moeten de kinderen naar binnen.
- Om 13.30 begint de school *

* We willen graag op tijd beginnen. Zorg dat uw kind op tijd op school is en verlaat de klas direct als de bel om 8.30 en 13.30 gaat.

5.3. Pauzes

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er een ochtendpauze van 15 minuten:

Groep 3 t/m 5: van 10.00 tot 10.15

Groep 6 t/m 8: van 10.15 tot 10.30

Op woensdag valt de ochtendpauze een kwartier later:

Groep 3 t/m 5: van 10.15 tot 10.30

Groep 6 t/m 8: van 10.30 tot 10.45

Groep 3 heeft ook 's middags een speelkwartier.

De leerkrachten van de kleutergroepen bepalen de tijden van de pauzes op basis van het dagprogramma en de behoefte van de kinderen. 's Morgens en 's middags is er speeltijd waarin de kinderen buiten spelen.

De kinderen van alle groepen krijgen de gelegenheid om iets te eten. Daarbij denken we aan gezonde (verpakte) koeken en fruit. Geen drinken meegeven, chocolade of ander snoep!

5.4. Roostervrij

Verspreid over het schooljaar zijn zes verschillende studiemomenten gepland die we vooral gebruiken voor teamscholing. Tijdens de studiemiddagen staat de kwaliteit van het onderwijs op Dommelrode centraal. De studiedagen zijn essentieel om onze doelstellingen op het gebied van de schoolontwikkeling te halen. Schooljaar 2009-2010 staat De Vreedzame School centraal.

De kinderen zijn onderstaande tijden vrij:

Donderdagmiddag 24 september 2009	(studiemiddag vreedzame school)
Maandag 5 oktober 2009	(studiedag SKOSO)
Donderdagmiddag 12 november 2009	(studiemiddag vreedzame school)
Donderdagmiddag 28 januari 2010	(studiemiddag vreedzame school)
Dinsdagmiddag 23 februari	(studiemiddag SKOSO)
Dinsdagmiddag 13 april 2010	(studiemiddag vreedzame school)
Woensdag 30 juni 2010	(algemene studiedag team)

5.5. Schoolvakanties 2009-2010

Herfstvakantie	ma 26 oktober t/m vr 30 oktober 2009
Kerstvakantie	ma 21 december t/m vr 01 januari 2010
Voorjaarsvakantie	ma 15 februari t/m vr 19 februari 2010
Tweede Paasdag	ma 05 april 2010
Meivakantie	vr 30 april t/m 14 mei 2010
Tweede Pinksterdag	ma 24 mei 2010
Zomervakantie *	ma 26 juli t/m vrijdag 03 september 2010

* vr 23 juli 2010 begint voor de kinderen om 12.00 uur de zomervakantie

5.6. Schoolverzuim

Informatie over de leerplicht.

Ouders zijn op grond van de leerplichtwet verplicht om hun kinderen naar school te sturen.

De verplichting om te zorgen dat een kind als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarop een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt. Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven als er geen gewichtige omstandigheden of geldige redenen zijn. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. In dat geval dient u toestemming te vragen aan de directeur van de school. De basisscholen van Sint-Oedenrode houden het verzuim nauwkeurig bij in een geautomatiseerde leerlingen- en absentenregistratie.

Indien ouders zich niet houden aan hun verplichtingen dan zal het eventuele verzuim worden aangemerkt als ongeoorloofd verzuim en zal de leerplichtambtenaar van de gemeente Sint-Oedenrode daarvan door de directeur in kennis worden gesteld.

Regels in geval van schoolverzuim.

Wanneer uw kind de school moet verzuimen wegens ziekte of doktersbezoek e.d. verwachten wij daarvan z.s.m. bericht. U kunt vóór schooltijd even bellen of een briefje meegeven voor de leerkracht.

Wij verzoeken u dringend om bezoeken aan dokter, tandarts, specialist e.d. indien mogelijk buiten schooltijd te plannen. Hoe dan ook dient het verzuim zo beperkt mogelijk te zijn.

Indien uw kind na aanvang van de lessen zonder reden niet aanwezig is, bellen wij u op om na te gaan wat er aan de hand is.

Extra verlof.

Er kunnen gewichtige omstandigheden zijn om extra verlof te verlenen. Op grond van de leerplichtwet kan de directeur op verzoek van de ouders toestemming geven de school

tijdelijk niet te bezoeken. Op school is daarvoor een aanvraagformulier aanwezig. Over verzoeken voor een periode van langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Geen recht op extra verlof.

Er bestaat geen recht op extra verlof in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen
- midweek- of weekeinde vakanties
- reeds gekocht ticket of gedane reservering
- een ander kind uit het gezin heeft elders wel vrij gekregen
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke

Dit verlof zal in alle gevallen worden aangemerkt als ongeoorloofd verzuim en als zodanig worden geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met de beslissing van de directeur en/of leerplichtambtenaar, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift richt u aan de directeur van de school. Hij nodigt u dan uit om uw bezwaar toe te lichten, waarna hij opnieuw een besluit neemt. Tegen dit nieuwe besluit kunt u beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de Rechtbank.

Gelet op de termijnen die met een bezwaar e.d. gemoeid zijn, is het van belang zo vroeg mogelijk toestemming voor verlof aan te vragen.

Regelgeving 4-en 5-jarigen.

Artikel 11A van de Leerplichtwet bepaalt dat een kind, totdat het de leeftijd van 6 jaar bereikt, gedurende 5 uren per week afwezig mag zijn. Ouders dienen dit vooraf te melden aan de directeur van de school. Toestemming van de directeur is noodzakelijk wanneer het om meer dan 5 uren gaat. Maximaal 5 uren extra zijn wettelijk toegestaan. Overleg met de directeur is een voorwaarde.

Artsenbezoek

Afwezigheid wegens bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapeut of tandarts hoeft u alleen mede te delen aan de groepsleerkracht. We vragen u dringend om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We laten de kinderen niet alleen naar huis gaan. Dit geldt ook voor groep 7 en 8.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Dit verlof meldt u schriftelijk op het verlofformulier dat u op school kunt verkrijgen bij de leerkracht en de directie. Verlof voor onverwachte gebeurtenissen kunt u later schriftelijk aanvragen.

5.7. Ziekte van leerlingen

Wanneer uw zoon of dochter verhinderd is de school te bezoeken, dient u de school tussen 8.00 en 8.30 uur hiervan schriftelijk of telefonisch in kennis te stellen. De leerkracht houdt een verzuimregistratie bij.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als uw kind op school ziek wordt, proberen we u te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. Daarom is het erg belangrijk dat wij ook uw mobiele telefoonnummer kennen. We vragen u dan het kind van school te komen halen. We sturen de kinderen nooit zonder overleg met de ouders en zonder begeleiding naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft uw kind dus op school.

Als uw kind meteen naar de dokter of het ziekenhuis moet, proberen we u uiteraard te bellen, zodat u zelf met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee.

Belangrijk: geef door via welke nummers we u kunnen bereiken, zowel thuis als op werk. Geef altijd wijzigingen door!

6. Visie op ons onderwijs

Dommelrode is een gezellige, actieve school met een warm pedagogisch klimaat en een duidelijke structuur. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en er zich helemaal thuis voelen. Dit is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

6.1. Elk kind telt

In onze visie heeft elk kind recht op een aanpak die een optimale, veelzijdige en evenwichtige persoonlijke ontwikkeling stimuleert. Daar is een doelmatige schoolorganisatie voor nodig, waarin professionals als team nauw samenwerken aan het realiseren van onderwijs op maat, ononderbroken leerlijnen in samenhang, een uitdagend en veilig leerklimaat en toegesneden leerlingenzorg, zoveel mogelijk in overleg met ouders.

We streven een evenwichtige ontwikkeling van het kind in zijn totaliteit na. We zijn niet alleen gericht op het vermeerderen van kennis en vaardigheden, maar willen in ons onderwijs ook creatieve, emotionele, sociale, culturele en motorische ontwikkelingsdoelen bereiken. We gaan ervan uit dat mensen per definitie uit zijn op groei tot volwassenheid. We proberen kinderen daarbij te ondersteunen door: te laten merken dat we hen waarderen en hen te leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan (relatie); hun zelfvertrouwen te vergroten, zodat zij zelf geloof en plezier hebben in eigen kunnen (competentie); hen de ruimte te bieden om zelf keuzen te kunnen maken zonder dat je anderen om hulp of toestemming hoeft te vragen (autonomie). Op basisschool Dommelrode mag ieder kind zijn wie hij of zij is. We gaan met elkaar om op basis van respect voor de identiteit van elk mens, ongeacht leeftijd, sociaal economische achtergrond, uiterlijk, intellectueel vermogen, enzovoort. Voor ons telt elk kind!

6.2. Kwaliteit van ons onderwijs

Scholen krijgen van de landelijke overheid steeds meer autonomie en kunnen hun eigen beleid bepalen. Daar staat tegenover dat verantwoording moet worden afgelegd aan ouders en overheid over de resultaten en de kwaliteit van het onderwijs.

Tijdens onze teamvergaderingen staan twee zaken centraal: de organisatie van de school en de kwaliteit van ons onderwijs.

We hebben gekozen voor een aantal ontwikkelingslijnen waaraan in het schooljaar 2009-2010 verder zal worden gewerkt:

1. zelfstandig werken en omgaan met verschillen;
2. planmatige aanpak van de speciale leerlingenzorg;
3. veiligheid op school in samenhang met een stelselmatige aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen;
4. visievorming ten aanzien van het gebruik van informatietechnologie ter ondersteuning van ons onderwijs
5. uitbreiding van het werken met het observatie- en registratiesysteem (OVM) in de groepen 1-2
6. leren werken met de methodes die dit schooljaar zijn ingevoerd: Taal in beeld (taal en spelling); Pennenstreken (technisch schrijven); De Vreedzame School (sociaal emotionele ontwikkeling & burgerschapskunde); herziene versie Basislessen Bewegingsonderwijs.

6.3. Zelfstandig werken en omgaan met verschillen

Op Dommelrode zijn de kinderen gegroepeerd volgens leeftijd homogene jaargroepen waarbinnen we optimaal rekening willen houden met verschillen in tempo en aanleg. De leerkrachten bieden het basisprogramma klassikaal aan. De leerkracht maakt op gezette tijden zowel groeps- als individuele vorderingenanalyses. Daaruit blijkt of we met de groep op dezelfde manier verder kunnen, of dat we mogelijk extra stof moeten aanbieden voor de groep als geheel of voor individuele leerlingen. Op deze manier lukt het ons om te werken met een klassikaal systeem en toch onderwijs op maat te bieden.

Onder de naam 'Omgaan met verschillen' werken we op onze school aan een meerjarig traject dat tot doel heeft in ons onderwijs zoveel mogelijk aan te sluiten bij de kenmerken van de leerlingen en af te stemmen op de verschillen tussen de kinderen. Tevens streven we er naar om kinderen die problemen ervaren in hun leerproces adequaat te begeleiden op onze school. Zelfstandig leren werken speelt hierbij een belangrijke rol. Om deze doelstelling te kunnen bereiken hanteren we het model van de directe instructie, maken we gebruik van taak- en hoekenwerk en zetten we in op samenwerkend leren.

In de praktijk ziet dat er als volgt uit:

Na de klassikale instructie van ca. 10 minuten door de leerkracht werken de leerlingen die de leerstof begrepen hebben in groepjes zelfstandig aan een taak die is afgestemd op hun niveau en werktempo. Meestal kunnen de kinderen zelf kiezen met welke onderdelen van de taak ze eerst aan de slag gaan en hoeveel tijd ze daaraan willen besteden. Op deze manier leren ze in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Natuurlijk laat de leerkracht de kinderen niet zomaar aanrrommelen. Heldere instructie, goede begeleiding en controle van het werk van de kinderen staan centraal in ons onderwijs.

Tijdens de momenten van zelfstandig werken heeft de leerkracht ruimte om aan de instructietafel door middel van begeleide inoefening aandacht te schenken aan kleine groepjes kinderen die extra hulp nodig hebben.

De kinderen die hun taak af hebben gaan aan de slag met de opdrachten die staan genoteerd op de taakbrief of zij gaan zelfstandig aan het werk in een van de hoeken met uitdagend onderwijsleermateriaal. Bij verschillende opdrachten kan ook worden samengewerkt. De leerkracht sluit de les af met een gezamenlijke nabespreking waarin vooral de kwaliteit van het zelfstandig werken centraal staat.

De beslissingen die we nemen over een passend onderwijsaanbod baseren we op ons leerlingvolgsysteem voor groep 1 t/m 8. Hierin registreren we de leerresultaten van een kind, bijzonderheden, oudergesprekken enzovoort. De informatie in dit systeem gebruiken we ook om te bepalen of verlengde leertijd al dan niet gewenst is. De ouders hebben recht om de informatie over hun kind te bekijken.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we als onderdeel van ons leerlingvolgsysteem een speciaal voor jonge kinderen ontwikkeld observatie en registratiesysteem (OVM = Ontwikkelings Volg Model) om de ontwikkeling van onze kleuters zo precies mogelijk in kaart te brengen. Deze informatie is medebepalend voor de beslissing om een kind al dan niet te laten overgaan naar groep 2 of groep 3.

Op van te voren vastgestelde momenten maken de kinderen van groep 1-2 tot en met 8 verschillende Cito-toetsen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Dat wil zeggen dat het subjectieve element van de leerkracht en de op school gehanteerde methoden niet meer van invloed zijn op de meetresultaten. Uit deze toetsen blijkt of de groep als geheel en iedere leerling afzonderlijk op niveau heeft gewerkt. Tijdens de rapportavonden krijgen ouders inzage in de gegevens van hun kind.

Kinderen die in hun ontwikkeling achterblijven of een ontwikkelingsvoorsprong laten zien kunnen we op deze manier vroegtijdig signaleren en vervolgens probeert de leerkracht door middel van een handelingsplan het betreffende kind op zijn/haar niveau aan te spreken. De Intern Begeleiders op onze school hebben als voornaamste taak deze begeleiding op maat te coördineren.

6.4. Leerlingenzorg

De speciale zorg voor kinderen die extra aandacht nodig hebben is een tweede speerpunt. Sommige kinderen hebben een extra steuntje nodig op het gebied van leren. Met extra aandacht van de leerkracht en een aangepaste aanbieding van de leerstof kunnen ze vaak een heel eind komen. Andere kinderen hebben het moeilijk met zichzelf of hun omgeving en gedragen zich daarnaar. Door deze kinderen op een passende manier te benaderen, probeert de leerkracht ze verder te helpen en tevens de samenwerking tussen de kinderen en de sfeer en rust in de klas te bewaken.

Dat is natuurlijk geen gemakkelijke opgave. Om de leerkrachten daarbij te ondersteunen, werken er op basisschool Dommelrode twee intern begeleiders, Marion Terstal en Caroline van der Linden. Zij zijn deskundig op het gebied van leer- en gedragsproblemen. Door gesprekken te voeren met de leerkracht en observaties in de klas vormen zij zich een beeld van wat er speelt.

Als de leerkracht en intern begeleider samen vinden dat er sprake is van een probleem, zetten ze dit op papier en schrijft de leerkracht een eerste handelingsplan waarin precies staat op welke manier hij of zij het onderwijs voor dit kind gaat aanpakken. Daarbij kijkt de leerkracht vooral ook naar de zaken waar een kind juist heel goed in is. De combinatie van sterke en zwakke kanten van een kind is vaak een goed uitgangspunt om het geconstateerde probleem aan te pakken. Natuurlijk brengt de leerkracht de ouders op de hoogte van zijn aanpak en de resultaten die dit oplevert.

Als het werken met handelingsplannen onvoldoende resultaat oplevert, schakelt de intern begeleider ons interne zorgteam in. Hierin zitten onze remedial teacher, de intern begeleider en de directeur. Een enkele keer besluit het zorgteam externe deskundigen in te schakelen als de problematiek ernstig of complex is. De ouders hebben hierin altijd het laatste woord!

In het kader van de leerlingenzorg besteden we ook dit schooljaar weer veel aandacht aan het leren werken met en op elkaar afstemmen van diverse toetsinstrumenten; de taakverdeling tussen leerkracht, intern begeleider en zorgteam; het schrijven en realiseren van handelingsplannen en het evalueren van de resultaten; de communicatie met ouders; het inschakelen van externe deskundigheid; de criteria die we hanteren bij zittenblijven en het verwijzen van leerlingen naar het speciaal onderwijs.

6.5. Veiligheid op school

De derde ontwikkelingslijn betreft de veiligheid op school. Dommelrode is een veilige school, waar alle kinderen zich vrij kunnen uiten. Een veilige omgeving, thuis en op school, is een basisvoorwaarde voor spelen en leren. Wij letten natuurlijk op de lichamelijke veiligheid van kinderen in en om de schoolgebouwen. Daarom controleren we regelmatig de speeltoestellen op het speelplein en houden we toezicht op de kinderen tijdens de inloop aan het begin van de ochtend en de middag en tijdens de speelkwartieren. Aan de binnenkant zorgen we voor veilig meubilair en speelgoed, letten we op veilige elektra en gaan we zorgvuldig om met de veiligheidsregels tijdens de gymles. Een aantal leerkrachten is opgeleid als bedrijfshulpverlener. Zij volgen regelmatig cursussen om hun vaardigheden op peil te houden.

Tweemaal per jaar houden we een ontruimingsoefening: de ene op een van te voren afgesproken moment, de andere onverwacht.

Helaas blijkt dat het heel moeilijk is om de psychologische veiligheid van alle kinderen te garanderen. Pesten heet de boosdoener. Kinderen pesten kinderen en daardoor voelen sommige kinderen zich niet veilig op school. En dát staan we niet toe! Pesten kan schadelijk zijn voor het zelfvertrouwen van kinderen en kinderen die veel gepest worden, kunnen er op latere leeftijd nog steeds last van hebben. Daarom werken we vanaf dit schooljaar volgens de aanpak van De Vreedzame School. Deze aanpak is er op gericht om kinderen van jongs af aan te leren met elkaar te praten als zij een conflict hebben. Kinderen leren zo om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Ze leren ook om met elkaar te bespreken waarom ze pesten en wat ze voelen als ze gepest worden. Gericht optreden van de leerkracht tegen pesterijen helpt wel, maar meestal niet voor lange tijd. Willen we écht iets doen aan pestgedrag dan moeten thuis en school samenwerken. Zonder uw medewerking kunnen wij nog zo ons best doen, maar het effect zal beperkt zijn. Daarom nodigen wij u graag uit voor de speciale ouderavond in januari, waarin de aanpak van de Vreedzame School centraal staat.

Voor ernstige klachten over zaken die op school spelen en waarmee u niet bij de leerkracht of directie terecht kan, kunt u de Contactpersoon op school aanspreken, mevrouw Caroline van der Linden. Zij hoort uw klacht aan en geeft u aanwijzingen welke wegen u kunt bewandelen en met welke instanties u contact kunt zoeken om het probleem op te lossen.

6.6. ICT ter ondersteuning van het onderwijs

De computer valt niet meer weg te denken uit het hedendaagse onderwijs. Niet alleen werken de kinderen zelfstandig aan leeropdrachten aan de computer; in de groepen 3 t/m 8 beschikt de leerkracht over een digitaal schoolbord.

De computer in de klas biedt veel nieuwe mogelijkheden: kinderen werken zelfstandig aan leeropdrachten op hun niveau die de leerkracht van tevoren geselecteerd heeft; zij zoeken volgens eigen interesse en/of als onderdeel van een leeropdracht informatie op via het internet; via het digitale schoolbord maakt de leerkracht ingewikkelde opdrachten inzichtelijk en de hoeveelheid beeldmateriaal is vrijwel onbeperkt.

Jaarlijks besteden we tijd aan de toepassingsmogelijkheden van ICT in de klas. Daardoor bereiken we dat toepassing van nieuwe technologie een impuls geeft aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. De begeleiding van het team op het gebied van ICT is in goede handen van onze ICT-coach, Joop van Eijk.

6.7. Ontwikkelings Volg Model (OVM) in de groepen 1-2

Het Cito-leerlingvolgsysteem dat we gebruiken in de groepen 3 t/m 8 is niet voldoende voor de kleutergroepen. Daarom hebben we vorig jaar de keuze gemaakt voor de invoering van een observatie en registratiesysteem dat wij toepassen voor de kleutergroepen: OVM. Dit systeem bevat een uitgebreid instrumentarium om jonge kinderen op een groot aantal verschillende ontwikkelingslijnen gericht en gedetailleerd te observeren en de groei per ontwikkelingslijn te registreren. Vorig jaar zijn alle kinderen van groep 1 op een aantal ontwikkelingslijnen gevolgd. Dit schooljaar zullen daar nieuwe lijnen bijkomen. De leerkracht zal tijdens gesprekken met ouders de informatie uit OVM laten zien.

6.8. Werken met de nieuwe methodes

Voor de groepen 3 t/m 8 werken we vanaf dit schooljaar met een nieuwe methode Basislessen Bewegingsonderwijs.

Op het gebied van taal en spelling werken we vanaf dit schooljaar in de groepen 4 t/m 8 met de methode Taal/Spelling in beeld. De methode bevat uitgebreide leerlijnen voor het stimuleren van de taalontwikkeling en woordenschat. Daarnaast zijn er aparte leerlijnen voor de spelling van onveranderlijke woorden en de werkwoordspelling.

In de groepen 3 t/m 5 hebben we gekozen voor de schrijfmethode Pennenstreken. In groep 3 sluit deze methode aan bij de methode waarmee de kinderen leren lezen, Veilig leren lezen. De kinderen leren direct schrijven in lopend schrift. Voor de groepen 1 en 2 staat dit schooljaar de keuze voor een andere methode om de motorische ontwikkeling van de kinderen te begeleiden op de rol. Voor de groepen 6 t/m 8 gaan we dit schooljaar op zoek naar een passende aanpak om de ontwikkeling van het handschrift te begeleiden.

De voor dit jaar geplande studiemiddagen voor het team staan in het teken van het leren werken volgens de aanpak van De Vreedzame School. Deze extra aandacht is gewenst om de leerkrachten te ondersteunen bij deze nieuwe pedagogische en communicatieve benadering van de kinderen.

6.9. Alle vakgebieden komen aan bod

Alle vakgebieden komen door de week aan bod. De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die wij gebruiken. In mindere mate is dit het geval bij de kleuters. De leerkrachten van groep 1-2 plannen de leerstof jaarlijks in het kader van thema's en projecten die afgestemd zijn op het niveau en de belevingswereld van jonge kinderen. De onderwijskundige keuzes van onze school en het meerjarenperspectief zijn beschreven in ons 'Schoolplan 2007-2011' en het hieraan gerelateerde 'Jaarplan 2009-2010'.

7. Het onderwijs in groep 1 en 2

Spelend leren vanuit concrete, actuele situaties is kenmerkend voor kleuters. Veelal worden de activiteiten gekoppeld aan thema's zoals herfst, verjaardag, Sinterklaas, omgaan met elkaar, zorgen voor jezelf, kleuren, boeken, dieren, winter, sprookjes, school tv. enzovoort.

7.1. Voor het eerst naar school

Op de eerste schooldag nadat uw kind 4 jaar is geworden, verwachten wij uw kind op school. Kinderen die vlak voor of in de zomervakantie 4 jaar zijn geworden, mogen direct vanaf het begin van het schooljaar naar school.

Voorafgaand aan deze datum mag uw kind 8 aaneengesloten ochtenden kennis komen maken bij de leerkracht waar hij / zij in de klas komt. Met de betreffende leerkracht kunt u een afspraak maken. In de eerste week dat het kind op school zit wordt met de ouders een afspraak voor een intakegesprek gemaakt. Tijdens dit gesprek willen we met u o.a. het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal / kinderdagverblijf bespreken.

Daarnaast vullen we samen met de ouders ons eigen intakeformulier in. Na ongeveer drie maanden wordt U door de leerkracht uitgenodigd voor een voortgangsgesprek.

Mocht u uw kind, om welke reden dan ook, op de dag na de 4^e verjaardag nog niet naar school laten gaan, dan vernemen we dat graag.

Het is vanzelfsprekend dat kinderen, die voor het eerst naar school worden gebracht, door de ouders naar de klas worden begeleid. Het is moeilijk aan te geven hoe lang die begeleiding nodig is, dat is per kind erg verschillend. Toch willen wij U vragen om uw kind zo snel mogelijk alleen naar binnen te laten gaan en op de speelplaats of bij de poort afscheid te nemen. Op deze manier kunnen we samen een te grote drukte in de gang voorkomen en wordt tevens de zelfstandigheid van de kinderen vergroot. We willen graag om precies 8.30 uur en 13.30 uur beginnen met het lesprogramma. Vandaar het dringende verzoek aan ouders om ruim op tijd het klaslokaal te verlaten.

Na school kunt u altijd met uw kind even terug gaan naar de groep om werkjes te bekijken.

Verder willen we u vragen, indien u met de fiets of auto uw kind(eren) brengt), dit te doen via de toegangen en/of de parkeerplaats aan de Kasteellaan. Dat is de veiligste manier.

7.2. Gemengde groepen

De kleuters zijn verdeeld in twee (leeftijds)groepen:

- groep 1: Dit zijn en de kleuters die aan het begin en tijdens het schooljaar instromen.
- groep 2: Dit zijn de kleuters die na groep 1 doorstromen naar groep 2.

We werken met drie kleutergroepen. Alle kleutergroepen zijn gecombineerd. Dat betekent dat in elke groep kinderen van groep 1 en 2 zitten én dat in elke groep kinderen gedurende het schooljaar instromen.

Op vrijdag blijven de kleuters van groep 1 thuis, waardoor de kleuters van groep 2 tijdens de ochtend nog eens extra aandacht krijgen als voorbereiding op de overgang naar groep 3.

7.3. Beleid herfstkinderen

Onder 'herfstkinderen' verstaan we kinderen, geboren in oktober- november –december, die instromen in groep 1. Al sinds 1985 is het conform de wet op het basisonderwijs zo geregeld dat leerlingen de school binnen een tijdvak van 8 jaar moeten kunnen doorlopen. De Wet beoogt voor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces. Voor 1985 stroomden kinderen die vóór 1 oktober waren geboren automatisch door en kinderen die na deze datum waren geboren 'kleuterden' langer. Tegenwoordig sluiten we zoveel mogelijk aan bij de actuele ontwikkeling van kinderen.

Kinderen ontwikkelen zich doorgaans volgens een natuurlijk ontwikkelingsproces. Ze zijn nieuwsgierig, leergierig en zoeken steeds nieuwe uitdagingen. De school speelt hierop in,

door naast aandacht voor een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling, het kind steeds nieuwe uitdagingen/ leerstof aan te bieden. Op Dommelrode hanteren we het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen het kind in zijn/haar ontwikkeling wordt gevolgd. Binnen dat systeem verwerft het in een bepaalde leertijd een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden.

Er zijn kinderen die binnen dit systeem van werken meer tijd nodig hebben om zich kennis en vaardigheden eigen te maken. Het bieden van een verlengde leertijd is voor deze kinderen een mogelijkheid om een ononderbroken ontwikkelingsproces door te kunnen maken. Het totale welbevinden van het kind is hierbij het uitgangspunt. In de meeste gevallen vindt het bieden van verlengde leertijd plaats in de groepen 1 t/m 5.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we als onderdeel van ons leerlingvolgsysteem een speciaal voor jonge kinderen ontwikkeld observatie en registratiesysteem (OVM) om de ontwikkeling van onze kleuters zo precies mogelijk in kaart te brengen. Deze informatie is medebepalend voor de beslissing om een kind al dan niet te laten overgaan naar de volgende groep. Alle kinderen die instromen in de maanden oktober, november en december, stromen alleen door naar groep 2 indien er sprake is van een ruim gemiddelde tot bovengemiddelde ontwikkeling op *alle* ontwikkelingsgebieden. Dat betekent dat herfstkinderen niet automatisch naar groep 2 gaan.

7.4. Beslisprocedure doorstromen of verlengde leertijd

Het bepalen of een kind naar de volgende groep kan doorstromen verloopt volgens een vaste procedure op basis van overleg tussen leerkracht en intern begeleider. Ouders worden zo vroeg mogelijk hierbij betrokken. De uiteindelijke beslissing over doorstroming of verlengde leertijd ligt bij de schooldirecteur. De procedure is als volgt:

- Drie maanden nadat kinderen op school zijn begonnen, volgt er een voortgangsgesprek met de ouders om de eerste indrukken uit te wisselen.
- Uiterlijk 2 maanden voor het einde van het eerste schooljaar zijn kinderen op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem in twee groepen te verdelen:
 - kinderen die zich bovengemiddeld ontwikkelen. Deze kinderen staan op sociaal emotioneel vlak stevig in hun schoen en kunnen intellectueel al meer aan;
 - kinderen met een gemiddelde of benedengemiddelde ontwikkeling
- Kinderen die zich gemiddeld of beneden gemiddeld ontwikkelen hebben meer tijd nodig. Dit wordt door de leerkracht goed onderbouwd met gegevens uit het leerlingvolgsysteem en tijdig met de ouders besproken. Deze groep kinderen blijft in groep 1.
- Kinderen die op alle ontwikkelingsgebieden zich bovengemiddeld ontwikkelen stromen door naar groep 2.
- Uitzonderingen kunnen zich voordoen waarbij de actuele situatie en/of de ontwikkeling van kinderen vraagt om een afwijking/bijstelling. Het gaat hier echter om incidentele gevallen en afwijkingen doen zich alleen voor nadat er zorgvuldig overleg heeft plaatsgevonden met alle betrokkenen.
- De uiteindelijke beslissing over verlengde leertijd ligt bij de school.

NB. Wanneer kinderen naar groep 2 gaan, betekent dit niet dat zij automatisch doorstromen naar groep 3. Ook in groep 2 kijkt de leerkracht weer zorgvuldig naar de vorderingen van het kind zoals geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem.

7.5. Spelend leren

Spelend leren vanuit concrete, actuele situaties is kenmerkend voor kleuters. Veelal worden de activiteiten gekoppeld aan thema's zoals herfst, verjaardag, Sinterklaas, omgaan met elkaar, zorgen voor jezelf, kleuren, boeken, dieren, winter, sprookjes, school tv. enzovoort. De leerkrachten maken gebruik van diverse bronnenboeken, zoals BAS, Schatkist rekenen en Schatkist taal en op school is een scala aan hulpmiddelen beschikbaar om het onderwijs inhoud te geven. Tussentijds gaat de leerkracht met behulp van gerichte observaties na of al deze activiteiten geleid hebben tot het gewenste resultaat: voldoen aan de voorwaarden die nodig zijn om in groep 3 te kunnen starten

met aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. De leerkracht registreert de ontwikkeling van kinderen in een speciaal voor de kleutergroepen ontwikkeld leerlingvolgsysteem, OVM. De gegevens uit de toetsen bieden aanvullende informatie. Onze zorg voor het jonge kind komt met name tot zijn recht door extra mensen in te zetten in de onderbouw. De leerkrachten van groep 1-2 worden ondersteund door een onderwijsassistent in opleiding, een klassenassistent in opleiding of een student van de pabo.

7.6. Spielwerkverdieping

In elke kleuterklas is een speel/werkverdieping geplaatst. Hierdoor ontstaat in de klas meer ruimte en heeft de leerkracht meer mogelijkheden om speel- en werkhoeken in te richten. Zo bieden we de kinderen letterlijk en figuurlijk meer ruimte om zich te ontwikkelen.

7.7. Oudercontact

De ouders van de kinderen van groep 1 worden uitgenodigd om een morgen in de klas te komen kijken. Bovendien komen de leerkrachten bij ieder kind van groep 1 in de loop van het schooljaar eenmaal op huisbezoek voor een voortgangsgesprek. Voor de ouders van kinderen in groep 2 organiseren we in februari een gesprek met de leerkracht. In mei krijgen de kinderen in groep 2 hun eerste rapport mee naar huis en aan de hand hiervan voert de leerkracht een gesprek met de ouders.

7.8. Fruitkring

De kinderen mogen hiervoor zelf iedere dag iets gezonds meebrengen, b.v. fruit, een boterham, een stukje kaas, worteltjes etc. Geef alstublieft geen chocolade of snoep mee! Om ca. 10 uur eten we dit dan samen op. Wilt u uw kind s.v.p. geen drinken meegeven. De ervaring is dat er nogal mee geknoeid wordt. Als de kinderen dorst hebben kunnen ze altijd water drinken.

7.9. Takenbord en taakwerk

Op bs. Dommelrode vinden we het van groot belang dat kinderen van begin af aan leren om zelfstandig te werken, eigen keuzen te maken en hun werk zelf te plannen. In de groepen 1-2 begint op dit terrein een doorgaande lijn die doorgezet wordt tot en met groep 8. In de kleutergroepen is het takenbord hierbij een belangrijk hulpmiddel. Op een eenvoudige en duidelijke manier staan de taken waaruit de kinderen mogen kiezen afgebeeld. Een bijkomend voordeel van taakwerk is dat de leerkracht de handen vrij heeft om kinderen individueel te begeleiden.

7.10. Bewegingsonderwijs

De gymlessen voor de kinderen van groep 1-2 worden gegeven in de speelzaal van de school. Elk kind dient in het bezit te zijn van een paar gymschoenen voor de bewegingslessen. Elk kind krijgt op school een tasje aan zijn/haar kapstok waarin de gymschoenen bewaard blijven, zodat ze er steeds over kunnen beschikken.

8. Het onderwijs in groep 3 t/m 8: werken met actuele lesmethodes

De kwaliteit van ons onderwijs wordt vooral bepaald door de leerkrachten die voor de klas staan. Zij gebruiken voor de verschillende schoolvakken lesmethodes om het onderwijs planmatig te doen verlopen en om de inhoudelijke aansluiting van de opeenvolgende groepen tot stand te brengen.

8.1. Lesmethodes voor verschillende schoolvakken

Een lesmethode is het geheel van handleidingen voor de leerkrachten, lesboeken en schriften voor de kinderen, kopieerbladen met opdrachten, methodegebonden toetsen en overige materialen, zoals computerprogramma's. Meestal biedt een methode een lesprogramma voor verschillende opeenvolgende jaargroepen aan, waardoor doorgaande lijnen in ons onderwijs gewaarborgd zijn.

Het kiezen van een nieuwe methode gebeurt op Dommelrode zeer zorgvuldig op basis van criteria die het team van tevoren heeft opgesteld. Bij het kiezen van een methode letten we vooral op de inhoudelijke en didactische kwaliteit, de aantrekkelijkheid van de leerlingmaterialen en de gebruiksmogelijkheden binnen onze school. De methode moet voldoen aan de inhoudelijke kerndoelen waaraan elke school moet voldoen. Verder vinden we het heel belangrijk dat de methode de kinderen voldoende mogelijkheden biedt tot zelfstandig werken. De methode moet zowel geschikt zijn voor kinderen die veel extra herhaling en oefenstof nodig hebben als voor kinderen die moeilijker werk aan kunnen. De laatste drie jaar hebben we een aantal belangrijke methodes vernieuwd.

In het schooljaar 2009-2010 gebruiken we de volgende lesmethodes:

Titel methode	Vakgebied	Bestemd voor	Invoeringsjaar
Veilig leren lezen	Aanvankelijk lezen	Groep 3	2007
Taal in beeld	Taal	Groep 4 t/m 8	2009
Wereld in getallen	Rekenen	Groep 3 t/m 8	2003
Pennenstreken	Schrijfvaardigheid	Groep 3 t/m 6	2009
Schrijven in de basisschool	Ontwikkeling motoriek	Groep 2	1998
Goed gelezen	Voortgezet lezen	Groep 4 t/m 8	2008
Hier en daar	Aardrijkskunde	Groep 5 t/m 8	1997
Wijzer door de tijd	Geschiedenis	Groep 5 t/m 8	1998
Wijzer door de natuur	Biologie en natuurkunde	Groep 5 t/m 8	2002
Wijzer door het verkeer	Verkeer	Groep 1 t/m 8	2002
Moet je doen	Tekenen	Groep 3 t/m 8	2005
Moet je doen	Handenarbeid	Groep 3 t/m 8	2005
Moet je doen	Muziek	Groep 1 t/m 8	2005
Basislessen	Bewegingsonderwijs	Groep 3 t/m 8	2009
Hemel en aarde	Levensbeschouwing	Groep 1 t/m 8	Kwartaaluitgave
Hello World	Engels	Groep 7 en 8	2005
De Vreedzame school	Soc. Emot. Ontwikkeling & Burgerschapkunde	Groep 1 t/m 8	2009
Uit de kunst	Tekenen	Groep 3 t/m 5	2008

8.2. Bewegingsonderwijs

De kinderen vanaf groep 3 krijgen gymles in sporthal "De Streepen", Laan van Henkenshage 3. Tijdens de gymlessen mogen de kinderen geen ringen, armbanden, halskettingen, horloges e.d. dragen. Dat is te gevaarlijk. De gymkleding moet in een stevige tas of rugzak zitten en niet in een plastic draagtas. Het is heel belangrijk dat ouders de naam van hun kind overal in of op zetten. Dan alleen kunnen we zoek geraakte voorwerpen weer terugvinden.

Na de gymles is voor groep 3 t/m 8 *douchen verplicht*.

Vanaf groep 5 hanteren we de 'vijf-minuten' regel d.w.z. dat de leerkracht na vijf minuten douchetijd aanklopt en binnenkomt.

Wanneer een kind op medische gronden niet aan de lessen lichamelijke oefening mag deelnemen, dienen de ouders dit schriftelijk aan de school mede te delen. Wanneer dit lichamelijke problemen betreft die lang gaan duren (langer dan twee maanden), dan dient ook een medische verklaring te worden overlegd. In een dergelijke situatie gaat de leerling tijdens de gymles mee naar de gymzaal en assisteert waar het kan de leerkracht, gaat naar een andere klas of werkt onder toezicht in de personeelskamer aan taken die hij/zij zelfstandig kan maken en die opgedragen zijn door de eigen groepsleerkracht.

8.3. Zwemmen in groep 4

In de gemeente Sint-Oedenrode gaan alle groepen 4 schoolzwemmen in zwemaccommodatie 'De Neul'. De kinderen zwemmen één uur per twee weken. Uitgangspunt is het behalen van diploma A. Indien dit diploma behaald is, krijgen de leerlingen allerlei aantrekkelijke zwemclinics aangeboden. Omdat onze kinderen naar het zwembad lopen, vraagt dit extra tijd. Een zwemles vergt ongeveer 1½ uur lestijd. Sinds 1983 is het schoolzwemmen niet meer gratis. De ouders betalen hiervoor een vrijwillige financiële bijdrage van ongeveer € 30,--. Ook al is deze bijdrage vrijwillig, toch verzoeken wij betreffende ouders vriendelijk dit bedrag te voldoen. In augustus / september ontvangen de ouders van de gemeente Sint-Oedenrode de nodige informatie. De lessen beginnen in september en eindigen in juni. De taken en verantwoordelijkheden van leerkrachten en instructeurs zijn vastgelegd in het 'Protocol schoolzwemmen'. Dit protocol is op school ter inzage.

8.4. Creatieve vorming en cultuureducatie

Om onze onderwijsdoelen te bereiken bieden we een stimulerende en uitdagende leeromgeving aan, zowel in leerstofaanbod als in persoonsvorming. We scheppen situaties waarin kinderen *op eigen niveau zelfstandig en in samenwerking met elkaar* kunnen oefenen met het zoeken naar informatie en oplossen van problemen. Op deze manier leren ze verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te dragen en is samenwerking een uitdaging om verder te komen dan alleen. Tijdens uitstapjes in het kader van cultuureducatie en de creatieve lessen stimuleren we kinderen om samen te genieten van kunst en samen te werken aan gemeenschappelijke creaprojecten. We streven er naar een open school te zijn die rekening houdt met wat er in de omgeving van de kinderen gebeurt. Het culturele erfgoed in de buurt van de school speelt dan ook een belangrijke rol in onze invulling van cultuureducatie. Op dit vlak werken we graag samen met de andere scholen in Sint-Oedenrode en maken we dankbaar gebruik van het organisatiewerk dat bovenscholers op dit terrein verricht wordt. Naast een op kennis gericht leerpakket biedt cultuureducatie ons de gelegenheid om kinderen te leren genieten van kunst en om actief de creativiteit van kinderen aan te spreken. Hierdoor ontstaat afwisseling in en verrijking van ons onderwijsaanbod, waardoor leren interessant en plezierig blijft. We hechten aan cultuureducatie de prioriteit die nodig is om een bepaalde mate van evenwicht te bereiken ten opzichte van de cognitieve vakken en bewegingsonderwijs.

In het kader van onze speciale zorg voor kinderen die extra aandacht nodig hebben, biedt cultuureducatie extra mogelijkheden ten opzicht van het overwegend cognitief gerichte onderwijsaanbod. Cultuureducatie doet vooral een beroep op de creatieve competenties van kinderen, waardoor kinderen die zich cognitief over het algemeen trager ontwikkelen dan de anderen in de klas de gelegenheid krijgen te stralen en eventueel voorop te lopen. Cultuureducatie geeft ons extra gelegenheid om aan te sluiten bij en een beroep te doen op waar een kind sterk in is.

Onderwijs komt tot stand in een samenwerkingsverband van leerkrachten, kinderen en ouders. Op basis van dit uitgangspunt betrekken we ouders bij de uitvoering van onze cultuureducatie. Niet alleen ondersteunen zij bij culturele excursies, ook spelen zij een essentiële rol tijdens het begeleiden van het creacircuit en de organisatie van allerlei vieringen.

In ons onderwijs willen we bijdragen aan de creatieve ontwikkeling van kinderen door hen in aanraking te brengen met kunst en cultuur. Cultuureducatie draagt bij aan de ontwikkeling van het gevoelsleven. Kinderen leren op een harmonische wijze met zichzelf en de omgeving om te gaan, hun eigen identiteit te ontdekken en te vormen, eigen initiatieven te ontplooiën, uiting te geven aan het eigen gevoel. Cultuureducatie levert ook een sterke bijdrage aan het gevoel van eigenwaarde, de ontwikkeling van gemeenschapszin en het begrip voor andere culturen.

De praktijk van cultuureducatie in de school

- In de kleutergroepen voeren de leerkrachten naar eigen inzicht creatieve activiteiten met de kinderen uit. Meestal in de vorm van een knutsel-, klei- of verfpoddracht. In de groepen 3 t/m 5 krijgen de kinderen wekelijks afwisselend een teken- en handvaardigheidsles. De groepen 6 t/m 8 hebben wekelijks een creamiddag waarin tekenen, handvaardigheid, dans en techniek geïntegreerd zijn.
- In alle klassen wordt wekelijks een muzikales gegeven. In de groepen 4 en 5 gebeurt dit door een vakleerkracht van de muziekschool.
- Drama wordt in de groepen 3 t/m 8 gezien als een geïntegreerd onderdeel van de taalmethode. Drama is ook onderdeel van het creacircuit op vrijdagmiddag.
- In de groepen 5 t/m 8 is in een start gemaakt met de integratie van cultureel erfgoed in het geschiedenis aanbod.
- Eén keer per jaar is er in samenwerking met de openbare bibliotheek voor de hele school een leesbevorderingsproject. Tijdens de kinderboekenweek vinden in alle groepen leesbevorderingsactiviteiten plaats en wordt de week afgesloten met een viering. In groep 1-2 is er ieder jaar een voorleesontbijt.
- In samenwerking met een aantal agrarische bedrijven in de buurt gaan alle groepen eenmaal per jaar 'de boer op'.
- In de gangen hangen tientallen wissellijsten waarin kinderen hun werk kunnen tentoonstellen.
- Carnaval wordt gevierd met een ludieke themaviering en een (school) kinderoptocht waaraan kinderen individueel of in groepen met zelfgemaakte attributen of karretjes kunnen deelnemen.
- Verder worden er schoolvieringen gehouden bij de opening en -sluiting van het schooljaar en de twee belangrijkste kerkelijke jaarfeesten Kerstmis en Pasen.
- We doen schoolbreed mee aan het thematische kunstmenu van de gemeente Sint-Oedenrode, aangevuld met lokale erfgoedactiviteiten.

Samenwerking met andere scholen

Samenwerking van scholen vindt plaats door middel van de projectgroep cultuureducatie 'Curioso' Hierin participeren alle scholen van Sint-Oedenrode. De projectgroep 'Curioso' wordt aangestuurd door de cultureel marktplaatshouder van de gemeente Sint-Oedenrode.

8.5. Aandachtspunten van de onderwijsinspectie.

De inspectie houdt in het basisonderwijs toezicht op:

- de kwaliteit van het onderwijs;
- de rechtmatige besteding van middelen, het financieel beheer en de financiële positie van scholen.

Het toezicht van de inspectie is risicogericht. Dat houdt in dat op basis van een reguliere risico-inschatting bepaald wordt welke vorm van toezicht scholen of instellingen ontvangen. Scholen die het goed doen 'verdienen' minder toezicht. In het geval van risico's wordt het toezicht intensiever.

Wel worden alle scholen - dus ook de scholen die het goed doen - tenminste eens in de vier jaar bezocht. De bedoeling van dit bezoek kan verschillend zijn:

- een thematisch onderzoek; onderzoek ten behoeve van het Onderwijsverslag;
- inzoomen op aspecten van toezicht of op deelonderzoeken bij de betreffende school;
- een onderzoek gericht op verificatie (valideren van gegevens en ijking).

Het toezicht gaat er van uit dat de besturen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. Zij zijn dan ook het aanspreekpunt van het toezicht. Verder gebeurt de risicoanalyse zoveel mogelijk aan de hand van gegevens die al beschikbaar zijn. Pas als risico's zijn gesignaleerd en verder onderzoek nodig is, vraagt de inspectie om aanvullende informatie.

Onder de knop Schoolwijzer van de onderwijsinspectie www.owinsp.nl vindt u informatie over de kwaliteit van scholen. Deze wordt gepresenteerd in de vorm van bezoeksrapporten. Ook van onze school vindt u informatie over de laatste inspectiebezoeken.

9. Leerlingenzorg

"Het zal me een zorg wezen." Je kunt met deze uitspraak twee kanten uit: soms zeggen mensen dit om aan te geven dat het ze geen klap interesseert; anderen gebruiken de uitdrukking om aan te geven dat ze het juist wel kan schelen. Op basisschool Dommelrode is de zorg voor uw kinderen ons wel degelijk een zorg.

9.1. Nauwgezet de vorderingen van kinderen in kaart brengen

Onze school gebruikt diverse instrumenten om de resultaten in kaart te brengen en de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Door middel van observatielijsten (OVM in de groepen 1-2) en methodegebonden toetsen volgen we de vorderingen van alle leerlingen binnen de groepen.

Daarnaast hanteren we op schoolniveau de bekende Cito toetsen. Dat betekent dat er op vooraf geplande momenten toetsen worden afgenomen die niet gebonden zijn aan de methodes die we gebruiken. De leerkracht noteert de resultaten van alle toetsen in het leerlingvolgsysteem en kan daar op ieder moment een uitdraai van maken. Daaruit blijkt de score van de leerling t.o.v. zijn klasgenoten, en/of t.o.v. van het vorige toetsmoment en/of t.o.v. het landelijk gemiddelde. Van alle leerlingen is een dossier aangelegd waarin we alle belangrijke gegevens bewaren.

De meest bekende toets is de Cito-eindtoets in groep 8. Deze toets speelt geen rol bij het schooladvies in verband met vervolgonderwijs. Dit advies is al bepaald voorafgaand aan de afname van de Cito-eindtoets. Wel nemen we in ons advies de gegevens uit de NIO mee. Dit intelligentie onderzoek vindt plaats in de periode oktober-november.

De totaaluitslag op de Cito-eindtoets geeft de school informatie over de resultaten van het onderwijs vergeleken met andere scholen die in vergelijkbare omstandigheden verkeren. In 2009 hebben 44 kinderen van bs. Dommelrode de Cito-eindtoets afgelegd met een gemiddelde statistische score van 538,7. Dit ligt boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen in Nederland.

We willen graag benadrukken dat de kwaliteit van de school niet alleen kan worden afgemeten aan de score van de Cito-toets, aangezien deze toets alleen de cognitieve schoolvorderingen van de leerlingen meet. In de resultaten van de leerlingen spelen ook andere factoren een rol, zoals bijvoorbeeld capaciteiten (intelligentie), sociaal-emotionele vaardigheden en de leerhouding van kinderen. Daarnaast biedt Dommelrode een veel breder programma dan gemeten wordt door middel van de Cito-eindtoets. Naast de vakgebieden die in de toets worden meegenomen, besteden we veel aandacht aan wereldverkenning, creatieve vorming, bewegingsonderwijs, enzovoort. Verder werken we op school niet alleen aan de cognitieve (kennis) kant van kinderen maar vinden we leren omgaan met elkaar (relatie) en het bevorderen van de zelfstandigheid (autonomie) van kinderen ook belangrijk. In feite is de kwaliteit van de school het beste af te meten aan datgene wat de school toevoegt aan de ontwikkeling van kinderen. En om dat te bepalen moeten de resultaten van de Cito-toets in de context van de school worden geplaatst.

Dit systeem van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen vormt de basis van onze leerlingenzorg. Hierdoor zijn we in staat om kinderen die afwijkende resultaten boeken tijdig te signaleren. Dit geldt zowel voor kinderen die sneller werken dan gemiddeld als voor kinderen die achterblijven in hun leerprestaties.

9.2. Handelingsplan

Als de leerkracht en intern begeleider samen vinden dat er sprake is van een afwijkend resultaat of afwijkend gedrag, zetten ze dit op papier en schrijft de leerkracht een eerste handelingsplan waarin precies staat op welke manier hij of zij het onderwijs voor dit kind gaat aanpakken. Daarbij kijkt de leerkracht vooral ook naar de zaken waar een kind juist heel goed in is. De combinatie van sterke en zwakke kanten van een kind is vaak een

goed uitgangspunt om het geconstateerde probleem aan te pakken. In het handelingsplan staat beschreven op welke manier de leerkracht het leer- of gedragsprobleem heeft gediagnosticeerd (door middel van observaties en/of toetsen) en zal aanpakken. Het schrijven en uitvoeren van dit plan komt voor rekening van de leerkracht, maar de intern begeleider is hierbij desgewenst steun en toeverlaat en heeft een adviserende rol.

Na een periode van ongeveer zes weken evalueren leerkracht en intern begeleider de resultaten van de aanpak. De leerkracht bespreekt de resultaten met de ouders. Verder bespreekt de leerkracht het plan voor de volgende periode, zodat de ouders goed weten wat er op school met hun kind gebeurt. Bij afwijking van het basisleerplan vragen we de ouders altijd om instemming en medewerking. Soms is een geringe aanpassing van het plan al voldoende om de gewenste resultaten te bereiken, maar in enkele gevallen zijn we genoodzaakt om hulp van buiten in te schakelen of kinderen voor een bepaald vakgebied op een eigen leerlijn te zetten. De ouders hebben hierin altijd het laatste woord.

9.3. Remedial Teaching (RT)

We proberen de kinderen zo lang mogelijk binnen de groep te helpen, maar dat lukt niet altijd. Soms is het nodig een kind voor korte tijd uit de groep te halen om het individueel of in een klein groepje tijdelijk extra hulp te bieden (remedial teaching). Natuurlijk worden de ouders daarbij betrokken en znodig krijgt het kind een thuistaak. Onze remedial teachers zijn Marianne van de Loo en Femke van den Biggelaar. Beiden begeleiden ook enkele kinderen met een rugzakje. Meer informatie over de toekenning van een rugzakje kunt u krijgen bij de intern begeleiders Marion Terstal en Caroline van der Linden.

9.4. Zorgprocedure voor kinderen die bovengemiddeld presteren

Sommige kinderen zijn verder dan hun klasgenootjes. In dat geval moeten we zorgen voor een leerstofaanbod dat voldoende uitdagend is en waarmee de kinderen zich verder kunnen ontwikkelen. Ook voor deze kinderen maakt de leerkracht een handelingsplan in overleg met de intern begeleider en de ouders. Veelal werken deze kinderen aan een eigen taak met behulp van leermiddelen die hun voldoende uitdaging bieden.

9.5. Verlengde leertijd

In sommige gevallen is het beter voor het kind dat het een jaar langer in dezelfde groep blijft. Een dergelijke beslissing komt tot stand na grondige discussie met de betrokken leerkrachten en in overleg met de ouders. Bij twijfel hakt de schooldirectie de knoop door.

Zittenblijven proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Het gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij de rest van de klas. Zeker als een kind, in vergelijking met de andere kinderen uit de groep, erg jong en speels is, kan het er bij gebaat zijn nog een jaar in dezelfde groep te blijven.

9.6. Grenzen aan de zorg

Soms is de problematiek complex en is een eenduidige oplossing niet beschikbaar. Ouders en leerkracht staan dan voor een moeilijke beslissing. Dat levert zo nu en dan spannende discussies op. Maar zolang iedereen voor ogen houdt dat het belang van het kind centraal staat, komen we er vrijwel altijd uit, al gaat er in sommige gevallen meer tijd overheen dan we wensen.

9.7. Verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs

Natuurlijk is het streven om zoveel mogelijk kinderen binnen onze school te houden. Maar er zijn grenzen aan wat de leerkracht en de school aankunnen. Bij twijfel koopt de school extern diagnostisch onderzoek naar leer en/of gedragsstoornissen in. Daarnaast lopen een aantal trajecten via de ouders met het GGZ. Op basis van de resultaten van dit onderzoek bouwen we in overleg met de ouders een heldere argumentatie op waarom hun kind niet langer op Dommelrode kan blijven.

De resultaten van extern diagnostisch onderzoek kunnen tot de conclusie leiden dat het kind beter geholpen kan worden op een school voor Speciaal basisonderwijs. In dat geval melden we het kind aan bij het Zorgplatform, die een indicatie afgeeft voor verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs of een andere vorm van Speciaal Onderwijs. Samen met de ouders bepalen we elke volgende stap en de ouders hebben altijd het laatste woord.

Bij de overstap van Dommelrode naar een school voor Speciaal basisonderwijs speelt het onderwijskundig rapport dat de leerkracht en de intern begeleider samen schrijven een belangrijke rol. Hierin staan ondermeer de resultaten van het extern diagnostisch onderzoek, de bevindingen van de leerkracht en de aanpak die gekozen is om het kind verder te helpen.

In het schooljaar 2008-2009 zijn 2 kinderen verwezen naar het Speciaal Basisonderwijs.

9.8. Permanente Commissie Leerlingenzorg

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (hierna afgekort als PCL) is de commissie die zich buigt over de toelaatbaarheid van kinderen tot het Speciaal Basisonderwijs (SBO). Hiertoe geeft zij een beschikking af. Zonder deze beschikking kan een leerling niet geplaatst worden. Op 1 maart sluit de termijn dat leerlingen aangemeld kunnen worden bij de PCL voor het komend schooljaar.

Wanneer de basisschool in overleg met de ouders (en eventueel externe deskundigen) tot de conclusie gekomen is dat plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs de voorkeur geniet, wordt het traject als volgt ingezet:

1. De basisschool stuurt het onderwijskundig rapport op naar de PCL te Veghel.
2. De ouders krijgen van de PCL bericht dat het onderwijskundig rapport is ontvangen. Zij ontvangen informatie over de speciale school voor basisonderwijs en een aanvraagformulier. Tevens worden zij geïnformeerd over de toelatingsprocedure.
3. Er kan nog aanvullend onderzoek worden gedaan (medisch, maatschappelijk en / of psychologisch).

De commissie bestaat uit de volgende personen: de directeur van de Speciale school voor Basisonderwijs (SBO), een jeugdarts (op afroep), een psycholoog / orthopedagoog en een maatschappelijk deskundige. Na het intern overleg van de PCL wordt er een beschikking geformuleerd. Deze wordt besproken met de ouders en de interne begeleider van de basisschool.

9.9. De PCL en de rol van de ouders

Een leerling wordt aangemeld bij de PCL in de regio van de betreffende basisschool. Dit gebeurt door de ouders of namens de ouders. Meestal zullen de school en de ouders een PCL aanvraag gezamenlijk indienen onder toevoeging van alle gewenste bescheiden. Ouders hebben inzage in het onderwijskundig rapport en hebben desgewenst de mogelijkheid hun bevindingen eraan toe te voegen.

Het staat ouders vrij om de leerling buiten de school om rechtstreeks aan te melden bij de PCL.

Soms zijn er indicaties voor plaatsing in het speciaal onderwijs nog voordat een kind op de basisschool heeft gezeten. In dat geval kan er eveneens een aanmelding bij de PCL plaatsvinden. Dat geschiedt door de ouders of door de betrokken zorgvoorzieningen.

Ouders kunnen binnen 6 weken tegen de beschikking van de PCL bezwaar aantekenen. Daarbij kunnen zij zich door iemand laten bijstaan. Tegen de beslissing van de PCL op het bezwaarschrift kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank.

Een uitgebreide procedurebeschrijving kunt u opvragen bij de intern begeleider van onze school.

9.10. Ouders weigeren hun kind aan te melden bij het SBO

Wanneer ouders weigeren hun kind aan te melden bij het SBO zal de school als volgt handelen:

- In het geval het kind nog niet op school is geplaatst kan de school dit kind weigeren, wanneer er een officieel onderzoeksverslag aanwezig is waarin het kind geadviseerd wordt naar het SBO te gaan.
- Wil de school een kind weigeren te plaatsen omdat er sprake is van bijvoorbeeld beperkte capaciteiten en/of aanzienlijke ontwikkelingsachterstand en/of sociaal-emotionele problemen, zonder dat er een officieel onderzoeksverslag aanwezig is, dan is dit ook mogelijk. Ouders zullen dan overtuigd worden van het feit dat plaatsing niet in het belang van het kind is.
- In geval een kind al wel op school geplaatst is en de ouders weigeren hun kind aan te melden op het SBO, terwijl het kind daar wel naar verwezen is en/of er een positieve beschikking is van de PCL, dan kan de school de volgende maatregelen nemen:
 - Het kind volgt bepaalde lessen in een lagere groep.
 - Remedial teaching indien dat mogelijk is (ouders kunnen hieraan geen eisen stellen).
 - Het kind vaker laten doubleren.
 - Verwijderen van de school indien blijkt dat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte en in feite dus plaatsing binnen een andere vorm van onderwijs aan de orde moet zijn.

In alle situaties wordt uiteraard zorgvuldig overlegd met de ouders. De school zorgt ook voor een goede dossiervorming om aan te kunnen tonen dat plaatsing op een school voor SBO de beste oplossing is.

9.11. Terugplaatsing van leerlingen

Het komt voor dat leerlingen vanuit het speciaal onderwijs worden teruggeplaatst naar het basisonderwijs. Terugplaatsing geschiedt volgens een uitgebreide procedure. Onze intern begeleider kan u hier meer over vertellen.

9.12. Leerlingen met een handicap

Bij aanmelding van een kind met een handicap bekijken we in overleg met de ouders aan de hand van een vragenlijst of onze school voldoende antwoord kan geven op de specifieke onderwijskundige behoeften van het kind. Centraal staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Tijdens de aanmeldingsprocedure zal de school over het algemeen gebruik maken van de ondersteuning van een Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt.

Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat - bij toelating - de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn.

Wilt u meer informatie over dit onderwerp? Dan kunt u bij de schoolleiding terecht voor een exemplaar van het "Aannamebeleid van leerlingen met een handicap".

9.13. Leerlinggebonden financiering: kinderen met een rugzakje

Welke keuze voor onderwijs maak ik voor mijn kind met een gediagnosticeerd leer- of gedragsprobleem, een reguliere basisschool, een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs? Zo'n vraag is niet snel te beantwoorden. Het antwoord is niet los te zien van de mogelijkheden en beperkingen van het kind zelf, de wensen van de ouders en de mogelijkheden van de school. Met de inwerkingtreding van de Wet op de Leerling Gebonden Financiering per 1 augustus 2003 (Wet LGF), in de wandelgangen de "rugzak" genoemd, is de onderwijskeuze voor meer ouders gaan spelen.

De overheid ondersteunt het streven om kinderen met een gediagnosticeerd leer- of gedragsprobleem zoveel mogelijk binnen het reguliere basisonderwijs op te vangen. Op basis van een positieve beschikking van een Commissie Van Indicatiestelling (CVI) ontvangt de school daarvoor extra middelen (het rugzakje) in de vorm van leerkrachten en een geldbedrag voor de aanschaf van speciale hulpmiddelen. Gemiddeld heeft een kind met een rugzakje recht op twee en half uur toegesneden onderwijszorg per week.

Op onze school nemen we bij een leerling met een positieve beschikking van een Commissie Van Indicatiestelling (CVI), aan de hand van een checklist de onderwijs- en opvoedkundige behoefte van de leerling op. Vervolgens bespreken directie, intern begeleider en de betrokken leerkracht de benodigde zorg om te bezien of de school in staat is om aan de zorgvraag te kunnen voldoen. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school. De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een SO school en/of een Regionaal Expertise Centrum *. Bij een onderbouwd besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat - bij toelating - de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn.

Op Dommelrode organiseren we de zorg voor kinderen met een rugzakje bij voorkeur als volgt: leerkrachten die daarvoor zijn vrijgeroosterd van groepstaken gaan gedurende twee of meer momenten per week aan het werk met een rugzakkind. Bij vergelijkbare problematiek kan de school besluiten dat de leerkracht met meer kinderen tegelijkertijd werkt. De leerkracht en rugzakbegeleider krijgen hierbij steun van een externe ambulante begeleider die gespecialiseerd is in de begeleiding van kinderen met bepaalde leer- of gedragsproblemen. Waar nodig kan de school speciale leermiddelen aanschaffen.

* In Nederland zijn de Regionaal Expertise Centra (REC) verdeeld in vier clusters:

- Cluster 1: onderwijs aan visueel beperkte leerlingen
- Cluster 2: onderwijs aan auditief en/of communicatief beperkte leerlingen
- Cluster 3: lichamelijk, meervoudig en verstandelijk gehandicapte leerlingen
- Cluster 4: voor leerlingen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problemen

9.14. Moeilijke beslissingen

De hierboven beschreven manier van werken helpt ons om de leerlingenzorg op Dommelrode doelmatig te organiseren. Maar daarmee zijn nog lang niet alle vragen beantwoord. Enkele essentiële vragen die we als school steeds opnieuw moeten beantwoorden, zijn bijvoorbeeld:

- Wat kan de leerkracht in zijn groep aan en wat is er nodig om de leerkracht te ondersteunen?
- Kunnen we elk kind opvangen, of zijn er grenzen aan onze zorg?
- De leerkracht is primair verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in de groep, maar betekent dat ook dat hij/zij er alleen voor staat?

Omdat ons werk helemaal gebaseerd is op relaties tussen mensen hebben we per definitie te maken met een grote mate van onvoorspelbaarheid. Het is niet mogelijk van tevoren duidelijke grenzen te stellen die in alle situaties gelden. Door regelmatig het onderwerp in het team te bespreken, komen we tot een gezamenlijk gedeelde globale koers met betrekking tot de leerlingenzorg. Deze biedt ons houvast bij het nemen van individuele beslissingen. Op onze school gaan we er van uit dat een open discussie bij uitstek het middel is om tot gemeenschappelijke wijsheid te komen.

9.15. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Als uw kind ziek is verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden bij de school. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe we, rekening houdend met de ziekte, kunnen zorgen voor goed en ononderbroken onderwijs. In overleg wordt er bekeken of er ondersteuning van buiten nodig is en waaruit die ondersteuning zal bestaan. In een plan wordt vastgelegd hoe de school het onderwijs kan continueren en welke begeleiding we kunnen bieden. Ononderbroken onderwijs is nodig opdat het zieke kind betrokken blijft bij de school en leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen. De school kan bij de begeleiding van zieke leerlingen eventueel een beroep doen op de onderwijsbegeleidingsdienst.

10. Rapportage aan de ouders

Op basis van observaties in de klas en de resultaten van de leerling op de verschillende methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen formuleert de leerkracht vanaf groep 3 driemaal per jaar een waardering ten aanzien van de vorderingen. Jaren geleden zijn we van de klassieke cijferwaardering afgestapt, omdat een woordwaardering voordelen biedt: de leerkracht kan het werk genuanceerder waarderen, het is persoonlijker en er zijn meer mogelijkheden om rekening te houden met individuele verschillen.

10.1. Gescheiden ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind. Dat geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag informeren we uiteraard beide ouders. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag, heeft de wettelijke verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden (bijv. gegevens over de schoolresultaten en ouderavonden) die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). In het geval dat de communicatie tussen ouders verstoord is, dienen er heldere afspraken te worden gemaakt tussen beide ouders en school inzake de informatieverstrekking. Wij verzoeken u in deze situaties contact op te nemen met de schooldirectie. Via de school is meer informatie voorhanden met betrekking tot de informatieplicht van scholen aan ouders en tussen ouders onderling.

10.2. Informatieavonden, rapporten en gesprekken

In september organiseren alle klassen informatieavonden voor ouders. De betreffende leerkrachten geven dan een overzicht van het jaarprogramma. In oktober volgt een inloopavond (18.00u – 20.00u), waarbij het kind zelf vertelt en laat zien wat het de afgelopen periode heeft gedaan. Aan het eind van het schooljaar volgt een zogenaamd 'overgangsgesprek'.

Als de kinderen die instromen in groep 1 ongeveer 3 maanden op school zitten worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek. Voor groep 1 plannen de leerkrachten een huisbezoek in overleg met de betreffende ouders en voor groep 2 is er begin februari een gesprek gepland. Eind mei krijgen de kinderen in groep 2 een schriftelijk rapport mee naar huis en de week daarop nodigen we de ouders uit voor een gesprek.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen medio november het eerste rapport en de week daarop zijn de eerste 10-minuten gesprekken gepland, waarvoor alle ouders uitgenodigd worden. Medio maart volgt het tweede rapport. Als ouders naar aanleiding van het 2^e rapport een gesprek nodig achten, worden ze uitgenodigd om zelf een afspraak te maken met de betreffende leerkracht. De leerkracht heeft natuurlijk ook de mogelijkheid om u voor een gesprek uit te nodigen. Medio juli, vlak voor de zomervakantie, volgt het 3^e rapport. Tijdens de gesprekken met de leerkracht krijgen ouders altijd het overzicht van resultaten uit het Cito leerlingvolgsysteem te zien.

Zodra gedrag of leerresultaten daartoe aanleiding geven, neemt de leerkracht of intern begeleider contact op met de ouders. Ouders kunnen natuurlijk altijd contact opnemen met de betreffende leerkracht.

10.3. Overgang naar andere school

Bij de overgang naar een andere school wordt er een onderwijskundig rapport opgemaakt:

- Bij de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.
- Bij de overgang van Dommelrode naar een school voor speciaal onderwijs.
- Bij de overgang van Dommelrode naar een andere basisschool voor basisonderwijs.

11. Ouderparticipatie

Ouders kunnen op allerlei manieren betrokken zijn bij het onderwijs op bs. Dommelrode. Heel praktisch als als hulp bij de organisatie van festiviteiten (OR), meer bestuurlijk in de Medezeggenschapsraad (MR) of als lid van het schoolbestuur (SKOSO).

11.1. Ouderhulp is hard nodig

Luizencontrole

Luizenmoeder, een eretitel op Dommelrode. Na elke vakantie en na elk luizenalarm worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Een omvangrijke, maar ook heel belangrijke klus waar we veel vrijwilligers voor nodig hebben. Vele handen maken licht werk. Dus meld u aan! Meer informatie kunt u inwinnen bij Odette van der Rijt, 474705.

Hulp bij de sportdag en spelletjesdag

Een keer per jaar organiseren we een sport- en spelactiviteit. De groepen 1 t/m 3 doen spelletjes en de groepen 4 t/m 8 werken een sportprogramma af op het sportveld en in de sporthal.

Tussenschoolse opvang (De Lunch-Club)

Steeds meer ouders maken gebruik van de overblijfgeregeling. Op dit terrein werkt bs. Dommelrode nauw samen met De Lunch-Club, een professionele organisatie die zich gespecialiseerd heeft in de tussenschoolse opvang. Ook hier zijn vrijwilligers zeer welkom. U kunt zich als overblijfmoeder, -opa, -oma, -tante, -oom, -buurvrouw enzovoort aanmelden bij de overblijfcoördinator, mw. Annie Veldkamp, 478871.

Hulp bij de oud-papieractie

Iedere eerste zaterdag van de maand (m.u.v. de maand augustus) wordt er bij Sporthal de Streepen een inzameling gehouden van oud papier. De opbrengst hiervan komt geheel ten goede aan onze kinderen. We vragen hiervoor ouders die eenmaal per jaar op een zaterdag van 10.00 tot 12.00 uur toezicht willen houden op het goede verloop van deze actie. Eventuele maanden dat u verhinderd bent kun u vooraf aangeven. Voor meer informatie kunt u terecht bij Annemarie van der Vleuten. Tel. 0413-474299

Versieren van de school

Deze werkgroep zal bij 'grote' activiteiten (Sinterklaas, Kerst en Carnaval) het versieren van de school (aula en gangen) coördineren. U kunt zich voor één of meer activiteiten aanmelden bij Nicole van der Vleuten, 490485.

Sinterklaasactiviteiten, kerst en carnaval

De Sinterklaasactiviteiten, kerst en carnaval worden in gezamenlijke werkgroepen van leerkrachten en ouders van de Ouderraad voorbereid. Bij de hieruit voorkomende activiteiten is vaak extra hulp gewenst van ouders van buiten de Ouderraad.

Telefoonboekenactie

Reeds enkele jaren hebben we in de maand december de Telefoonboekenactie. Behalve telefoonboeken worden dan ook vakantieguides, gouden gids, catalogi ingezameld. Deze boeken worden dagelijks voor schooltijd ingezameld en geteld. Daarvoor hebben we in de eerste weken van december dagelijks voor schooltijd enkele ouders nodig om dit voorspoedig te laten verlopen.

Hulp bij het samenstellen van de schoolkrant

Drie keer per jaar komt er een Drommel uit, de schoolkrant van onze school. In de redactie zitten ouders, teamleden en kinderen van groep 7 en 8.

Bestuursfuncties door ouders

- Lid van de Medezeggenschapsraad
- Lid van de Oudervereniging
- Lid van het Schoolbestuur

11.2. De Medezeggenschapsraad van bs. Dommelrode

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit:

- Vier leden gekozen door de ouders.
- Vier leden gekozen door het team.

Als regel vergadert de MR eens per twee maanden. Als er tussentijds belangrijke MR zaken aan de orde zijn, belegt de voorzitter een aparte vergadering. De vergaderingen zijn openbaar.

De MR wil zich zakelijk en formeel opstellen t.a.v. haar taak naar het bestuur toe aangaande haar rechten en plichten die vastgelegd zijn in het reglement.

Voorzitter is de heer Michiel v.d. Boomen, Vernhout 6, 5492 VN Sint-Oedenrode, telefoon: 479554. De namen en adressen van de leden van de Medezeggenschapsraad vindt u in de Infodrommel

11.3. De Oudervereniging en Ouderraad van bs. Dommelrode

Bij de aanmelding van hun kind worden de ouders lid van de Oudervereniging door het betalen van de contributie.

De Oudervereniging wordt bestuurd door de Ouderraad. Deze bestaat uit 7 tot 11 leden. Samen met de Medezeggenschapsraad behartigt de Ouderraad de belangen van alle ouders. De Ouderraad heeft haar verantwoordelijkheden beschreven in een reglement. Dit ligt ter inzage in de leeskast voor ouders en is ook op te vragen bij de secretaris. De Ouderraad vergadert ééns per twee maanden. Deze vergadering is openbaar. Een vast teamlid woont de vergaderingen bij. De directeur en de Medezeggenschapsraad zijn structureel uitgenodigd. Eén keer per jaar is er een algemene ledenvergadering, waarop verslag wordt gedaan van activiteiten en het financieel beheer.

De activiteiten van de oudervereniging bestaan voornamelijk uit:

- het ondersteunen van diverse schoolse activiteiten;
- financiële ondersteuning uit de opbrengst van b.v. oud papier.

Voorzitter is mevrouw Connie Simons (psimons@wanadoo.nl). De namen van de bestuursleden van de Ouderraad vindt u in de Infodrommel.

11.4. Ouderbijdrage

Het basisonderwijs wordt in Nederland door de overheid betaald uit belastinggelden. Scholen mogen ouders vragen aan bepaalde activiteiten mee te betalen: de zogenaamde ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Scholen mogen een kind niet weigeren als ouders de bijdrage niet willen of kunnen betalen. Wanneer de ouderbijdrage niet betaald is, kan het zo zijn dat een kind niet mee mag doen aan de activiteiten waarvoor de ouderbijdrage bestemd is. De school blijft verantwoordelijk voor de opvang van het kind tijdens deze activiteiten.

Voor financieel minder draagkrachtige ouders bestaat de mogelijkheid om de bijdrage aan schoolactiviteiten te declareren bij de Gemeente. U kunt meer informatie hierover verkrijgen bij de schooldirectie. Er kan een extra bijdrage gevraagd worden i.v.m. duurdere activiteiten zoals schoolkamp (groep 8), schoolreis etc.

De bijdrage voor de oudervereniging bestaat uit de volgende onderdelen:

- Contributie aan de oudervereniging.
- De schoolkrant Drommel, die 3 keer per jaar verschijnt.
- Diverse schoolactiviteiten (Sinterklaas, kerst- en paasviering, themadag enzovoort).

De hoogte van de ouderbijdrage wordt in de jaarvergadering van de Oudervereniging in oktober telkens opnieuw vastgesteld. Dit wordt gepubliceerd in de Nieuwsbrief van

november.

De Gemeente vraagt een vrijwillige bijdrage voor het schoolzwemmen. Deze bijdrage wordt bij aanvang van het schooljaar vastgesteld. Alle bijdragen van ouders geschieden op basis van vrijwilligheid.

11.5. Leerlingenvervoer

Het komt regelmatig voor dat ouders leerlingen van de school vervoeren naar activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. Wij zijn heel blij met deze vorm van ouderhulp. Door het bestuur is hiervoor een goede verzekering afgesloten (zie hoofdstuk verzekeringen).

Sinds 1 maart 2006 is er in de wetgeving rondom kinderzitjes het een en ander veranderd:

"Vanaf 1 maart 2006 bent u verplicht om kinderen onder de 18 jaar - kleiner dan 1.35 meter - in een kinderzitje in de auto te vervoeren. Ook mogen autogordels niet meer onder de arm of achter het lichaam langs gedragen worden. Met de nieuwe regels voor het vervoeren van kinderen wordt voldaan aan een Europese richtlijn. De kinderzitjes moeten zijn voorzien van het keuringslabel ECE 44/03 of 44/04. Volwassenen en kinderen groter dan 1,35 meter moeten de autogordel om en mogen zondig ook een kinderzitje (zittingverhoger) gebruiken."

Bijgaande bericht was aanleiding om de gevolgen voor het vervoer van de kinderen naar diverse excursies onder schooltijd (en daarna) nog eens tegen het licht te houden.

Deze wetgeving geldt alleen voor het EIGEN kind.

Voor het incidenteel vervoeren van kinderen van anderen, gelden de veiligheidsnormen als vóór 1 maart 2006.

Conclusie:

De ouder die het vervoer verzorgt naar een excursie dient, indien de ouder het *eigen* kind ook vervoert, voor dat kind wel het betreffende zitje te hanteren. De andere kinderen zitten in de daarvoor bestemde gordels.

12. Het bestuur van Dommelrode

De katholieke basisscholen in Sint-Oedenrode staan onder het bestuur van de 'Stichting voor Katholiek Onderwijs te Sint-Oedenrode' (SKOSO).

12.1. SKOSO, onderscheidend in onderwijs

U vindt het waarschijnlijk vanzelfsprekend dat de leerkrachten op de school van uw kind op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs. En dat zij regelmatig diverse bijscholingen volgen om hun kennis en kunde op peil te houden. Maar ook dat ze intensief samenwerken en kennis uitwisselen met leerkrachten van andere katholieke scholen in Sint-Oedenrode. Maar wist u dat bovenstaande met name mogelijk wordt gemaakt door SKOSO?

12.2. Samen sterk

De school van uw kind is aangesloten bij SKOSO, Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode. Deze stichting vormt het bevoegd gezag dat verantwoordelijk is voor het basisonderwijs op de zeven katholieke basisscholen in Sint-Oedenrode. Onder de stichting vallen de volgende basisscholen:

- Basisschool Dommelrode
- Odaschool voor basisonderwijs
- Basisschool Eerschot
- Basisschool Kienehoef
- Basisschool St. Franciscus (Boskant)
- Basisschool St. Petrus(Olland)
- Basisschool St. Antonius van Padua (Nijnsel)

Momenteel telt SKOSO ongeveer 1600 leerlingen en 140 personeelsleden. Het bestuur handelt vanuit een toezichhoudende rol. Dit betekent dat er bestuurd wordt op hoofdlijnen, maar wel betrokken bij het reilen en zeilen van de organisatie. Op dit moment bestaat het bestuur uit 7 bestuursleden.

12.3. Samenstelling bestuur

C.J. van Nuland (voorzitter)
Ollandseweg 58
5491 GS Sint-Oedenrode
Tel: 473532

J.A.P. van Bakel (aftredend)
Lieshoutseweg 21^a
5492 HS Sint-Oedenrode
Tel: 475288

L.C.M. Bax-Koenders
p/a Bastion 1-5
5491 AN Sint-Oedenrode
Tel: 483070

M.G.J.G Smidts-Verbakel
Buizerd 33
5492 PJ Sint-Oedenrode
Tel: 478455

D.T.B.M v/d Rijt-Goudsmit
Lindendijk 42
5491 GB Sint-Oedenrode
Tel: 490680

Ir. C.W.J.M v/d Vleuten
Nijnselseweg 16
5492 HE Sint-Oedenrode
Tel: 490413

H. van der Meijden
Buizerd 49
5492 PJ Sint-Oedenrode
Tel: 478397

Drs. D. van Dijk-Van Sambeek
Oranje Nassaulaan 253
5491 HH Sint-Oedenrode
Tel: 479913

12.4. Bovenschools management

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de algemeen directeur, de heer F.A.W. de Baaij, die ondersteund wordt door een directiesecretaresse en enkele bovenschoolse stafmedewerkers en coördinatoren .

De algemeen directeur vormt daarnaast een belangrijke schakel tussen het bestuur en de zeven basisscholen. Op schoolniveau is de schoolleiding verantwoordelijk voor de gang van zaken. Door samenwerking op bovenschools niveau ondersteunen en versterken de scholen elkaar. Deze samenwerking heeft betrekking op een aantal aspecten zoals personeel, financiën, huisvesting, kwaliteitszorg, onderwijskundige identiteit en ICT-beleid.

12.5. Staf bestuurskantoor

Mevr. D. Bonekamp-Creemers:	directiesecretaresse
Mevr. B. Dekker-de Waard:	administratief medewerker (financiën)
Mevr. R. Delisse-Uijting:	bovenschools zorgcoördinator
Mevr. H. Rust-Foolen:	opleidingscoördinator/coach
Dhr. J. van der Sman:	bovenschools ICT-coach
Mevr. I. Vissers-Huijberts:	bovenschools cultuurcoördinator
Dhr. A. van de Warenburg:	stafmedewerker (w.o. arbobeleid, tussenschoolse en buitenschoolse opvang)

12.6. Meer informatie

Heeft u nog vragen, ideeën of suggesties? Neem dan gerust contact op met de directeur van de school van uw kind of met het bestuurskantoor van SKOSO, Borchmolendijk 19^a, 5492 AJ Sint-Oedenrode, telefoon 0413- 420706. U kunt natuurlijk ook een e-mail sturen naar info@skoso.nl. Meer informatie over SKOSO kunt u vinden op www.skoso.nl.

12.7. Gebruikmaking van foto- en filmopnames

Binnen de school worden regelmatig foto's genomen van activiteiten. Ook komt het voor dat er filmopnames gemaakt worden in het kader van school video interactie begeleiding. Dat gebeurt bijvoorbeeld om het gedrag van leerlingen en/of leerkrachten in beeld te brengen met het oog op het bieden van betere zorg aan de leerlingen.

Bij het aanmelden van leerlingen geeft u als ouder hiervoor toestemming. Uiteraard gaan wij zeer behoedzaam om met dit beeldmateriaal. Filmopnamen worden nooit openbaar gemaakt en na de leersituatie weer vernietigd. Het is wel mogelijk dat er foto's van activiteiten op de website van de school geplaatst worden. Daar gaan we uiteraard voorzichtig mee om.

12.8. Gemeentelijk Minimabeleid

De gemeente Sint-Oedenrode ondersteunt inwoners met een minimuminkomen. Vooral voor ouders met schoolgaande kinderen kunnen de kosten vaak erg hoog oplopen. Soms kan de gemeente een financiële tegemoetkoming verstrekken. Bijvoorbeeld als het gaat om de ouderbijdrage voor peuterspeelzalen en basisschool. Ook kan gedacht worden aan een bijdrage in de kosten voor schoolreisjes, schoolkampen en excursies. Ook andere bijzondere, maar noodzakelijke kosten die in een gezin gemaakt moeten worden, kunnen voor vergoeding via de gemeente in aanmerking komen.

Dit alles en nog veel meer is te lezen in een voorlichtingspakket dat sinds kort op alle scholen in Sint-Oedenrode beschikbaar is.

Voor vragen, of als iets niet helemaal duidelijk is, kan elke werkdag tussen 09.00 en 12.30 uur bij de balie in het gemeentehuis om verdere uitleg worden gevraagd. De gemeente is telefonisch bereikbaar onder nummer 0413-481911.

12.9. Beleid m.b.t. typelessen in de school

Regelmatig wordt door instituten die typelessen voor kinderen verzorgen aan onze scholen gevraagd of zij gebruik mogen maken van een ruimte in de school. Ook willen zij graag op school informatiemateriaal uitreiken. Bij het verzoek tot het uitreiken van informatiemateriaal maakt SKOSO een onderscheid tussen informatie van plaatselijke verenigingen en instellingen enerzijds en informatie van commerciële instellingen anderzijds. Aan commerciële instellingen wordt in principe geen toestemming gegeven om via de scholen informatiemateriaal te verspreiden. Dat geldt dus ook voor instituten die typelessen verzorgen. Deze instellingen hebben mogelijkheden om via de plaatselijke pers of website hun doelgroep te bereiken.

Wij begrijpen dat sommige ouders het prettig vinden dat hun kind in de basisschoolleeftijd een typecursus volgt, liefst in of nabij de school. Als instituten de scholen benaderen om bij voldoende belangstelling een typecursus te mogen geven in het schoolgebouw, dan zullen we zo'n verzoek in principe toestaan. Dat voorkomt dat u uw kind na school naar een andere locatie in Sint-Oedenrode moet brengen. Dat betekent niet dat er voortaan in alle scholen een typecursus gegeven zal worden. Instituten zullen dat alleen gaan doen als zij voldoende potentiële deelnemers hebben om een groep te vormen. Wij hechten er aan u mee te delen dat de scholen geen enkele verantwoording dragen voor de inhoud en kwaliteit van de gegeven typeopleiding. Daarvoor is het betreffende instituut aansprakelijk. Het enige wat de school doet is in voorkomende gevallen het verhuren van een ruimte in het schoolgebouw.

12.10. Dommelgroep.

In december 2002 is SKOSO met de schoolbesturen Stichting Sint-Christoffel (Boxtel), Stichting Leijestroom (Vught), SKIPOS (Sint-Michielsgestel) en Stichting SKOPOS (Schijndel) een samenwerkingsovereenkomst aangegaan onder de naam Dommelgroep met als motto 'samen sterker in de regio'. Het gezamenlijk aanpakken van een aantal zaken leidt tot een grotere efficiency, effectiviteit en een hoger niveau van professionaliteit. En dit verhoogt uiteindelijk ook de kwaliteit van het onderwijs. Per 1 augustus 2009 zullen de vijf besturen een Coöperatie Dommelgroep U.A. gaan vormen en de samenwerking nog verder gaan intensiveren. Daarbij blijft elk bestuur zijn zelfstandigheid behouden.

De samenwerking in de Dommelgroep heeft de afgelopen jaren een aantal concrete resultaten opgeleverd waaronder het opzetten van een Vervangerspool, een Centrum voor Personeelsvoorziening en de Dommelacademie. Laatstgenoemde organiseert en coördineert mede de professionalisering van het personeel van de deelnemende besturen. Voor actuele ontwikkelingen binnen de Dommelgroep verwijzen we graag naar de website www.dommelgroep.nl.

12.11. Brede school

De brede school in Sint-Oedenrode is een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties en instanties op het gebied van educatie, opvang, zorg, welzijn, cultuur en sport met als doel de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten. Dit samenwerkingsverband van partners die zich bezighouden met opgroeiende kinderen bestaat onder andere uit: SKOSO, openbare basisschool de Springplank, Salus, kinderopvang Humanitas, Korein Kinderopvang, Fioretti College, Wovesto, Dommelregio, Thuiszorg Pantein, bibliotheek de Meierij en de gemeente Sint-Oedenrode.

De activiteiten van de samenwerkingspartners in de brede school zijn afhankelijk van de behoeften en wensen van de kinderen, ouders, buurtbewoners en andere doelgroepen. Het uitgangspunt van de brede school is op de eerste plaats inhoudelijke samenwerking. Daarnaast zal er ook gebruik worden gemaakt van multifunctioneel gebruik van ruimten, zoals bijvoorbeeld dagopvang, peuterspeelzalen en bibliotheekpunten in basisscholen. Wilt u meer weten over de activiteiten van de brede school? Neem dan gerust contact op met Esther de Poorter, coördinator brede school, telefoon 0413 476149. Mailen kan natuurlijk ook: bredeschool@welzijnsalus.nl.

12.12. Marktplaats Curioso

Marktplaats Curioso wil dat het onderwijs en de culturele, in het bijzonder de lokale, instellingen elkaar ontmoeten. Curioso geeft culturele instellingen inzicht in wat het onderwijs wil op het gebied van cultuureducatie. En Curioso maakt het onderwijs wegwijs binnen de mogelijkheden op het gebied van cultuureducatie.

Curioso betekent in het Spaans: "vreemd". Curioso wil kinderen en leerkrachten leren dat cultuureducatie niet vreemd maar anders is, op een andere manier leren. Daarnaast kennen we allemaal de betekenis van het engelse "curiosity: nieuwsgierigheid." Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, dit is de beste basishouding om in aanraking te komen met cultuureducatie

Ingrid Vissers is coördinator van de marktplaats Curioso. Tevens stuurt zij de culturele werkgroep vanuit het onderwijs aan. Deze werkgroep bestaat uit acht interne cultuurcoördinatoren van de basisscholen van Sint-Oedenrode. Gezamenlijk ontwikkelen zij een cultuurvisie op bovenschools niveau. Daarnaast ontwikkelen de scholen afzonderlijk hun eigen visie. Deze visies zijn vertaald binnen de cultuurbeleidsplannen. De gemeente Sint-Oedenrode is samen met de provincie Noord Brabant subsidiënt van de marktplaats Curioso.

Ingrid heeft haar kantoor vanuit het bovenschools bestuurskantoor: SKOSO, Borchmolendijk 19a en is te bereiken op telefoonnummer 06-12722802.

Kijk ook eens op de site en zie wat Curioso voor u kan betekenen:

www.marktplaatscurioso.nl

12.13. Sponsorbeleid

Incidenteel worden scholen gesponsord door bedrijven of instellingen. Onze school houdt zich daarbij aan het convenant "scholen voor primair onderwijs en sponsoring".

In de dagelijkse praktijk leidt deze sponsoring nauwelijks tot klachten of onduidelijkheden, maar het is natuurlijk wel goed om hier duidelijke afspraken over te maken. Het mag, om maar een voorbeeld te noemen, natuurlijk niet zo zijn dat een commerciële partij invloed uitoefent op het onderwijs, in ruil voor het betalen van een schoolreisje. Om ook de schijn hiervan weg te nemen, is het goed een convenant te hebben.

Het convenant is onlangs een voortzetting van een reeds bestaand convenant dat ons schoolbestuur de afgelopen jaren heeft gehanteerd. Het is recent geactualiseerd. De belangrijkste spelregels blijven dat bedrijven vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid samen kunnen werken met scholen en dat deze samenwerking geen nadelige invloed mag hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Uiteraard mogen de kernactiviteiten van de school niet afhankelijk worden van sponsoring.

Het komende schooljaar zal dit convenant besproken worden in de medezeggenschapsraad van de school.

12.14. Beleid 'Omgaan met verlengde leertijd'.

Op de scholen van SKOSO zijn afspraken gemaakt over hoe om te gaan met verlengde leertijd. Dit wordt ook wel eens het beleid rondom 'herfstkinderen' genoemd. Elders in deze schoolgids vindt u hier meer informatie over.

12.15. Verzekeringen

De school heeft de Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen (W.A.-verzekering)afgesloten. Deze verzekering heeft betrekking op het schoolbestuur als exploitant van scholen met alle bijkomende en bijbehorende activiteiten in de ruimste zin.

Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht. Hieronder worden behalve de personeelsleden ook verstaan stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen.

Ook ouders die in schoolverband activiteiten organiseren vallen ook onder deze WA-verzekering.

13. Schoolregels

Het bestuur van onze school heeft beleid geformuleerd m.b.t. de aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen. Op school ligt dit beleidsstuk voor belangstellenden ter inzage. Hieronder nemen we de belangrijkste aandachtspunten op.

13.1. Aanname

Onze school voert een open aannamebeleid. In principe is elk kind welkom, ongeacht zijn/haar achtergrond of religie. Van ouders die hun kind op onze school aanmelden, wordt wel verwacht dat zij de uitgangspunten en doelstellingen van de school respecteren. Zo wordt van de kinderen verwacht dat zij participeren in de activiteiten die verband houden met de vormgeving van de katholieke identiteit.

Indien er geen problemen zijn te verwachten, kan de aangemelde leerling geplaatst worden. Zijn er leer- en/of gedragsproblemen te voorzien, dan wordt met de intern begeleider bekeken of plaatsing voldoende kans van slagen heeft. Dat betekent bijvoorbeeld dat het kind geen zorgdossier moet hebben dat begeleiding op onze school op voorhand onmogelijk verklaart. Zo kan een advies van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) om de leerling op een speciale school aan te melden, aanleiding zijn om niet over te gaan tot plaatsing van de betreffende leerling.

Ouders dienen bij de aanmelding dan ook alle relevante informatie te verstrekken. In de regel wordt het kind ruim vóór zijn/haar vierde verjaardag aangemeld op onze school. Dat kan op de jaarlijkse aanmeldingsbijeenkomst maar ook tussendoor. U kunt altijd een afspraak maken voor een informatiegesprek.

Met name voor de vierjarige kan de komst naar de basisschool een hele spannende stap zijn. Om dit rustig op te bouwen kan het kind acht aaneengesloten ochtenden 'proefdraaien'. De ervaring leert dat daarna de overgang naar 'elke dag naar school' wat meer ontspannen verloopt.

13.2. Schorsing

Schorsing kan alleen in uitzonderlijke gevallen aan de orde zijn wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing. Schorsing valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en vindt pas plaats nadat al het mogelijke is geprobeerd om dit te voorkomen. In voorkomende gevallen zullen we steeds goed overleggen met de ouders.

Mocht schorsing onverhoopt aan de orde zijn, dan wordt er een zorgvuldige procedure gevolgd die beschreven is in het beleid m.b.t. aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen.

13.3. Verwijdering

Verwijdering is een maatregel in een zodanig ernstige situatie dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (en/of ouders) onherstelbaar verstoord is. Verwijdering kan geschieden zonder instemming van de ouders. De ouders zullen in deze situaties steeds mondeling en schriftelijk geïnformeerd worden. Ook bij verwijdering wordt een zorgvuldige wettelijk vastgelegde procedure gevolgd, waarbij ouders het recht hebben om bezwaar te maken. De school heeft de wettelijke verplichting om zich acht weken in te spannen de leerling op een andere school te plaatsen. De basisscholen in Sint-Oedenrode hebben onderling afgesproken om in deze situaties in goed overleg met de ouders na te gaan, op welke school het kind het beste geplaatst kan worden. De procedure ligt op school ter inzage.

13.4. Regels betreffende ziek melden

Indien uw kind ziek is, dient u dat 's morgens tussen acht uur en half negen te melden aan de conciërge. Bij het begin van iedere schooldag moet iedere leerkracht weten wie er niet aanwezig is en waarom niet. Als een kind om 8.40 uur nog niet op school is, nemen we contact op met de betreffende ouder(s).

13.5. Ziek op school

Kinderen die op school ziek worden, laten we nooit zondermeer naar huis gaan. We nemen eerst contact op met de betreffende ouder(s). Lukt dit niet dan bellen we het nummer dat ouders hebben opgegeven op het aanmeldingsformulier.

Bij een ongeval, waarbij spoedeisende hulp geboden is, nemen we direct contact op met de huisarts van het kind en informeren daarna de ouders.

13.6. Contact met leerkrachten onder schooltijd

Het is niet wenselijk dat u onder schooltijd, contact opneemt met een leerkracht. Zij mogen onder de les niet worden gestoord. Bij de conciërge of directie kunt U informeren naar een geschikte tijd.

13.7. Op de speelplaats

Stuur uw kinderen op tijd, maar ook niet te vroeg naar school. 15 minuten voordat de school begint en tijdens de pauze is er toezicht op de speelplaats. Ook tien minuten vóór en na schooltijd is er toezicht bij de fietsenstalling. Te wild spelen en gevaarlijke spelletjes zijn niet toegestaan. Na schooltijd en in het weekend mag er op het schoolplein worden gespeeld. Voetballen is niet toegestaan. Daarvoor is voldoende ruimte op het sportveld. Fietsen op de speelplaats is niet toegestaan. Kinderen die we betrappen op het los wegwerpen van afval, spreken we hierop aan.

13.8. Op de fiets naar school

Kinderen die vlak bij school wonen, kunnen beter te voet komen. Kinderen die met de fiets naar school komen, moeten door de poort aan de Kasteellaan gaan en niet via de poort aan de Mater Lemmensstraat. Fietsen die niet voldoen aan de wettelijke eisen, worden geweerd op school. Fietsen op het trottoir, is zeker in de buurt van de school, niet toegestaan.

13.9. Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden afgegeven bij de conciërge. Daar kunt U ook terecht voor verloren voorwerpen. In de hal staat een 'Schatkist gevonden voorwerpen'.

13.10. Schoolblijven

Schoolblijven (nog even een taakje afmaken of een corrigerend gesprekje) gebeurt alleen nadat de kinderen de gelegenheid hebben gehad om het thuis te zeggen, zodat ouders daarom nooit ongerust hoeven te zijn.

13.11. Gedragsregels

Hiervoor beginnen we dicht bij de kinderen zelf, in de klas, waar we werken met klassenregels. Echter, uw kind moet zich niet alleen prettig voelen in de klas, maar op elke plek in de school. Daarom hanteren we op onze school een aantal basisregels waaraan iedereen zich dient te houden:

- Doe niets bij een ander wat je zelf ook niet prettig zou vinden.
- Noem elkaar bij de voornaam en gebruik geen scheldwoorden (je bent zelf medeverantwoordelijk voor een goede sfeer in de klas).
- Luister naar elkaar en probeer samen een probleem op te lossen.
- Blijf van elkaar af én van de spullen van een ander.
- Gebeuren er dingen die je niet fijn, prettig of gevaarlijk vindt, vertel het aan de leerkracht of thuis.

13.12. Vervangende activiteiten

Voor leerlingen die om gegronde redenen niet aan onderwijsactiviteiten kunnen deelnemen zorgen we voor vervangende activiteiten. Bijvoorbeeld: een leerling die niet kan meedoen aan de gymlessen wordt opgevangen in een andere groep en krijgt verdiepingsstof aangeboden.

14. Samenwerking met externe instanties

Dommelrode werkt op diverse terreinen nauw samen met een aantal externe organisaties. Hieronder vindt u een beknopt overzicht van de belangrijkste.

14.1. Schoolbegeleidingsdienst

Voor ondersteuning van onderwijsbeleid en de begeleiding van kinderen met problemen kan onze school een beroep doen op externe deskundigen die werkzaam zijn bij een van de schoolbegeleidingsdiensten in Nederland.

14.2. Stichting Samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School" Veghel e.o.

De doelstelling van deze Stichting is basisscholen (beter) in staat te stellen om met specifieke zorgvragen van leerlingen om te gaan door enerzijds geld en anderzijds ondersteuning en facilitering te bieden. De plannen, procedures en protocollen van de Stichting Samenwerkingsverband WSNS Veghel e.o. worden jaarlijks beschreven in een "Zorgplan". Alle documenten kunt u lezen via de website www.wsnsveghel.nl

14.3. Circum

Onder de vlag van het samenwerkingsverband opereert het zorgondersteuningsteam "Circum". Circum is opgericht vanuit de behoefte bij de scholen aan ondersteuning in de leerlingenzorg op school. De school heeft de verantwoordelijkheid voor een doorlopende zorg voor de leerling. Het uiteindelijke doel is kinderen zoveel en zolang mogelijk op de reguliere basisschool op te vangen, door het aanbieden van onderwijs op maat.

Circum, Stadhuisplein 27, 5461 KN Veghel. Tel. 0413-310790

Website: www.wsnsveghel.nl

14.4. Identiteitsbegeleiding

De begeleiding van onze school voor wat betreft de keuze en evaluatie van de projecten levensbeschouwing en de vormgeving van de katholieke identiteit wordt uitgevoerd door Tonnie Poort van de Stichting tot Ondersteuning van Levensbeschouwing en Identiteit (SOL).

14.5. Jeugd tandverzorging

De Stichting Jeugd tandverzorging heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd van 2 tot 19 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkomen van tandbederf voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies worden ouders en kinderen gewezen op wat wel en niet goed is om een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden.

Aanmelding geschiedt door middel van aanmeldingsformulieren. Hiervoor kunt u contact opnemen met de administratie van de Jeugd tandverzorging Noordoost-Noordbrabant, Obrechtstraat 25, 5344 AT Oss. Tel. 0412 – 625967 of zijn te downloaden via de website www.jeugd tandverzorging.nl

14.6. Schoolmaatschappelijk werk.

Schoolmaatschappelijk Werk is een vorm van maatschappelijk werk dat op school plaatsvindt. Het doel is om bij te dragen aan een optimale ontwikkeling van het kind door al in een vroeg stadium hulp te bieden bij problemen. Het gaat daarbij vooral om sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen die van invloed zijn op de schoolsituatie. Het Schoolmaatschappelijk Werk is een aanvulling op de al aanwezige leerlingenzorg op school. Het vormt een brug tussen leerling, ouders, school en hulpverlenende instanties. Schoolmaatschappelijk werk signaleert, geeft informatie en advies, bemiddelt, biedt kortdurende hulp aan leerlingen en/of ouders en verwijst indien nodig door.

14.7. Gewestelijke Gezondheidsdienst "Hart voor Brabant"(GGD).

De gemeente heeft als bestuur van de GGD de taken van hun gezondheidsdienst vastgesteld. Zij beperkt zich tot de wettelijk vastgestelde taken. Dit betekent dat:

- De preventieve logopedie voortaan zal bestaan uit het afnemen van een vragenlijst over de spraak- taalontwikkeling van alle 5-jarigen. N.a.v. de vragenlijst wordt een selectie gemaakt van de kinderen die in aanmerking komen voor een logopedische screening
- Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO): 6 jarigen (1 oktober – 30 september). Dit onderzoek, uitgevoerd door de jeugdarts en de doktersassistente, vormt de basis waarop de GGD het onderzoekdossier van alle schoolgaande kinderen baseert, voortbordurend op de gegevens van de Thuiszorg.
- Screening groep 7. Dit onderzoek, uitgevoerd door de doktersassistente, richt zich op het gezichtsvermogen, houding, lengte en gewicht. Daarnaast kan ook op indicatie het gehoor worden getest. Zonodig overlegt de doktersassistente met de jeugdarts of psycholoog.
- Vaccinaties. Voor alle 9-jarigen, volgens het landelijke vaccinatieprogramma.
- De sociaal verpleegkundige heeft 1 keer per maand een spreekuur, waarvoor U telefonisch een afspraak kunt maken.

Met vragen of problemen kunt U zich wenden tot de afdeling Jeugdgezondheidszorg. De contactpersoon voor de scholen is Sanne van Lokven, sociaal verpleegkundige, te bereiken op tel: 0900-4636443.

14.8. Opvoedsteunpunt Sint-Oedenrode

Het Opvoedsteunpunt Sint-Oedenrode biedt gratis deskundige hulp bij allerlei vragen die met de opvoeding van uw kind(eren) te maken hebben, zoals:

- *Mijn dochter van 7 jaar durft niets zonder begeleiding van mij. Hoe kan ik haar meer zelfvertrouwen geven?*
- *Mijn zoontje van 4 kan alleen slapen als ik bij hem kom liggen. Hoe kan ik dat afbouwen?*
- *Mijn dochter wil de hele dag mijn aandacht en anders wordt ze boos. Hoe kan ik dit veranderen?*
- *Ik heb voortdurend ruzie met mijn zoon van 14. Over zijn huiswerk, over zakgeld, over uitgaan. Ik wil het thuis graag weer gezellig hebben, maar hoe pak ik dat aan?*

Iedere ouder zal dit soort situaties herkennen en in elk gezin speelt wel eens wat. Hebt u ook vragen of twijfels, over de opvoeding, het gedrag, of de ontwikkeling van uw kind? Blijf er dan niet mee rondlopen, maar kom gewoon eens langs bij het Opvoedsteunpunt Sint-Oedenrode. Een pedagoge zit er speciaal om u te helpen met uw vragen. Waarom zou u zich zorgen maken, als u met een paar handige tips weer plezier kunt beleven aan het contact met uw kind?

Op het opvoedsteunpunt vindt u een luisterend oor en een deskundig advies dat past bij u en uw kind. Komt u er samen niet uit, dan wordt met u gezocht naar een passend vervolg. Daarvoor onderhoudt het Opvoedsteunpunt met andere regionale instellingen, zoals het Schoolmaatschappelijk Werk, het Consultatiebureau, de GGD en Bureau Jeugdzorg.

U bent elke woensdagochtend welkom op het Opvoedsteunpunt van 09.00 tot 12.00uur (met uitzondering van de schoolvakanties). Naast ouders is het opvoedsteunpunt bedoeld voor opvoeders en mensen die beroepsmatig te maken hebben met kinderen en jongeren.

U kunt terecht zonder verwijzing en de hulpverlening is gratis. We vinden het wel fijn als u vooraf een afspraak maakt. Bellen kan elke werkdag tijdens kantooruren.

Adres: Laan van Henkenshage 2 (Mariëndael), 5492 BH Sint Oedenrode. Tel. 474031

15. Verzekeringen

15.1. Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen .

Deze verzekering heeft betrekking op het schoolbestuur als exploitant van scholen met alle bijkomende en bijbehorende activiteiten in de ruimste zin.

Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht.

Hieronder worden verstaan stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen.

De verzekering biedt de volgende dekking:

Wettelijke aansprakelijkheid

Een bedrag van € 2.500.000,00 als maximum per aanspraak voor zaak en letselschaden, gelimiteerd tot twee maal het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar.

Stageverzekering

De aansprakelijkheid van leerlingen voor schade aan het stageadres of aan derden toegebracht als gevolg van onrechtmatig of nalatig handelen tijdens stageactiviteiten vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stageadres zijn gearriveerd, tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het stageadres verlaten. Met betrekking tot stages met motorrijtuigen is er sprake van een excedent dekking indien de eigen verzekering van de stagebiedende organisatie niet voldoende blijkt te zijn. Indien er sprake is van bonus/malus verlies van de garagepolis van de stagebiedende organisatie, valt dit bonus/malus verlies onder de dekking van de verzekering. Ook hiervoor geldt dat het moet gaan om een onrechtmatig of nalatig handelen van de stagiair.

Aanvulling leerlingen

Dekking voor het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, voor zover niet elders verzekerd door bijvoorbeeld een W.A.-verzekering die door de ouders van de betreffende leerling is afgesloten. Eigen risico: € 5.000,00 per aanspraak voor personenschade ondergeschikten en € 100,00 voor overige schade.

Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor door derden geleden schaden als gevolg van fouten. Onder deze verzekering valt ook de zogenaamde interne aansprakelijkheid, de aansprakelijkheid van individuele bestuursleden ten opzichte van de stichting. Het verzekerde bedrag is maximaal € 500.000,00 per verzekeringsjaar. Deze verzekering kent géén eigen risico.

Uitgebreide brandverzekering

Deze verzekering biedt dekking aan roerende goederen van de oudercommissie en/of het schoolbestuur inclusief de aanwezige computers met toebehoren. Het gaat hier om zaken die met eigen middelen zijn aangeschaft.

De navolgende risico's zijn verzekerd:

- brand, ontploffing, blikseminslag
- vliegtuigschade
- storm
- diefstal na braak
- water, rook, roet en olie
- aanrijding en omvallen van bomen
- vandalisme
- schaden door glas

De verzekering geeft dekking tot de volgende maxima:

- € 45.500,00 voor roerende goederen, exclusief computers
- € 11.500,00 voor computers met toebehoren
- € 2.500,00 voor tuinaanleg
- € 4.550,00 voor opruimingskosten
- € 500,00 voor courtage van schade-afmaking
- € 4.550,00 voor extra kosten

Bij de premievaststelling is een differentiatie aangebracht tussen beveiligde en onbeveiligde scholen. Onder een beveiligde school wordt verstaan een school die beschikt over een elektronische inbraaksignaleringsinstallatie volgens de richtlijnen die zijn vastgesteld in samenwerking met het Technisch Bureau ter Bevordering van Schadepreventie, het Bureau Voorkoming Misdrijven en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

Deze verzekering kent een beperkt eigen risico van € 226,00 per jaar voor alle risico's met uitzondering van de all-risks computerverzekering waarvoor € 113,00 per gebeurtenis van toepassing is.

15.2. Aanvullende verzekeringen

Rechtsbijstandverzekering voor klachtprocedures.

Indien een klacht wordt ingediend tegen een individueel personeelslid of een geschil ontstaat tussen bijvoorbeeld ouders en onderwijskracht waarbij het personeelslid het staande beleid van de school of het schoolbestuur heeft uitgevoerd en waarbij het schoolbestuur ook volledig achter dit personeelslid staat, kan het schoolbestuur gewoon gebruik maken van de reguliere juridische dienstverlening vanuit de Bond KBO/KBVO. In die gevallen echter, waarbij sprake is van een klacht tegen een individueel personeelslid die zich niet conform het beleid en/of de gedragsregels gedragen heeft en niet de steun heeft van het schoolbestuur of waarbij enig moment schoolbestuur en personeelslid als partijen tegenover elkaar kunnen komen te staan, kan vanuit de Bond KBO/KBVO geen juridische dienstverlening worden geleverd. In dat geval gaat het dan niet om dienstverlening ten behoeve van de werkgever en zou belangenverstrengeling kunnen opleveren, hetgeen verboden is. Maar via onze bemiddeling heeft u dan toch via deze verzekering juridische ondersteuning. Deze verzekering kent géén eigen risico.

Schoolongevallenverzekering .

Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook is deze verzekering van toepassing op leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden en het gaan van huis naar de stageplaats en omgekeerd.

De verzekerde bedragen zijn als volgt:

- Uitkering bij overlijden € 2.500,00
- Maximale uitkering bij algehele blijvende invaliditeit € 25.000,00
- Geneeskundige kosten tot een maximum van € 1.000,00
- Tandheeskundige hulp per element € 1.000,00

Deze verzekering kent géén eigen risico.

Eigendommenverzekering voor personeel .

Deze verzekering biedt dekking voor schade aan persoonlijke eigendommen zoals motorrijtuigen, fietsen, kleding en dergelijke. De dekking geldt alleen in verband met *buitenschoolse activiteiten*.

Voor de vrijwilliger bestaat volledige dekking gedurende de periode dat hij optreedt als vrijwilliger, alsmede het gaan en komen van de plaats waar de vrijwilliger zijn werkzaamheden uitoefent.

Naast de dekking van de eigendommen wordt ook dekking geboden voor no-claim verlies op een cascoverzekering voor een auto, motor of scooter.

De verzekerde bedragen zijn als volgt:

- € 13.650,00 maximaal per automobiel
- € 2.500,00 maximaal per motorrijwiel/scooter
- € 700,00 maximaal per bromfiets
- € 250,00 maximaal per rijwiel
- € 500,00 maximaal voor schade aan kleding en overige eigendommen, exclusief geld en geldswaardig papier

Deze verzekering kent een eigen risico voor schade aan motorrijtuigen en bonus/malus verlies van € 45,00 per gebeurtenis. Voor de overige schaden geldt een franchise van € 22,00 per gebeurtenis, hetgeen inhoudt dat schaden beneden € 22,00 niet worden betaald. Indien dit bedrag wel wordt bereikt, wordt de totale schade vergoed.

